**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

***CAMPUS* DE ARAPIRACA**

**CURSO DE MEDICINA**

Arapiraca, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO PARA DEFESA DE TCC**

**INSTRUÇÕES:**

**Documentos necessários:**

A Ficha de Solicitação de DEFESA – assinada pelo(s) Discente(s) e Orientador

B Comprovante de envio do TCC para examinadores (ex.: e-mail)

C Exemplar do TCC em PDF;

D Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa aprovando o projeto, quando pertinente.

**Procedimentos:**

**1.** O discente deve encaminhar à coordenação de TCC – via e-mail [tcc.med.ufal.ara@gmail.com](mailto:tcc.med.ufal.ara@gmail.com) -, **com antecedência de 15 dias da semana prevista para defesa (vide calendário do curso),** os elementos constantes nos itens A, B, C e D;

**FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE BANCA DE DEFESA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome dos (a) discente (s)** | |
| **Título do Trabalho:** | |
| **Formato da defesa (online – citar link - ou presencial):** | |
| **Data da Defesa:** | **Horário:** |
| **Banca de Defesa** | |
| Orientador:  Coorientador: | |
| Examinador 1:  Nome:  E-mail:  Vinculação: | |
| Examinador 2  Nome:  E-mail:  Vinculação: | |
| Assinatura do Orientador | |
| Assinatura do(s) discente(s) | |