



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DE ARAPIRACA

PROCESSOS DE INTERESSE ESTUDANTIL E LOCAIS DE ABERTURA



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DE ARAPIRACA**

**SECRETARIA DE CURSOS
Abertura de Processos**

Processo	Descrição	Frequência
1. Matrícula em Disciplina Isolada	Possibilidade de um cidadão que concluiu o ensino médio requerer matrícula em até 2 (duas) disciplinas isoladas, mediante disponibilidade de vaga e autorização da coordenação em data prevista no calendário acadêmico.	Semestralment e (conforme calendário acadêmico)
2. Prorrogação de Integralização de Curso	Possibilidade do aluno requerer um acréscimo de até um semestre letivo, uma única vez, ao seu tempo máximo para conclusão do curso	
3. Rematrícula	Desbloqueio de matrícula do aluno no sistema acadêmico após apreciação do colegiado do curso.	
4. Trancamento de Curso ou Matrícula Total	Aluno de graduação requerer o Trancamento de Matrícula do Curso, concedido a partir do 2º período, ou do 1º período se concluída pelo menos 50% de sua carga horária.	
5. Trancamento de Matrícula em Disciplina	Aluno de graduação requerer o Trancamento de Matrícula em Disciplinas, concedido a partir do 1º período (Resolução 80/2020-Consuni/Ufal), por meio do deferimento da coordenação do curso, respeitando a carga horária mínima estabelecida pelo curso para o período correspondente.	
6. Migração Curricular	Aluno mudar de Grade Curricular dentro do próprio curso. A migração não é obrigatória, a coordenação do curso, juntamente com o Colegiado e NDE, deverão avaliar a situação de cada aluno e recomendar a migração curricular quando ela for benéfica ao mesmo e ao curso.	No decorrer do semestre letivo
7. Trancamento de Curso ou Matrícula Total por Serviço Militar Obrigatório	Condição em que o aluno, em casos de serviço militar obrigatório, pode ter sua matrícula trancada no curso ou em disciplinas.	
8. Trancamento e Destrancamento de Matrícula em Períodos Anteriores	Havendo algum equívoco ou irregularidade em processos de trancamento (curso ou disciplinas) referentes a semestres anteriores ao em curso, esta ação regulariza a solicitação do aluno afetado mediante análise do processo original.	
9. Dispensa de Disciplina Cursada	Possibilidade do aluno solicitar o aproveitamento dos estudos realizados em outra graduação.	

Atendimento:

- presencial: bloco das coordenações na sede do *campus*; segundas e terças (8h às 12h), quartas e sextas (13h às 17h) - 3482-1844
- remoto: secretaria.cursos@arapiraca.ufal.br;

Atendimento (Enfermagem e Medicina):

- remoto: marcia.santos@arapiraca.ufal.br

Informações/orientações: CRCA - 3482-1833 ou crca@arapiraca.ufal.br.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DE ARAPIRACA**

**COORDENAÇÕES DE CURSOS
Abertura de Processos**

Processo	Descrição	Frequência
10. Matrícula Acadêmica em Períodos Anteriores/Período Atual (ajuste de matrícula)	Em casos excepcionais, quando, por algum motivo, esse serviço não puder ser efetuado no período regular pelo aluno, nem pela coordenação de seu respectivo curso, a CRCA poderá ser solicitada para efetuá-lo.	No decorrer do semestre letivo
11. Carga Horária Flexível	Solicitação realizada pelo aluno para inserção de carga horária flexível no histórico.	
12. Plano de Disciplina	Solicitação realizada pelo aluno de documento que dispõe sobre a identificação, ementa, objetivos, conteúdo programático, metodologia, avaliação e referências de disciplinas.	

Atendimento remoto:

- Coordenação de Administração <coordenacao.adm@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Administração Pública <coordenacao.adp@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Agronomia <coordenacao.agr@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Arquitetura e Urbanismo <coordenacao.aurb@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Ciência da Computação <coordenacao.cpt@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Ciências Biológicas <coordenacao.biol@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Educação Física <coordenacao.efisl@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Enfermagem <coordenacao.enf@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Física <coordenacao.fisl@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Letras <coordenacao.letl@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Matemática <coordenacao.matl@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Medicina <coordenacao.med@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Pedagogia <coordenacao.ped@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Química <coordenacao.quil@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Química EAD <coordenacao.quil.ead@arapiraca.ufal.br>
- Coordenação de Zootecnia <coordenacao.zoo@arapiraca.ufal.br>

- Coordenação de Psicologia <coordenacao.psi@palmeira.ufal.br>
- Coordenação de Serviço Social <coordenacao.sso@palmeira.ufal.br>

- Coordenação de Ciências Biológicas Penedo <coordenacao.cbpenedo@penedo.ufal.br>
- Coordenação Sistemas de Informação <coordenacao.si@penedo.ufal.br>
- Coordenação de Turismo <coordenacao.tur@penedo.ufal.br>
- Coordenação de Engenharia de Pesca <coordenacao.epes@penedo.ufal.br>
- Coordenação Engenharia de Produção <coordenacao.epro@penedo.ufal.br>

Informações/orientações: CRCA - 3482-1833 ou crca@arapiraca.ufal.br.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA**

COORDENADORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (CRCA)
Abertura de Processos

Processo	Descrição	Frequência
13. Correção de Dados do Diploma	Solicitação realizada pelo graduado para correção de dados inseridos equivocadamente em seu diploma.	No decorrer do semestre letivo
14. Edição de Dados Pessoais	Solicitação realizada pelo aluno para alteração de dados pessoais	
15. Emissão e/ou autenticação de Documentos: Comprovante de Matrícula, Histórico Analítico e Certidão de Vínculo	Solicitação realizada pelo aluno para a emissão e/ou autenticação de documentos: Comprovante de Matrícula; Histórico Analítico; Certidões.	
16. Expedição de Certidão/Declaração relacionada à vida acadêmica do estudante	Emissão de certidões e declarações diversas.	

Atendimento:

- presencial: bloco das coordenações na sede do *campus*; terças e quintas (8h às 12h) - 3482-1833
- remoto: crca@arapiraca.ufal.br



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DE ARAPIRACA**

DRCA, COPEVE e MESTRADO
Abertura de Processos

Processo	Descrição	Frequência	Início/Abertura de processo
17. Formalização de Colação de Grau/Expedição de Diploma de Graduação (Social)	Instrução processual para colação de grau e demais atos preparatórios da cerimônia, desde o agendamento até a entrega do diploma. <i>Obs.: Durante o período da Pandemia de Covid-19, as colações estão acontecendo por Ato Administrativo sem a presença do graduando.</i>	No decorrer do semestre letivo	Online (via formulário eletrônico)/DRCA
18. Formalização de Colação de Grau/Expedição de Diploma de Graduação (Emergencial)	Instrução processual para colação de grau e demais atos preparatórios da cerimônia, desde o agendamento até a entrega do diploma, mas que independe de agenda pré-definida. Vide Resolução nº 73/2018 – Consuni/Ufal. <i>Obs: Durante o período da Pandemia de Covid-19, as colações estão acontecendo por Ato Administrativo sem a presença do graduando. O interessado deve preencher o formulário online e encaminhar também toda a documentação, incluindo a comprovação da emergência (aprovação em mestrado/doutorado, aprovação em concurso público, contrato de trabalho) para os e-mails colacaodegrau@drca.ufal.br e joao.silva@drca.ufal.br.</i>		
19. Expedição de Diploma de Mestrado ou Doutorado	Possibilidade do aluno requerer a emissão do diploma de mestrado ou doutorado.		Secretaria do curso de mestrado
20. Formalização de Colação de Grau/Expedição de Diploma de Graduação (Turma)	Instrução processual para colação de grau e demais atos preparatórios da cerimônia, desde o agendamento até a entrega do diploma. Caracteriza-se como de Turma apenas se constituir formação de turma de curso específico e afins, com a quantidade mínima de 30 formandos.	Anualmente (via edital)	<u><i>Suspensa devido a Pandemia de Covid-19.</i></u>
21. Portador de Diploma de Graduação	Destina-se a portadores de diploma de ensino superior e que desejam ingressar em outro curso de graduação.		Copeve (inscrição)
22. Transferência Externa	Possibilidade de alunos de outras IES, públicas ou privadas, transferirem-se para cursos de graduação na modalidade presencial da Ufal.		
23. Reintegração	Possibilidade de reingresso à Instituição para aqueles discentes de cursos de graduação da própria Ufal, mas que apresentam status de desligado há, no máximo, 10 anos.		Semestralmente (via edital)
24. Reopção de Curso	Possibilidade do aluno solicitar a mudança de curso de graduação dentro da Ufal.		

Atendimento remoto:

- DRCA: (82) 3214-1087, 3214-1086, secretaria@drca.ufal.br, matricula@drca.ufal.br, registro@drca.ufal.br, colacaodegrau@drca.ufal.br ou direcao@drca.ufal.br.
- Copeve: (82) 3214-1692 ou copeve.candidato@gmail.com.
- Mestrado em Agricultura e Ambiente: (82) 3482-1858 ou agriculturaeambiente@live.com

Informações/orientações: CRCA - 3482-1833 ou crca@arapiraca.ufal.br.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS DE ARAPIRACA**

**PROTOCOLO GERAL DO CAMPUS DE ARAPIRACA
Abertura de Processos**

Processo	Descrição	Frequência
25. Alteração de Nome de Registro Civil	Solicitação realizada pelo aluno para alteração do nome em seus dados pessoais.	No decorrer do semestre letivo
26. Desistência ou Cancelamento Total da Matrícula	Encerramento do vínculo institucional entre o aluno e a Ufal	
27. Expedição de Certificado de Especialização - Residência Multiprofissional em Saúde	Possibilidade do aluno requerer a emissão do certificado de especialização – Residência Multiprofissional em Saúde.	
28. Expedição de Certificado de Especialização	Possibilidade do aluno requerer a emissão do certificado de especialização.	
29. Expedição de Segunda via de Certificado de Especialização	Possibilidade do aluno requerer emissão de segunda via de Certificado de Especialização.	
30. Expedição de segunda via de Diploma de Graduação	Possibilidade do aluno requerer emissão de 2ª via de diploma da graduação	
31. Expedição de segunda via de Diploma de Mestrado ou Doutorado	Possibilidade do aluno requerer emissão de segunda via de diploma de mestrado ou doutorado.	
32. Registro de Falecimento	Registro do falecimento do aluno no sistema acadêmico mediante apresentação da certidão de óbito.	
33. Saída por Transferência da Ufal	Possibilidade do aluno solicitar sua saída por transferência da Ufal para outra Instituição de Ensino Superior.	
34. Solicitação de Licença para Tratamento de Saúde ou Licença à Gestante/Adotante/Maternidade	Direito ao discente do afastamento de suas atividades acadêmicas, seja por motivo de doença incapacitante, adoção, gravidez - pré-parto ou maternidade - pós-parto.	
35. Transferência Ex Officio	Transferência de alunos em qualquer época do ano e independentemente da existência de vaga.	
36. Utilização do Nome Social	Nome Social é a designação por que a pessoa travesti, transexual ou transgênero se identifica e é socialmente reconhecida.	
37. Mobilidade Acadêmica nas Ifes	Possibilidade do aluno solicitar vínculo temporário, de até um ano, com a instituição receptora (aquela onde serão cursadas disciplinas).	
38. Reabertura de Matrícula	Retorno de suas atividades acadêmicas no período máximo de até 4 (quatro) semestres a partir do trancamento, sob pena de desligamento institucional.	Semestralmente (conforme calendário acadêmico)

Atendimento:

- presencial: vizinho à sala da empresa de segurança na sede do *campus*; terças e quintas (9h às 11h)
- remoto: cleidevdantas@gmail.com / vanessa.dantas@arapiraca.ufal.br

Informações/orientações: CRCA - 3482-1833 ou crca@arapiraca.ufal.br.