



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA - UNIDADE EDUCACIONAL DE PENEDO
EDITAL INTERNO PARA SELEÇÃO DE MONITORIA ONLINE nº 01/2021

ANEXO 1 – NORMAS COMPLEMENTARES

Edital 11/2021 da PROGRAD - Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico – CDP

1. Disposições Gerais

A Unidade Educacional de Penedo é composta por cinco cursos de graduação aos quais concerne o Programa de Monitoria, a saber, Engenharia de Pesca, Engenharia de Produção, Licenciatura em Ciências Biológicas, Sistemas de Informação e Turismo. Os cursos poderão dispor de monitores sem bolsa, seguindo o Ofício Nº 58/ 2021 – PROGRAD.

2. Processo Seletivo

- a) O processo de seleção terá frequência durante a vigência do Período Letivo 2020.2;
- b) Deverão ser seguidas as normas constantes no Edital de Monitoria da UFAL, a saber, Edital 11/2021 da PROGRAD;
- c) A seleção será realizada através do edital único, Edital 11/2021 da PROGRAD, edital interno nº 02/2021 e essas normas complementares publicada em comum acordo entre os coordenadores de monitoria de cada curso e da unidade;
- d) De acordo com as Considerações Gerais do Edital 19/2018 da Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico, item 16, “não será permitido que um discente seja monitor de mais de uma disciplina, independentemente de ser com ou sem bolsa”;
- e) Os documentos necessários para inscrição serão Histórico Analítico atualizado, Comprovante de Matrícula atualizado, CPF, RG e **Vídeo, entre 5 min. a 10 min. de duração, seguindo o roteiro descrito no Barema de Avaliação (Anexo 1)**, além do preenchimento do Formulário de Inscrição, onde consta declaração de disponibilidade de 12 (doze) horas semanais e de recursos digitais (Acesso à Internet e computador e/ou notebook e/ou smartphone) para as atividades de monitoria online. O Formulário de Admissão ao Programa de Monitoria Online (Termo de Compromisso) deverá ser entregue pelos selecionados em data definida pelo Edital nº 02/2021 da Coordenação de Monitoria da U.E. Penedo;
- f) O período de realização da seleção (com publicação de resultados) seguirá o Edital nº 02/2021, de acordo com o cronograma nele definido, contido também no anexo 6 desta norma complementar;
- g) As etapas de avaliação dos monitores deverão empregar em seu processo: análise da documentação e vídeo, enviados pelo candidato no ato da inscrição. A presença do candidato não será exigida. Todas as etapas de avaliação devem ocorrer online;

- i. O vídeo deverá ser enviado, no ato da inscrição, para o e-mail do coordenador de monitoria de cada curso;
 - ii. O e-mail dos coordenadores de monitoria dos cursos consta no edital interno e no anexo 7 desta norma complementar.
- h) Para determinação de uma nota final, deverá ser calculada a Média Final da Seleção, que considera a Nota do Vídeo e a Média Final da Disciplina (Histórico Analítico). Os resultados serão publicados seguindo rigorosamente o cronograma disponibilizado no edital interno de seleção, seguindo o cronograma contido no quadro do anexo 6 destas normas complementares;
 - i. Cada avaliador deverá atribuir sua nota conforme o estabelecido barema contido no anexo 1 desta norma complementar, para a avaliação do vídeo;
 - ii. A atribuição da nota de cada candidato poderá ser de forma síncrona ou assíncrona, a critério do professor orientador.
- i) A banca examinadora para o processo seletivo deverá ser composta pelo professor orientador e mais um ou dois professores escolhidos pelo professor orientador
 - i. A escolha dos membros da banca, bem como sua quantidade (um ou dois), comunicação, envio de documentos e demais informações necessárias à banca examinadora é de inteira responsabilidade do professor orientador.

3. Das vagas e critérios de bolsa para o monitor online

- a) Todos os monitores selecionados serão para a modalidade SEM BOLSA.;
- b) De acordo com os requisitos definidos na Resolução nº 55/2008 do CONSUNI, para ser monitor é obrigatório:
 - i. a) ser discente regularmente matriculado em curso de graduação da UFAL;
 - ii. ter sido aprovado na disciplina/área do conhecimento em que pretende ser monitor, com no mínimo, média 7 (sete);
 - iii. ser aprovado no processo seletivo para a monitoria com, no mínimo, média 7 (sete);
 - iv. dispor de 12 (doze) horas semanais para as atividades de monitoria - No ato da inscrição, **será exigida do candidato declaração** – disponibilizando 12 (doze) horas semanais e recursos digitais (Item 2, alínea e) para as atividades de monitoria online – conforme Cap. VI da Resolução nº 55/2008.
- c) A disposição das vagas para monitoria de cada curso consta na tabela contida no anexo 2 destas normas complementares.

4. Obrigações da Coordenação de Monitoria da Unidade

- a) Elaborar e publicar o Edital Interno de seleção;
- b) Elaborar e publicar as Normas Complementares de seleção;
- c) Coordenar a seleção dos monitores online;
- d) Receber dos Coordenadores de Monitoria de Curso as solicitações de monitor online, bem como os planos de atividades;
- e) Enviar a PROGRAD/CDP, de forma COMPILADA, o Plano de Atividades para a monitoria online da respectiva Unidade Acadêmica/Ensino e o resultado da seleção;
- f) Receber parecer dos Coordenadores de Monitoria de Curso referente aos relatórios de Monitoria;

- g) Informar a PROGRAD/CDP as situações de desligamentos e/ou substituições, bem como quaisquer situações que possam comprometer o bom funcionamento do Programa;
- h) Encaminhar mensalmente a frequência de monitoria recebida dos professores orientadores;
- i) Informar a PROGRAD a relação dos monitores e/ou orientadores aptos a receberem o certificado.

5. Obrigações do Coordenador de Monitoria de cada curso

- a) Colaborar na elaboração do Edital Interno de seleção;
- b) Colaborar na elaboração das Normas Complementares de seleção;
- c) Receber dos docentes as solicitações de monitor online, bem como os planos de atividades;
- d) Enviar a Coordenação de Monitoria da Unidade, de forma COMPILADA, o Plano de Atividades para a monitoria online dos docentes e o resultado da seleção do curso.
- e) Receber parecer dos docentes referente aos relatórios de Monitoria;
- f) Informar a Coordenação de Monitoria da Unidade as situações de desligamentos e/ou substituições, bem como quaisquer situações que possam comprometer o bom funcionamento do Programa;
- g) Enviar mensalmente a frequência de monitoria para a coordenação de monitoria da unidade;
- h) Informar a Coordenação de Monitoria da Unidade a relação dos monitores e/ou orientadores aptos a receberem o certificado.

6. Obrigações do Professor Orientador

- a) Enviar à Coordenação de Monitoria do Curso a solicitação de monitor online, incluindo o plano de atividades;
- b) Orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelo monitor online;
- c) Elaborar, junto ao monitor online, os materiais didáticos e as atividades a serem desenvolvidas;
- d) Incentivar a criatividade dos monitores sob sua orientação, respeitando os limites da sua etapa formativa;
- e) Colaborar com a gestão do programa, compartilhando suas experiências com os demais docentes e monitores;
- f) Solicitar à Coordenação de Monitoria do Curso o desligamento ou a substituição do Monitor online quando do descumprimento dos objetivos do programa por parte dos monitores sob sua orientação, como: falta de assiduidade, descumprimento de prazos ou ausência de perfil para exercer as atribuições;
- g) Comunicar à Coordenação de Monitoria do Curso, qualquer necessidade de descontinuidade na oferta do componente curricular;
- h) Orientar o monitor online na confecção do Relatório Final das atividades realizadas;
- i) Enviar mensalmente a frequência de monitoria ao coordenador de monitoria do curso;
- j) Enviar a relação dos monitores à Coordenação de Monitoria do Curso para a solicitação da emissão do certificado.

7. Obrigações do Monitor Online

- a) Demonstrar conhecimentos e habilidades com as tecnologias digitais de comunicação e informação;

- b) Assessorar e participar do planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota;
- c) Ser assíduo, responsável e proativo;
- d) Dispor de 12 (doze) horas semanais para o desempenho de suas atribuições durante o período letivo;
- e) Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas durante o período letivo;
- f) Elaborar, juntamente com o docente orientador, o Relatório Final de Monitoria online referente ao período letivo;
- g) É obrigatória a participação do monitor online em curso de capacitação, desde que ofertados e solicitados pela PROGRAD.

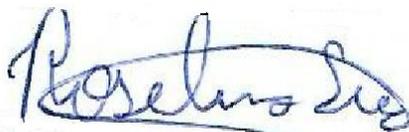
Não compete ao monitor ministrar aula sem a presença do professor orientador, bem como aplicar instrumentos avaliativos aos alunos sem a presença do professor orientador.

8. Da Interposição de Recursos

- a) Após a divulgação do resultado final, o candidato que discordar terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para interpor recurso, por escrito, à comissão de seleção.

9. Das Disposições Finais

- a) Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Monitoria da Unidade junto com Coordenadores de Monitoria de Curso;
- b) A sequência de atividades dos envolvidos na monitoria da U.E. Penedo para o semestre letivo de 2020.2 constam no anexo 5 destas normas complementares.



Rosemeire Lima Secco
Coordenação de Monitoria da Unidade Penedo
SIAPE – 1644962

ANEXO 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

CURSO: () ENGENHARIA DE PESCA () ENGENHARIA DE PRODUÇÃO () TURISMO () SISTEMA DE INFORMAÇÃO () CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

BAREMA DE SELEÇÃO MONITORIA ONLINE 2020.2

SELEÇÃO DE MONITORIA PARA A DISCIPLINA: _____

Obs.: O candidato terá entre 5 min. a 10 min. para produzir um vídeo de acordo com o seguinte **Roteiro de Apresentação**:

1. Inicie o vídeo fazendo uma breve identificação e apresentação sua.
2. Qual a importância da disciplina que está concorrendo para monitoria na formação do aluno?
3. Fale sobre um tópico da disciplina contemplado na ementa da referida disciplina e escolhido pelo aluno candidato a monitoria. A ementa da disciplina consta no PPC de cada curso.
4. Já foi monitor? Qual a importância da monitoria?
5. Como será sua contribuição na disciplina?

O vídeo será enviado no ato da inscrição juntamente com a documentação exigida no Edital para o local informado pelo professor orientador.

DISCIPLINA:

NOME DO CANDIDATO:

CrITÉrios de AvaliaÇão do VÍdeo		
Nome do Avaliador (professor orientador):		
Item	Nota	Nota atribuída
Seguiu o roteiro proposto no Edital.	0 - 1	
Uso adequado do tempo disponível.	0 - 2	
Qualidade da apresentação (Imagem nítida, Qualidade de vídeo, Som audível. Bom posicionamento da câmara, Postura do candidato, Postura do candidato)	0 - 2	
Clareza da fala e boa argumentação do conteúdo da disciplina abordado.	0 - 2	
Demonstrou conhecimento referente ao tÓpico da disciplina	0 - 3	
	Total: 10	Total:
CrITÉrios de AvaliaÇão do VÍdeo		
Nome do Avaliador (1):		
Item	Nota	Nota atribuída
Seguiu o roteiro proposto no Edital.	0 - 1	
Uso adequado do tempo disponível.	0 - 2	
Qualidade da apresentação (Imagem nítida. Qualidade de vídeo, Som audível. Bom posicionamento da câmara, postura do candidato, postura do candidato)	0 - 2	
Clareza da fala e boa argumentação do conteúdo da disciplina abordado.	0 - 2	
Demonstrou conhecimento referente ao tÓpico da disciplina	0 - 3	
	Total: 10	Total:
CrITÉrios de AvaliaÇão do VÍdeo		
Nome do Avaliador (2):		
Item	Nota	Nota atribuída
Seguiu o roteiro proposto no Edital.	0 - 1	
Uso adequado do tempo disponível.	0 - 2	
Qualidade da apresentação (Imagem nítida. Qualidade de vídeo, Som audível. Bom posicionamento da câmara, postura do candidato, postura do candidato)	0 - 2	

Clareza da fala e boa argumentação do conteúdo da disciplina abordado.	0 - 2	
Demonstrou conhecimento referente ao tópico da disciplina	0 -3	
	Total: 10	Total:

Nome do avaliador:	Nota do Vídeo

Pontuação total do vídeo (média aritmética das notas dos avaliadores): _____

Item:	Nota:
Nota do vídeo	
Média na disciplina	
Média final do candidato	

*Média Final da Seleção = (Nota do Vídeo + Média Final da Disciplina)/2

Penedo, _____ de _____ de 2021

Banca Examinadora:

Professor da Disciplina (orientador)

Professor Examinador 1

Professor Examinador 2 (se houver)

ANEXO 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

CURSO: () ENGENHARIA DE PESCA () ENGENHARIA DE PRODUÇÃO () TURISMO () SISTEMA DE INFORMAÇÃO () CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

DISPONIBILIDADE DE VAGAS PARA SELEÇÃO MONITORIA ONLINE 2020.2

Disciplina	Professor	Vagas	Banca de Avaliação	Data da Seleção Online
Engenharia de Pesca				
Fundamentos de Soc. Rural	Auceia Matos	1 vaga		
Zoologia Aquática I	Taciana Kramer	1 vaga		
Geologia dos Amb. Aquáticos	Taciana Kramer	1 vaga		
Estatística Experimental	Taciana Kramer	1 vaga		
Ictiologia	Cláudio Sampaio	1 vaga		
Zoologia Aquática II	Cláudio Sampaio	1 vaga		
Botânica Aquática	Guilherme Demétrio Ferreira	1 vaga		
Malacologia	Iru Menezes Guimarães	1 vaga		
Biologia Geral	Ana Paula de Almeida Portela	1 vaga		
Engenharia de Produção				
Fenômenos de transporte 2	Adriana Carla de Oliveira Lopes	1 vaga		
Eletrotécnica	Adriana Carla de Oliveira Lopes	1 vaga		
Física 1	Adriana Carla de Oliveira Lopes	1 vaga		
Laboratório de física 1	José Pereira Leão Neto	1 vaga		

Laboratório de física 3	José Pereira Leão Neto	1vaga	
Física 3	José Pereira Leão Neto	1 vaga	
Contabilidade de custos	Nehemias Anastácio Santos da Silva	2 agas	
Gestão Financeira 1	Nehemias Anastácio Santos da Silva	2vagas	
Gestão Financeira 2	Nehemias Anastácio Santos da Silva	2vagas	
Engenharia econômica 2	Nehemias Anastácio Santos da Silva	2vagas	
Processos produtivos	Tânia Maria Gomes Voronkoff Carnáuba	2vagas	
Administração científica	Tânia Maria Gomes Voronkoff Carnáuba	1vaga	
Gestão de resíduos sólidos	Tânia Maria Gomes Voronkoff Carnáuba	1vaga	
Engenharia de produto 1	Tânia Maria Gomes Voronkoff Carnáuba	2vagas	
Ciências Biológicas			
Fundamentos Anáomo-funcionais	Camila Porto	2vagas	
Metodologia e Redação Científica	Aucéia Matos Dourado	2vagas	
Botânica Sistemática	Guilherme Ramos Demetrio	1 vaga	
Botânica Sistemática 2	Guilherme Ramos Demetrio	1 vaga	
Morfologia e Anatomia Vegetal	Guilherme Ramos Demetrio	2vagas	
LIBRAS	Joseane dos Santos do Esp. Santo	1 vaga	
Didática	Joseane dos Santos do Esp. Santo	1 vaga	
PPCI	Joseane dos Santos do Esp. Santo	1 vaga	
Física Geral	Adriana Carla de Oliveira Lopes	2vagas	
Turismo			
Geografia e Turismo	Daniel Vasconcelos	2vagas	
Economia e Turismo	Daniel Vasconcelos	2vagas	
Introd. ao Estudo da Hosp. e Turismo	Renata Lima	1 vaga	
Seminários de Pesquisa	Fabiana Lima/ Renata Lima	1 vaga	
Metodologia do Estudo	Aucéia Matos Dourado	2vagas	
Sistemas de Informação			
Banco de Dados I	André Magno Costa de Araújo	1vaga	
Direito Aplicado à Informática	André Almeida Silva	1vaga	
Inovação e Novos Negócios	André Almeida Silva	1vaga	

Programação 1	Thyago Tenório Martins de Oliveira	2vagas		
Programação 2	Thyago Tenório Martins de Oliveira	1vaga		
Lógica aplicada	Rosemeire Lima Secco	1vaga		
Introdução a Lógica de Prog.	Rosemeire Lima Secco	1vaga		

ANEXO 4



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

SEQUÊNCIA DE AÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO MONITORIA ONLINE 2020.2

SEQUÊNCIA DE AÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO MONITORIA ONLINE 2020.2				
DATA	COORD. MONITORIA DA UNIDADE (CMU)	COORD. MONITORIA CURSO (CMC)	DOCENTE ORIENTADOR	CANDIDATO
15 de junho de 2021 (Divulgação)	1. Publicar Edital Interno e Normas Complementares.			
22 a 24 de junho de 2021 (Inscrição)		2. Receber inscrições de candidatos a monitoria online, através de link disponível no quadro 2 do edital interno		3. Preencher Formulário de Inscrição.
	7. Receber a lista de inscrições homologadas.	4. Homologar as inscrições. 5. Enviar a lista de inscrições homologadas à CMU. 6. Enviar, para o email do Docente Orientador, a planilha com os dados dos inscritos, documentos e vídeos.	8. Receber a planilha com os dados dos inscritos na sua disciplina, mais documentos e vídeos. 9. Criar link de acesso a sala de reunião virtual ou disponibilizar, junto com os professores componentes da banca examinadora, mecanismo para participação apenas dos avaliadores do processo de seleção. 10. Enviar email para a banca de avaliação com informações de link ou outro mecanismo data e hora da seleção.	
25 e 26 de junho de 2021 (homologação)		11. Homologar as inscrições recebidas e divulgar a homologação entre professores orientadores e candidatos.		
28 a <u>30</u> de junho de 2021 (Seleção)			12. Conduzir a avaliação do candidato, seguindo os critérios do Barema de Seleção (Anexo 1 das Normas). A presença do candidato não é exigida. 13. Enviar, para o email do CMC, o Barema preenchido e assinado por todos os avaliadores.	
		14. Receber o Barema preenchido e assinado por todos os avaliadores. 15. Consolidar todos os resultados das disciplinas de oferta do seu curso. 16. Enviar resultado consolidado para a CMU.		
	17. Receber o resultado consolidado dos 5 cursos.			

01 de julho de 2021 (Resultado Geral)	18. Publicar o resultado da seleção de monitoria online dos 5 cursos.			
02 de junho de 2021 (Documentação)			19. Elaborar Plano de Atividades e encaminhar para o candidato aprovado, devidamente assinado.	20. Preparar documentos, caso aprovado: Plano de Atividades e Termo de Admissão.
		22. Receber documentos dos candidatos aprovados e consolidar. 23. Enviar os documentos dos candidatos aprovados para a CMU.		21. Enviar documentos (formato PDF): Plano de Atividades e Termo de Admissão assinados para o email do CMC.
	24. Receber os documentos de todos os candidatos aprovados no processo seletivo da Unidade.			
05 de julho de 2021 (Início da Monitoria)				25. Iniciar as atividades de monitoria online.
09 de julho de 2021 (PROGRAD)	26. Enviar à Prograd os documentos de todos os candidatos aprovados no processo seletivo.			

ANEXO 5



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

SEQUÊNCIA DE AÇÕES E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DOS ENVOLVIDOS NA MONITORIA ONLINE 2020.2

SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DOS MONITORES PARA A MONITORIA ONLINE 2002.2

ATIVIDADE/ AÇÃO	DATA	DESTINATÁRIO
Entrega da documentação: Termo de compromisso e Plano de atividades de monitoria	02 de julho de 2021	Coordenador de monitoria do curso
Enviar plano de atividades da monitoria devidamente preenchido	03 de julho de 2021	Professor orientador
Entrar em contato com o professor orientador para planejar a monitoria	03 de julho de 2021	Professor orientador
Enviar frequência mensal da monitoria devidamente preenchida	Antepenúltimo dia de cada mês	Professor orientador
Enviar relatório final de monitoria	29 de setembro de 2021	Professor orientador

SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DOS PROFESSORES ORIENTADORES PARA A MONITORIA ONLINE 2002.2

ATIVIDADE/ AÇÃO	DATA	DESTINATÁRIO
Informar a composição da banca examinadora para a seleção da monitoria	25 de junho de 2021	Coordenador de monitoria do curso
Entrega da documentação: BAREMA da seleção de monitoria	30 de junho de 2021	Coordenador de monitoria do curso
Enviar frequência mensal da monitoria devidamente preenchida	Penúltimo dia de cada mês	Coordenador de monitoria do curso

Enviar relatório final de monitoria	30 de setembro de 2021	Coordenador de monitoria do curso

SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DOS COORDENADORES DE MONITORIA DOS CURSOS PARA A MONITORIA ONLINE 2002.2

ATIVIDADE/ AÇÃO	DATA	DESTINATÁRIO
Encaminhar resultado da seleção de monitoria	30 de junho de 2021	Coordenador de monitoria da unidade
Enviar documentos referentes ao processo seletivo de monitoria	03 de julho de 2021	Coordenador de monitoria da unidade
Enviar frequência mensal da monitoria devidamente preenchida	Último dia de cada mês	Coordenador de monitoria da unidade
Enviar relatório final de monitoria constando alunos aptos a receber certificado de monitoria	01 de setembro de 2021	Coordenador de monitoria da unidade

SEQUÊNCIA DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DE MONITORIA DA UNIDADE PARA A MONITORIA ONLINE 2002.2

ATIVIDADE/ AÇÃO	DATA	DESTINATÁRIO
Encaminhar demanda de renovação de monitoria	05 de junho de 2021	PROGRAD
Reunião com coordenadores de monitoria dos cursos para abordar o processo seletivo de 2020.2	04 de junho de 2021	Coordenadores de monitoria dos cursos
Lançar edital e normas complementares para processo seletivo de monitoria no semestre letivo 2020.2	Até 22 de junho	Coordenador de monitoria da unidade
Reunião com os coordenadores de monitoria dos cursos, aborda a participação da U. E. Penedo no III Seminário Institucional de Monitoria	Até 12 de julho	Coordenadores de monitoria dos cursos
Reunião com os coordenadores de monitoria dos cursos, abordar o processo de seleção de monitoria para 2021.1	Até 5 de outubro de 2021	Coordenadores de monitoria dos cursos
Enviar relatório dos alunos aptos a receber certificado de monitoria	Até 5 de outubro de 2021	PROGRAD

ANEXO 6



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA DA UE PENEDO – 2020.2

Inscrições online	22 a 24 de junho	Coord. Monitoria de Curso
Homologação das inscrições	25 e 26 de junho	Homologação das inscrições
Seleção online	28 a 30 de junho	Coord. Monitoria de Curso
Resultado online	01 de julho às 19h	Coord. de Monitoria da Unidade
Entrega por e-mail da documentação	02 de julho	Coord. Monitoria de Curso
Início das atividades de monitoria	05 de julho	Monitor
Entrega da documentação à Prograd	09 de julho	Coord. de Monitoria da Unidade

ANEXO 7



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD / COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO – CDP

FONE: (082) 3214-1066 E-mail: cdp@prograd.ufal.br

UNIDADE ACADÊMICA: PENEDO

E-MAIL DOS COORDENADORES DE MONITORIA DOS CURSOS DA U.E. PENEDO

Engenharia de Pesca	Auceia Matos Dourado	auceia.dourado@penedo.ufal.br
Engenharia de Produção	Adriana C. de O. Lopes	adriana.lopes@penedo.ufal.br
Lic. Ciências Biológicas	Camila Porto	camila.porto@penedo.ufal.br
Sistemas de Informação	André M. C. de Araújo	andre.araujo@penedo.ufal.br
Turismo	Fabiana de O. Lima	fabiana.lima@penedo.ufal.br