



Serviço Público Federal
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA - PROFMAT/ARAPIRACA

Edital nº 01/2025 – PROFMAT/ARAPIRACA/CPG/PROPEP/UFAL

CONVOCAÇÃO PARA PROCEDIMENTO DE VALIDAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, SEGMENTO SOCIAL E PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

ÉTNICO-RACIAL/PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM NEGROS (pretos ou pardos) – VALIDAÇÃO

ÉTNICO-RACIAL/PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM INDÍGENAS OU QUILOMBOLAS - COMPROVAÇÃO

SEGMENTO SOCIAL/PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM REFUGIADOS OU ASSENTADOS - COMPROVAÇÃO

ÉTNICO-RACIAL/PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM TRANS (transgêneros, transexuais e travestis) - COMPROVAÇÃO

PcD - COMPROVAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA/ARAPIRACA, no uso de suas atribuições legais, torna pública a convocação dos candidatos inscritos no processo seletivo do mestrado regido pelo Edital nº 21/PROFMAT/SBM, de 15 de agosto de 2025, que se autodeclararam NEGROS (pretos ou pardos), QUILOMBOLAS, ASSENTADOS, REFUGIADOS, TRANS E PcD para VALIDAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, SEGMENTO SOCIAL E PcD, conforme Resolução nº 82/2022-CONSUNI/UFAL, de 6 de setembro de 2022, que regulamenta a implementação de políticas de ações afirmativas nos programas de pós-graduação da UFAL, com vagas, no total de 20 (vinte), disponíveis, assim cotadas: 3 (três) para PRETOS OU PARDOS, 1 (uma) para QUILOMBOLAS, num total de 20%; 2 (duas) para INDÍGENAS, 10%; 2 (duas) para ASSENTADOS OU REFUGIADOS, 10%; 2 (duas) para TRANS, 10%; e 2 (duas) para PcD.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1.** O procedimento de validação da autodeclaração étnico-racial é de aplicação obrigatória para todos(as)os(as) candidatos(as) concorrentes autodeclarados negros (pretos ou pardos), que obtiveram aproveitamento suficiente para figurar como aprovado ou classificado no resultado preliminar do certame.
- 1.2.** A validação da autodeclaração étnico-racial, segmento social e pessoa com deficiência será realizada nos termos deste edital e da Resolução nº 38, de 4 de maio de 2021, do CONSUNI/UFAL (RCO 38/2021).
- 1.3.** Caberá ao Profmat/Arapiraca a responsabilidade pela publicação do edital de convocação dos candidatos para o procedimento de heteroidentificação, segmento social e pessoa com deficiência, bem como a divulgação dos resultados preliminar e definitivo deste procedimento. Ao Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros (NEABI), juntamente com o Núcleo Executivo de Processo Seletivo (NEPS/Copeve), baseado no banco de dados de membros da banca de validação, caberá a COORDENAÇÃO dos processos de validação das autodeclarações étnico-raciais, somente no que se refere a negros ou pardos.
- 1.4.** O processo de VALIDAÇÃO é constituído por duas etapas:
 - a)** envio dos arquivos digitais necessários à validação pelos(as) candidatos(as), na forma dos subitens **2.10**, **2.11** e **2.12**;
 - b)** validação fenotípica da autodeclaração étnico-racial dos candidatos pela banca específica, organizada pelo NEABI.
- 1.5.** O procedimento de validação da autodeclaração étnico-racial do Processo Seletivo para matrícula 2026 no ProfMat/Arapiraca, e retificações, será realizada obedecendo as normas e os procedimentos constantes nesta convocação e na Resolução nº 38, de 4 de maio de 2021, do CONSUNI/UFAL (RCO 38/2021).

- 1.6. O(A) candidato(a) que não efetuar os procedimentos definidos neste edital para participar da etapa validação da autodeclaração étnico-racial será considerado(a) desistente para todos os efeitos, sendo ELIMINADO(A) da demanda de cota para candidatos negros do concurso,** dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados, conforme Art. 3.5 do Edital nº 21/PROFMAT/SBM, que regulamenta o ENA (Exame Nacional de Acesso), de 15/08/2025.
- 1.7. A banca de heteroidentificação utilizará unicamente o critério fenotípico para aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).**
- 1.8. O(a) candidato(a) que comprovar ter sido submetido(a) à banca anterior de heteroidentificação na UFAL estará dispensado(a) de realizá-lo novamente, desde que tenha obtido o resultado “DEFERIDO” e requeira a dispensa.**
- 1.9. A dispensa de que trata o subitem 1.8 deverá ser requerida por meio do requerimento** disponível no **Anexo III** deste edital, no qual deverá ser informado o processo seletivo ou o concurso em que o(a) candidato(a) obteve o deferimento da sua autodeclaração como pessoa preta ou parda.
- 1.10. O processo de COMPROVAÇÃO é constituído por uma única etapa: preenchimento com assinaturas oficiais (validação digital ou digitalização de documento escaneado, depois de registrado em cartório) dos anexos V (Indígena ou Quilombola), VI (Assentado ou Refugiado), VII (Trans) e VIII (PcD), de acordo com a cota pretendida, e encaminhamento ao e-mail profmat@arapiraca.ufal.br, conforme cronograma deste edital, das 00h00 de 06/11/2025 às 23h59 do dia 08/11/2025 e o assunto deverá ser “COMPROVAÇÃO ÉTNICO-RACIAL/UFAL 2026 – NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)” (caso de indígena ou quilombola); “COMPROVAÇÃO SEGMENTO SOCIAL/UFAL 2026 – NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)” (caso de assentados ou refugiados e trans); “COMPROVAÇÃO PCD/UFAL 2026 – NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)”.**
- 1.11. Caso não haja candidatos para quaisquer das cotas acima descritas, as vagas seguem para ampla concorrência.**

2. PROCEDIMENTOS PARA A VALIDAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (negros)

- 2.1.** A validação da autodeclaração étnico-racial, sem prejuízo do que dispõe os itens 2.14 e 2.18, será realizada de maneira não-presencial e de acordo com os termos da Resolução nº 38, de 4 de maio de 2021, do CONSUNI/UFAL (RCO 38/2021).
- 2.2.** O procedimento de identificação acontecerá por meio da avaliação dos arquivos enviados (fotos e vídeo) e considerará, exclusivamente, os aspectos fenotípicos do candidato.
- 2.3.** Caso seja necessário, por decisão da comissão de identificação, os candidatos também poderão passar por avaliação telepresencial/videoconferência ou por avaliação presencial.
- 2.4.** Durante a captura das imagens (fotografias e vídeo), o(a) candidato(a) **não deverá fazer uso de:**
- a) maquiagem;**
 - b) óculos (escuros ou de grau);**
 - c) acessórios na cabeça (boné, chapéu, lenço, burca, gorro, qualquer outro objeto sobre a cabeça);**
 - d) acessórios ou roupas (estampadas) que impossibilitem a verificação fenotípica, prejudicando a identificação do/a candidato/a).**
- 2.5.** Os(As) candidatos(as) deverão enviar, na forma do item **2.13**, os arquivos listados a seguir:
- a) 3 (três) arquivos de fotos, sendo 1 (uma) do perfil direito, 1 (uma) do perfil esquerdo e 1 (uma) frontal;**
 - b) 1 (um) arquivo de vídeo;**
 - c) 2 (dois) arquivos dos documento de Identificação (digitalizado) dentre os listados no subitem 2.8, sendo 1(um) com a frente do documento e 1 (um) com o verso do documento OU 1(um) arquivo que contemple a frente e o verso;**
 - d) 1 (uma) cópia do Anexo I preenchida e assinada (digitalizada).**
 - e) 1 (uma) cópia do Anexo II preenchida e assinada (digitalizada).**
- 2.6.** Os(As) candidatos(as) desta convocação **não deverão:**
- a) fazer uso de qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo (a exemplo de filtros), para modificar as imagens ou vídeo captados;**
 - b) usar luz artificial de modo a interferir no resultado final das imagens (fotografias ou vídeo).**
- 2.7.** Os arquivos a serem enviados deverão obrigatoriamente, seguir os procedimentos dos subitens **2.10, 2.11 e 2.12.**
- 2.8.** Serão considerados documentos de identidade oficial com foto: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

2.9. Não serão aceitos como documentos de identidade oficial: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto e sem prazo de validade); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; quaisquer outros não especificados no item anterior.

Procedimentos para Produção dos Arquivos de Fotos

2.10. O(A) candidato(a) deverá captar as imagens em local com boa iluminação, e preferencialmente com fundo de cor única e neutra, visando garantir uma boa qualidade das imagens. O(a) candidato(a) deverá observar as instruções constantes do **anexo IV** deste edital.

- a) Os arquivos de fotos deverão ser feitos com a câmera na posição retrato (na vertical), sempre enquadrando da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a) e ser, atual/recente, individual, na extensão **JPG, JPEG ou PNG** tendo no máximo 4MB de tamanho por arquivo.
- b) A primeira imagem deverá ser fotografado(a) o perfil direito do(a) candidato(a). A segunda imagem deverá ser fotografado(a) o(a) candidato(a) de frente. E por fim, a terceira, fotografando(a) o perfil esquerdo do(a) candidato(a).
- c) Ao finalizar a captura das imagens, é recomendável que o(a) candidato(a) verifique se elas atendem aos critérios de posicionamento conforme alíneas “a” e “b” do subitem **2.10**.
- d) O(A) candidato(a) deverá nomear os arquivos, identificando-os como: “Foto 1 + nome do(a) candidato(a)”; “Foto 2 + nome do(a) candidato(a)”; “Foto 3 + nome do(a) candidato(a)”.

Procedimentos para Produção do Arquivo de Vídeo

2.11. A gravação do vídeo deverá ocorrer com a câmera na **posição retrato (vertical)**, em local com boa iluminação e preferencialmente com fundo branco ou de cor clara/neutra e ter no máximo 25MB de tamanho.

2.11.1. O seguinte roteiro deverá ser seguido:

- a) O(A) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 2 segundos em cada lado do documento);
- b) Em seguida, o(a) candidato(a) faz um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 2 segundos);
- c) O(A) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 2 segundos).
- d) Por fim, retorna para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em ALTO E BOM SOM, PAUSADAMENTE o seguinte texto:

“EU, ‘falar o nome completo’, PORTADOR(A) DO RG ‘falar o número’, INSCRITO(A) NO PROCESSO SELETIVO/CONCURSO REGIDO PELO EDITAL Nº/ANO ‘falar o número do edital do processo seletivo/concurso’, ME AUTODECLARO ‘falar Preto(a) ou Pardo(a)’.”

2.11.2. Ao finalizar o vídeo, é recomendável que o arquivo seja conferido para saber se a imagem do documento foi bem focalizada ao ponto de uma clara identificação dos dados e se o som do texto da alínea “d” do subitem **2.11.1** está perfeitamente audível.

2.11.3. O(A) candidato(a) deverá nomear o arquivo, identificando-o como “Vídeo + nome do(a) candidato(a)”.

Procedimentos para Produção dos Arquivos Digitalizados (Anexos I, II ou III e Documento de Identificação)

2.12. O(A) candidato(a) deverá digitalizar (nos formatos **PDF, JPG, JPEG ou PNG**) e enviar por *e-mail* os documentos que estão nos **Anexos I e II, ou III** – se for o caso –, além do documento oficial de identificação com foto, de acordo com o subitem **2.8**.

2.12.1. Os **Anexos I, II e III** deverão ser totalmente preenchidos pelo(a) candidato(a) e assinados, com **caneta esferográfica de tinta na cor azul** – após o que deverão ser digitalizados –, podendo a assinatura física ser substituída por **assinatura eletrônica** via portal Gov.BR do Governo Federal (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>).

2.12.2. Para os documentos de identificação que tenham informações frente e verso, o(a) candidato(a) deverá anexar as duas imagens para análise.

2.12.3. As imagens dos documentos deverão estar legíveis e em perfeitas condições, de forma a permitir a análise dos dados com clareza.

2.12.4. O(A) candidato(a) deverá nomear os arquivos, identificando-os como: “DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO FRENTE e/ou

VERSO + nome do(a) candidato(a)", "Anexo I + nome do(a) candidato(a)" e "Anexo II + nome do(a) candidato(a)".

Envio dos Arquivos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo

- 2.13.** Os arquivos citados nos subitens **2.10**, **2.11** e **2.12**, além do requerimento indicado no subitem **1.10** – quando for o caso –, deverão ser enviados (em anexo) para o e-mail profmata@arapiraca.ufal.br, **das 00h00 de 06/11/2025 às 23h59 do dia 08/11/2025** e o assunto do e-mail deverá ser **"BANCA DE VALIDAÇÃO ÉTNICO-RACIAL/UFAL 2026 – NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A)"**.
- 2.13.1.** **Não serão aceitos arquivos disponibilizados por meio de link** para acesso a sistemas de armazenamento em nuvem (*cloud storage*), mas somente por meio de anexo, **sendo a disponibilização via link considerada como envio incompleto dos arquivos**, devendo, nesse caso, a Comissão do Processo Seletivo proceder conforme o item **2.13.4**.
- 2.13.2.** O envio dos arquivos mencionados nos subitens **2.10**, **2.11** e **2.12** constituem a primeira etapa do processo de validação da autodeclaração étnico-racial.
- 2.13.3.** Caso o(a) candidato(a) não consiga anexar e enviar as imagens, documentos e vídeos em uma única vez, poderá fracionar os arquivos em mais de um e-mail, dentro do prazo indicado pelo subitem **2.13**.
- 2.13.4.** O envio dos arquivos somente será aceito no período do subitem **2.13**. Assim que o e-mail for recebido com os arquivos, eles serão verificados e **a Comissão do Processo Seletivo, em até 24h (vinte e quatro horas), enviará uma mensagem indicando quantos e quais arquivos foram recebidos**.
- 2.13.5.** Na falta de algum arquivo exigido no subitem **2.5**, o(a) candidato(a) será informado através da confirmação de recebimento do e-mail enviado no período do subitem **2.13.4** e uma segunda tentativa de envio será possível no período de 24 (vinte e quatro) horas. Essa segunda tentativa somente será permitida para o(a) candidato(a) que já tenha efetuado o primeiro envio no período descrito no subitem **2.13**.
- 2.13.6.** Não será aceito como primeira tentativa de envio o período mencionado no subitem **2.13.5**.
- 2.13.7.** A Comissão do Processo Seletivo poderá solicitar novo envio de arquivos caso os inicialmente enviados não estejam dentro das condições mínimas para uma validação.
- 2.13.8.** **O(A) candidato(a) que não enviar o e-mail no período mencionado no subitem 2.13 será ELIMINADO(A) da etapa de banca de validação da autodeclaração étnico-racial.**
- 2.13.9.** **A Coordenação do Profmat/Arapiraca não se responsabiliza por e-mail não recebido devido a fatores de ordem técnica, falha nos equipamentos de captura de imagens usados pelos(as) candidatos(as), problema entre equipamentos que impossibilitem a transferência de dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.**

Procedimento de Entrevista Telepresencial/Presencial

- 2.14.** Durante a etapa de validação da autodeclaração étnico-racial ou até mesmo após a homologação do resultado, qualquer candidato(a) **poderá ser convocado(a) pela banca de validação para realizar uma Entrevista Telepresencial** para verificação da condição de autodeclaração.
- 2.14.1.** Em caso de decisão da comissão de heteroidentificação em convocar o(a) candidato(a), ele(a) será comunicado(a) através de publicação no site <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmata>, sobre a convocação com antecedência mínima de 1 (um) dia útil para o dia da entrevista telepresencial.
- 2.14.2.** A Entrevista Telepresencial, caso ocorra, será realizada por videoconferência na web e utilizará o serviço Microsoft Teams (ou outro serviço que venha a ser escolhido, por motivos técnicos, desde que haja inequívoca comunicação aos candidatos).
- 2.14.3.** O(A) candidato(a) deverá possuir uma conta de e-mail Microsoft ativa e ter à sua disposição um computador (desktop, notebook, netbook etc.) ou um dispositivo móvel (smartphone, tablet etc.) com acesso a uma conexão de internet banda larga.
- 2.14.4.** Para entrevista telepresencial, o candidato que utilizar **computador, deverá:**
- a)** ter a versão atual ou as duas versões principais anteriores dos sistemas operacionais indicados abaixo:
 - a.1.) *Apple macOS*;
 - a.2.) *Microsoft Windows*;
 - a.3.) *Chrome OS*;
 - a.4.) *Ubuntu* e outras distribuições *Linux* baseadas em *Debian*;
 - b)** ter a versão mais atual dos navegadores listados abaixo:
 - b.1.) Navegador *Chrome*;
 - b.2.) *Mozilla Firefox*;
 - b.3.) *Microsoft Edge*;

b.4.) Apple Safari;

c) ter uma câmera integrada ou um câmera USB externa e um microfone disponíveis;

2.14.5. Para entrevista telepresencial, o candidato que utilizar **dispositivos móveis, deverá:**

a) ter um dispositivo móvel com um dos sistemas operacionais indicados abaixo, e que seja compatível com o aplicativo *Microsof Teams*:

a.1.) *Android*;

a.2.) *Apple iOS*.

b) ter instalado o aplicativo *Microsof Teams* adequado ao seu dispositivo móvel, disponível nas respectivas lojas de aplicativos:

b.1.) *iPhone e iPad*, disponível na *App Store*;

b.2.) *Android*, disponível no *Google Play*.

c) ter uma câmera e um microfone integrados disponíveis.

2.14.6. Na a entrevista telepresencial/presencial, caso ocorra:

a) não será permitido o uso de acessórios na cabeça, tais como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros (independentemente do comprimento dos cabelos, esses deverão estar totalmente livres/soltos);

b) não será permitido o uso de óculos escuros ou de grau;

c) não será permitido o uso de maquiagem;

d) não será permitido o uso de filtros de edição das imagens;

e) não será permitido o uso de quaisquer acessórios ou vestimentas estampadas que impossibilitem ou dificultem a verificação fenotípica, prejudicando a identificação do(a) candidato(a);

f) não será permitido o uso de luz artificial de modo a interferir no resultado final das imagens/gravações;

g) o(a) candidato(a) deverá se posicionar em local com boa iluminação, e preferencialmente com fundo de cor única e neutra, visando a aumentar a qualidade das imagens. Ex.: fundo de cor branca, parede branca etc.

2.14.7. O(A) candidato(a) convocado(a) deverá comparecer, de forma virtual, à entrevista em dia e horário determinados na convocação indicada no subitem **2.14.1**, devendo também seguir as instruções repassadas pela banca de validação no momento da entrevista.

2.15. O(A) candidato(a) que não comparecer virtualmente à Entrevista Telepresencial em dia, horário e na forma determinados pela convocação indicada no subitem **2.14** ou que comparecer sem portar documento de identidade oficial com foto indicado no subitem **2.8**, será eliminado(a) da demanda de cota para candidatos(as) negros(as) (pretos/as ou pardos/as) do concurso.

2.16. No dia e horários designados para a videoconferência, nos moldes da convocação indicada no subitem **2.14.1**, em havendo descontinuidade de conexão ao início da entrevista, ou no seu decorrer, devido à falha oriunda do equipamento ou da conexão, serão realizadas duas tentativas de restabelecimento de conexão.

2.17. Após as duas tentativas e não se restabelecendo a conexão, a entrevista telepresencial será cancelada.

2.18. **Havendo o cancelamento da entrevista telepresencial/videoconferência devido à falha oriunda do equipamento ou da conexão, devidamente comprovada, a banca de validação poderá convocar o(a) candidato(a) para uma entrevista presencial.**

3. BANCA DE IDENTIFICAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

3.1. A banca de identificação será:

a) composta por 3 membros, obedecendo-se ao critério da diversidade étnico-racial, de gênero e de naturalidade;

b) presidida por um(a) servidor(a), em cargo efetivo, da UFAL.

3.2. A banca de identificação, quando a validação ocorrer presencial ou telepresencialmente, deverá:

a) resguardar o direito do(a) candidato(a) de perguntar e obter a explicação a sua questão, sem que entre no mérito do protocolo do certame ou no conteúdo da decisão a ser proferida;

b) explicar todo o procedimento assim que o(a) candidato(a) adentrar a sala virtual da avaliação, mesmo que tenha sido informado(a) no edital;

c) fazer a pergunta-chave sobre sua cor ou etnia e aguardar que o(a) candidato(a) termine sua autodeclaração;

3.3. A banca de identificação deliberará pela maioria dos seus membros, sob forma de parecer motivado conclusivo, com a emissão do resultado AUTODECLARAÇÃO DEFERIDA ou AUTODECLARAÇÃO INDEFERIDA.

3.4. O procedimento de heteroidentificação será baseado nas imagens enviadas pelo(a) candidato(a).

- 3.4.1.** A banca de validação poderá solicitar novo envio de arquivos caso os inicialmente enviados não estejam dentro das condições mínimas para uma validação ou solicitar uma Entrevista Telepresencial ou Presencial.
- 3.5.** Caso o(a) candidato(a) não cumpra com os procedimentos de gravação e envio dos arquivos, a banca de validação não poderá fazer avaliação e o(a) mesmo(a) será eliminado(a) desta Etapa de validação da Autodeclaração étnico-racial.
- 3.6.** Serão considerados(as) pela banca de validação da autodeclaração étnico-racial:
- a) a autodeclaração do(a) candidato(a) como pessoa negra (preta/parda) no ato da inscrição;
 - b) a autodeclaração digitalizada (Anexo I), firmada e assinada e enviada pelo(a) candidato(a);
 - c) as imagens enviadas do(a) candidato(a), conforme subitens **2.10**, **2.11** e **2.12**;
 - d) o arquivo de vídeo enviado pelo(a) candidato(a) conforme subitem **2.11** ou entrevista telepresencial/presencial gravada conforme subitens de **2.14** a **2.23**;
 - e) o fenótipo negro dos(as) candidatos(as), sendo avaliado o conjunto de características físicas de pessoa negra, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo, o formato do rosto etc.
- 3.7.** O(A) candidato(a) não será considerado(a) como pessoa negra pela banca quando houver deliberação pela maioria dos membros da banca de validação quanto ao não atendimento do subitem **3.6**.
- 3.8.** O(A) candidato(a) **terá sua autodeclaração indeferida** quando:
- a) não atender aos critérios fenotípicos (cor de pele, características da face, textura do cabelo etc.) para homologação da autodeclaração de pretos e pardos;
 - b) se negar a cumprir algum dos procedimentos deste edital, inclusive quanto à apresentação do termo de aceite e de autorização do uso de imagem constante do Anexo II.
 - c) não for possível a identificação do(a) candidato(a) através do documento oficial enviado;
 - d) não ter o(a) candidato(a) enviado o termo constante do Anexo I preenchido e assinado.
- 3.9.** A autodeclaração **poderá ser indeferida quando não for possível realizar a validação em decorrência da qualidade das imagens apresentadas** pelo(a) candidato(a).

4. DO RESULTADO PRELIMINAR DA VALIDAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

- 4.1.** O resultado preliminar da validação da Autodeclaração étnico-racial será divulgado no site <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmat>, **na data provável de 18/11/2025**.
- 4.2.** Em caso de deferimento de todas as autodeclarações, o resultado preliminar converter-se-á, de forma automática, em definitivo, dispensada a publicação de que trata o item **6.1**.

5. DO RESULTADO PRELIMINAR DA COMPROVAÇÃO

- 5.1.** O resultado preliminar da comprovação das Autodeclarações (étnico-racial, segmento social e PcD) será divulgado no site <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmat>, **na data provável de 18/11/2025**.

6. DOS RECURSOS

- 6.1.** O(A) candidato(a), em face de decisão da banca que não confirmar sua autodeclaração étnico-racial, poderá interpor recurso, uma única vez, a partir da divulgação do resultado preliminar até **às 23h59** do dia **20/11/2025**.
- 6.2.** Não será aceito recurso via postal, via fax ou, ainda, fora do prazo.
- 6.3.** O(A) candidato(a) deverá interpor recurso com argumentos consistentes, objetivos e atinentes ao pleito.
- 6.4.** Para interposição do recurso, o(a) candidato(a) deverá enviar as razões do recurso assinado – em formato PDF – para o e-mail profmat@arapiraca.ufal.br.
- 6.5.** Não será permitido o envio de novos arquivos de imagem ou vídeo no período de interposição de recursos.
- 6.6.** A análise dos recursos será realizada por uma nova banca, composta por membros distintos daqueles participantes da primeira avaliação, a qual julgará os argumentos do recurso interposto tomando por base os arquivos de imagem e/ou de vídeo recebidos na forma e prazos estipulados por este edital ou imagens da entrevista telepresencial/presencial gravada em áudio e vídeo.

- 6.7.** Depois de recebidos todos os recursos, a banca de validação iniciará a análise de todas as contestações e poderá solicitar, de forma excepcional, a qualquer candidato(a) uma verificação telepresencial visando buscar mais argumentos para decisão final do recurso.
- a) Caso surja a necessidade da convocação de algum(a) candidato(a) para verificação Telepresencial/Presencial na etapa de Recursos, a banca de validação adotará os procedimentos destacados no subitem **2.14** e nos subitens **2.16** ao **2.18**.
- b) O(A) candidato(a) será convocado(a) por meio de publicação no site <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmat>, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil para a data da Entrevista Telepresencial.
- 6.8.** Mantendo-se o resultado desfavorável (indeferido) à autodeclaração como negro(a) (preto(a) ou pardo(a)), o(a) candidato(a) perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) negros(as) (pretos/as ou pardos/as) e será eliminado(a) da demanda de cota para candidatos(as) negros(as) (pretos/as ou pardos/as) do concurso.
- 6.9.** Das decisões da banca recursal não caberá recurso.
- 6.10.** O resultado da análise dos recursos será publicado juntamente com o resultado definitivo.
- 6.11.** Cabendo interposição de recurso na forma do item **5.1** e não a havendo, a Comissão do Processo Seletivo poderá, de pronto, homologar o resultado preliminar como resultado definitivo deste edital e publicá-lo antecipadamente ou poderá publicá-lo no prazo do subitem **6.1**.

7. DO RESULTADO DEFINITIVO

- 7.1.** O resultado definitivo da validação da autodeclaração étnico-racial, ressalvado o disposto no subitem **4.2** e observado o disposto no item **5.1**, será divulgado até **22/11/2025**, no endereço eletrônico <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmat>.
- 7.2.** Após o resultado definitivo, é possível que o(a) candidato(a) seja convocado(a) a qualquer momento para uma entrevista telepresencial ou presencial para verificar a sua autodeclaração adotando os procedimentos destacados no subitem **2.14** e nos subitens **2.16** ao **2.18**.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1.** Em todas as etapas do procedimento de heteroidentificação, serão observadas as normas constantes da Resolução nº 38, de 4 de maio de 2021, do CONSUNI/UFAL (RCO 38/2021), inclusive em caso de omissão deste instrumento convocatório.
- 8.2.** A Universidade Federal de Alagoas se reserva o direito de REVER, a qualquer tempo, as informações e a documentação prestadas/apresentada pelo(a) candidato(a), considerando a categoria para a qual concorreu e, constatando irregularidades insanáveis, tais como o não atendimento às exigências do edital que rege o processo seletivo ou demais normas aplicáveis, de ANULAR a aprovação do(a) candidato(a), sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 8.3.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

Arapiraca, 7 de outubro de 2025.

Moreno Pereira Bonutti
Coordenador do PROFMAT/Arapiraca

CRONOGRAMA do Edital nº 01/2025 – PROFMAT/ARAPIRACA/CPG/PROPEP/UFAL		
Divulgação das notas individuais do ENA 2026	<i>Site</i> do ProfMat nacional e local	Até 07/11
Pedidos de revisão de notas	<i>Site</i> do ProfMat nacional	Até 10/11
Divulgação das notas pós-revisão	<i>Site</i> do ProfMat nacional	Até 14/11
Chamada para Cotas	<i>Site</i> do ProfMat local	Até 06/11
Recebimento dos documentos (termos, uso de imagem, dispensa para VALIDAÇÃO e/ou termos para COMPROVAÇÃO)	Ao <i>e-mail</i> profmat@arapiraca.ufal.br	06/11 até 08/11
Período para realização da análise de Autodeclarações e Bancas de Identificação étnico-racial para validação de negros e comprovação das demais cotas (quilombolas, indígenas, trans, assentados, refugiados e PcD)	NEABI/COPEVE	09/11 até 17/11
Resultado preliminar		Até 18/11
Recursos (recebimento e análise)	Ao <i>e-mail</i> profmat@arapiraca.ufal.br	20/11
Resultado dos recursos	<i>Site</i> do ProfMat local	21/11
Resultado final	<i>Site</i> do ProfMat local	22/11

ANEXO I

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (NEGRO/PRETO OU PARDO) PARA PROCEDIMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (VALIDAÇÃO)

Eu _____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, inscrito/a no Concurso Público/Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº ____ de ____ (dia) de ____ (mês) de 20____ para a área de estudo/programa de pós-graduação de _____, optante pela reserva de vagas para pessoas negras, de acordo com a Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, declaro, para os devidos fins, que sou

() NEGRO/PRETO

() NEGRO/PARDO

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, bem como estar ciente que:

- I. O processo de identificação (validação) da minha autodeclaração étnico-racial tomará por referência meu fenótipo de pessoa negra (de cor preta ou parda), cujo critério a ser adotado pela banca será a análise do conjunto de características físicas, predominantemente, a cor da pele, acrescida da observância da textura do cabelo, da formação do nariz, da boca etc., que combinadas ou não, permitam que eu seja socialmente reconhecido/a, ou não, como uma pessoa negra. Por isso, não será considerada, em nenhuma hipótese, a minha ascendência.
- II. A constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração, apurada em qualquer momento, por meio de procedimento administrativo que me assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará em perda do cargo público, com prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.
- III. É de minha inteira responsabilidade acompanhar a(s) publicação(ões) relativa(s) à validação da minha autodeclaração étnico-racial, na página <https://arapiraca.ufal.br/pos-graduacao/mestrado-profissional-em-matematica-profmat/selecao>.

** Comissão de Heteroidentificação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), instituída pela Portaria Reitoral n. 1.834, de 18 de dezembro de 2018.*

_____, _____ de _____ de 2025.
Cidade dia mês

(Assinatura do/a Candidato/a)

ANEXO II

TERMO DE ACEITE E DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu _____, portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, inscrito/a no Concurso Público/Processo Seletivo Simplificado, regido pelo edital nº ____ de ____ (dia) de _____ (mês) de 20____ para a área de estudo/programa de pós-graduação de _____, optante pela reserva de vagas para pessoas negras, de acordo com a Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, declaro, para os devidos fins, estar ciente e aceitar as condições para a realização da validação de Autodeclaração étnico-racial (Identificação), na forma de envio de arquivos e, caso a banca de validação decida, também poderá ser de forma Telepresencial ou Presencial.

Por meio desta, AUTORIZO o uso de minha imagem, constante na gravação dos arquivos enviados, assim como da entrevista telepresencial/presencial, se for convocado.

A presente autorização abrange o uso da minha imagem nas fotos e vídeo acima mencionados e será concedido à Universidade Federal de Alagoas, o uso delas por prazo indeterminado para fins de avaliação do Concurso/Processo Seletivo em que estou concorrendo.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem ora autorizada ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

_____, _____ de _____ de 2025.
Cidade dia mês

Telefone para contato: (____) _____

(Assinatura do/a Candidato/a)

ANEXO III

**REQUERIMENTO DE DISPENSA DE SUBMISSÃO AO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO
(RCO 38/2021, art. 11)**

Eu _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, inscrito/a no Concurso Público/Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº ____ de ____ (dia) de ____ (mês) de 20____ para a área de estudo/programa de pós-graduação de _____, optante pela reserva de vagas para pessoas negras, de acordo com a Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014, requeiro DISPENSA DE PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO DE IDENTIFICAÇÃO, com fundamento no(s) item/subitem(ns) _____ deste edital e no art. 11 da Resolução 38 do Consuni/Ufal, de 4 de maio de 2021, por ter-me submetido ao procedimento de identificação, no âmbito do _____, regido pelo edital _____, tendo obtido o resultado DEFERIDO.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade.

_____, _____ de _____ de 2025.
Cidade dia mês

(Assinatura do/a Candidato/a)

ANEXO IV

GUIA PARA ORIENTAÇÕES DO REGISTRO DE ARQUIVOS, FOTOS E VÍDEO

① INSTRUÇÕES GERAIS

As orientações visam guiar ao(as) candidatos(as) para as gravações dos arquivos digitais (fotos e vídeo) e envio:

- Selecione um local com **boa iluminação**, preferencialmente com luz natural (dia), se possível com fundo de uma única cor e neutra.
- Não use acessórios na cabeça tais como: boné, chapéu, lenço, elástico, presilhas entre outros;
- Não use óculos escuros ou de grau;
- Não use maquiagem;
- Não use efeitos ou filtros nas fotos ou vídeo;
- Em suma, evite o uso de quaisquer acessórios ou vestimentas que impossibilitem a verificação fenotípica.

EQUIPAMENTO NECESSÁRIO: Utilize uma câmera profissional, semiprofissional ou até mesmo a câmera de um celular/smartphone (tente conseguir um smartphone que possua a melhor resolução possível da câmera).

② INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS PESSOAIS?

FOTOS: Os arquivos de fotos deverão sempre enquadrar da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a) e ser, atual/recente, individual e ter no máximo tamanho por arquivo, conforme indicado no edital de convocação. **①** A primeira foto deverá ser fortografado/a o perfil direito do(a) candidato(a). **②** A segunda foto deverá ser fotografado(a) o(a) candida(a) de frente. **③** E por fim, a terceira, fortografado/a o perfil esquerdo do(a) candidato(a).



① Imagem do perfil direito



② Imagem de frente



③ Imagem do perfil esquerdo

Observação: As fotografias deverão da altura um pouco acima da cabeça até a cintura do(a) candidato(a).

③ INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR AS FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

FOTOS DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: Digitalize o Documento de Identificação (pdf, jpg, bmp ou png), dentre os considerados válidos conforme Edital de convocação. A digitalização deve contempla a frente e o verso do documento. Se necessário pode enviar dois arquivos, sendo um com a frente e o outro com o verso.



① Imagem frente e verso do Documento de Identificação

Observação: A digitalização pode ser uma foto do documento. Somente envie a(s) imagem(ns) de um documento válido.

4 INSTRUÇÕES PARA REGISTRAR O VÍDEO

VÍDEO: Você deverá fazer um vídeo com o seguinte cronograma (*lembrando do enquadramento de sua imagem na câmera*):
1 Inicie a gravação mostrando o seu documento de identificação na posição de frente para câmera, 2 faça o movimento virando à direita para mostrar o perfil direito, pare por 2 (dois) segundos, 3 volte à posição inicial e complete o movimento até ficar de 4 perfil esquerdo, pare por 2 (dois) segundos. Em seguida, 5 volte à posição inicial, e, de frente para câmera, 6 fale em **ALTO E BOM SOM, PAUSADAMENTE O TEXTO SOLICITADO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO**. O(A) candidato(a) deverá finalizar e salvar o arquivo do vídeo que não poderá ter mais de 20MB de tamanho.

CRONOGRAMA PARA GRAVAÇÃO DO VÍDEO

 1 Iniciar a gravação do vídeo de frente para a câmera. Focalize o seu documento de identificação por 2 segundos a frente e mais 2 segundo o verso.	 2 Faça um movimento virando à direita para mostrar o <i>perfil esquerdo</i> , no final do movimento pare por 2 segundos.	 3 Volte para a posição inicial e sem parar, movimente-se para mostrar o perfil esquerdo.	
 4 Ao chegar no final do movimento para mostrar seu <i>perfil direito</i> , pare por 2 segundos.	 5 Por fim, volte à posição inicial e fique de frente para câmera.	 6 Para finalizar, ainda de frente para câmera, FALE O TEXTO SOLICITADO NO EDITAL DE CONVOCAÇÃO.	FINALIZE O VÍDEO

5 FINALIZANDO e ENVIANDO OS ARQUIVOS

Por fim, renomeie confira os arquivos, renomeie-os e envie-os conforme as orientações do edital.

ANEXO V - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO-RACIAL (indígena ou quilombola)



Eu, _____, CPF _____, inscrito/a de acordo com o critério do programa de cotas no Processo Seletivo do PROFMAT-Arapiraca/2026 para discente regular, declaro para fins de inscrição que concorro à reserva de vagas para (IDENTIFICAR Indígena ou Quilombola) e sou portador/a de diploma de curso superior, morador/a da Comunidade (IDENTIFICAR nome da Localidade indígena ou Remanescente de quilombo), localizada no endereço _____, cujo/a Coordenador/a/Líder é o/a senhor/a _____, CPF _____. Autodeclaro-me _____ [Indígena ou Quilombola], e estou ciente de que serei submetido/a ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos/às candidatos/as cotistas, obrigatoriamente antes da homologação do resultado final do concurso, de acordo com a Resolução nº. 86/2018 – CONSUNI/UFAL. Declaro, ainda, estar ciente que, caso haja indeferimento da autodeclaração, serei eliminado/a do processo seletivo para cotista e estarei submetido(a) à ampla concorrência. Outrossim, se constatada a qualquer tempo a falsidade ou irregularidade na documentação entregue no ato de matrícula quanto às informações aqui prestadas, a matrícula será cancelada em definitivo, com a perda da respectiva vaga, sem o prejuízo de outras medidas cabíveis.

_____/_____/_____, de ____ de 2025.
Cidade UF mês dia

Assinatura do/a candidato/a

Assinatura do/a coordenador/a/líder

Assinatura de outro membro/a da Comunidade

ANEXO VI - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE SEGMENTO SOCIAL (assentado ou refugiado)



Eu, _____, CPF _____, inscrito/a de acordo com o critério do programa de cotas no Processo Seletivo do PROFMAT-Arapiraca/2026 para discente regular, declaro para fins de inscrição que concorro à reserva de vagas para (**IDENTIFICAR Assentado ou Refugiado**) e sou portador/a de diploma de curso superior, morador/a do Assentamento _____, localizado no endereço _____ ou morador/a do endereço _____.

Autodeclaro-me _____ [Assentado (a) ou Refugiado (a)], e estou ciente de que serei submetido/a ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos/às candidatos/as cotistas, obrigatoriamente antes da homologação do resultado final do concurso, de acordo com a Resolução nº. 86/2018 – CONSUNI/UFAL. Declaro, ainda, estar ciente que, caso haja indeferimento da autodeclaração, serei eliminado/a do processo seletivo para cotista e estarei submetido(a) à ampla concorrência. Outrossim, se constatada a qualquer tempo a falsidade ou irregularidade na documentação entregue no ato de matrícula quanto às informações aqui prestadas, a matrícula será cancelada em definitivo, com a perda da respectiva vaga, sem o prejuízo de outras medidas cabíveis.

_____/_____, de ____ de 2025.
Cidade UF mês dia

Assinatura do/a candidato/a

Assinatura de testemunha

ANEXO VII - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE SEGMENTO SOCIAL (trans)

Eu, _____, CPF _____, inscrito/a de acordo com o critério do programa de cotas no Processo Seletivo do PROFMAT-Arapiraca/2026 para discente regular, declaro para fins de inscrição que concorro à reserva de vagas para trans e sou portador/a de diploma de curso superior, morador(a) do endereço _____.

Autodeclaro-me _____ *[Transgênero, Transexual ou Travesti]*, e estou ciente de que serei submetido/a ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos/às candidatos/as cotistas, obrigatoriamente antes da homologação do resultado final do concurso, de acordo com a Resolução nº. 86/2018 – CONSUNI/UFAL. Declaro, ainda, estar ciente que, caso haja indeferimento da autodeclaração, serei eliminado/a do processo seletivo para cotista e estarei submetido(a) à ampla concorrência. Outrossim, se constatada a qualquer tempo a falsidade ou irregularidade na documentação entregue no ato de matrícula quanto às informações aqui prestadas, a matrícula será cancelada em definitivo, com a perda da respectiva vaga, sem o prejuízo de outras medidas cabíveis.

_____/_____/_____, de ____ de 2025.
Cidade UF mês dia

Assinatura do/a candidato/a

Assinatura de testemunha

Assinatura de testemunha

ANEXO VIII - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO DE SEGMENTO SOCIAL (PcD)



Eu, _____, CPF _____, inscrito/a de acordo com o critério do programa de cotas no Processo Seletivo do PROFMAT-Arapiraca/2026 para discente regular, declaro para fins de inscrição que concorro à reserva de vagas para PcD, ANEXO Laudo Médico assinado a esta declaração exclusivamente para isso. Autodeclaro-me _____ *[Nome da deficiência]*, e estou ciente de que serei submetido/a ao procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos/às candidatos/as cotistas, obrigatoriamente antes da homologação do resultado final do concurso, de acordo com a Resolução nº. 86/2018 – CONSUNI/UFAL. Declaro, ainda, estar ciente que, caso haja indeferimento da autodeclaração, serei eliminado/a do processo seletivo para cotista e estarei submetido(a) à ampla concorrência. Outrossim, se constatada a qualquer tempo a falsidade ou irregularidade na documentação entregue no ato de matrícula quanto às informações aqui prestadas, a matrícula será cancelada em definitivo, com a perda da respectiva vaga, sem o prejuízo de outras medidas cabíveis.

_____/_____, de ____ de 2025.
Cidade UF mês dia

Assinatura do/a candidato/a