

Coordenação de Estágio do Curso de
Arquitetura e Urbanismo do Campus Arapiraca

Vamos conversar sobre Estágio?

Prof. Iuri Ávila L. de Araújo



O que é estágio?



Estágio Curricular Supervisionado (ECS):

Estágio porque ocorre em ambiente profissional, embora seja ensino;

Curricular porque faz parte do curso de graduação;

Supervisionado porque ocorre sob a tutela da Instituição de ensino.

Seu objetivo é o aprendizado por meio do trabalho, estando sempre acima da produtividade do trabalho. Por isso, não pode entrar em conflito com as atividades acadêmicas do aluno.

Quem faz parte do estágio?

Participantes do estágio

Estagiário: aluno matriculado no curso e em condições de estagiar;

Concedente: empresa ou profissional liberal que oferta a vaga de estágio;

Agente de Integração: entidade que pode representar o concedente do estágio, sendo opcional a sua participação no estágio (IEL e CIEE).

Instituição de Ensino: Instituição onde o aluno está matriculado e que é responsável pelo estágio.



Quem faz parte do estágio?

Participantes do estágio

Coordenador de Estágio: docente que representa a instituição de ensino para assuntos de estágio e gerencia as atividades de estágio do curso;

Professor orientador: docente indicado que acompanha o aluno estagiário até a conclusão do seu estágio;

Supervisor de campo: profissional (Arquiteto ou engenheiro civil) que desenvolve as atividades do estágio junto com o estagiário, orientando-o no dia a dia de trabalho.



Estágio Obrigatório ou Não-Obrigatório

Como pode ser o estágio?



Obrigatório aparece na grade do curso como uma disciplina obrigatória e só pode ser feito a partir do quinto semestre do curso;

Não-Obrigatório aparece como opção na parte eletiva da grade do curso, pode ser feito a partir do terceiro semestre e consta no histórico do aluno como carga horária de atividades complementares.

- É possível aproveitar um estágio não-obrigatório como obrigatório, seguindo o procedimento específico.
- Sem concluir o ECS Obrigatório, o aluno NÃO pode se formar.

Estágio Obrigatório

Como é o estágio?

Tem duração de **três meses**, cumprindo **20h semanais (240h)**, sem prejudicar as atividades acadêmicas do aluno;

É **presencial** e pode ocupar **apenas 25%** com atividades remotas;

Dá direito a uma **apólice de seguro contra acidentes de trabalho**, concedida **pela Ufal**, mas pode não ter bolsa ou auxílio transporte, pois não é obrigatório a concessão.



Estágio Não-Obrigatório

Como é o estágio?



Tem duração de **três a seis meses**, cumprindo **20h semanais**, sem prejudicar as atividades acadêmicas do aluno, e pode ser renovado semestralmente até completar **dois anos**;

É **presencial** e pode ocupar **apenas 25%** com atividades remotas;

Dá direito a uma **apólice de seguro contra acidentes de trabalho**, concedida **pela Concedente do Estágio**.

Dá direito a uma **bolsa** e a **auxílio transporte**, custeados **pela Concedente do Estágio**.


Como é o estágio?



Documentação de Estágio

Termo de Compromisso de Estágio (TCE)

Todo estágio é representado por um TCE, que descreve todas as informações sobre ele. Sem o TCE, o estágio NÃO existe oficialmente e NÃO há direitos garantidos.


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

ESTÁGIO DE COMPLEMENTAÇÃO DE ENSINO E APRENDIZAGEM ESCOLAR
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTAGIÁRIO

Instituição de Ensino
Razão Social: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Endereço: CAMPUS UNIVERSITÁRIO
Bairro: TABULEIRO
CEP: 57025-000
Cidade: MACEIO
UF: AL
Fone: (82) 3214-1083
Representada por: ANTONIO CARLOS DE ALMEIDA
Professor Orientador: LUIZ CARLOS DE ALMEIDA

Órgão Concedente
Razão social: ALUNO
Endereço: Rua Manoel de Medeiros, 1000 - Arapiraca, AL - CEP: 57100-000
Fone: (82) 3214-1083
CPF: 00000000000
Representada por: ALUNO
Supervisor: ALUNO

Estagiário
Nome: ALUNO
Curso: Arquitetura e Urbanismo – Campus Arapiraca
Matrícula: 100000000000
CPF: 00000000000
Número da Apólice de Seguro: 2159
Seguradora: GENTE SEGURADORA S.A
Tipos de Estágio: OBRIGATÓRIO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS-UFAL, por seus representantes legais:

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, obriga-se o ESTAGIÁRIO, perante o ÓRGÃO CONCEDENTE, com a intervenção da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, todos acima nomeados e qualificados, a cumprir ESTÁGIO DE COMPLEMENTAÇÃO DE

Como é o estágio?

Documentação de Estágio

Convênio de Estágio

Todo concedente de estágio precisa ter um convênio de estágio válido firmado com a instituição de ensino para que o estágio ofertado por ele seja reconhecido. A menos que ele seja representado por um agente de integração conveniado (IEL e CIEE).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

CONVÊNIO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR

CONVÊNIO Nº [REDAZIDO] QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL E A [REDAZIDO], OBJETIVANDO A CONCESSÃO DE ESTÁGIOS CURRICULARES SUPERVISIONADOS PARA ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFAL, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento, de um lado, a **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**, Autarquia sob o Regime Especial, vinculada ao **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 24.464.109/0001-48; sediada no Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/nº - Tabuleiro do Martins, Maceió – Estado de Alagoas, doravante denominada **UFAL**, neste ato representada pelo Pró-reitor de Graduação, Prof. [REDAZIDO], brasileiro, professor universitário, inscrito no CPF/MF sob o nº [REDAZIDO] encontrado no endereço supramencionado, cuja competência para assinar termos de convênios para estágios curriculares foi delegada pelo Reitor da UFAL através da Portaria nº 230 de 11/02/2016, e do outro lado a [REDAZIDO], inscrita no CNPJ/MF sob nº [REDAZIDO], sediada na [REDAZIDO] doravante simplesmente denominada **INSTITUIÇÃO CONCEDENTE**, neste ato representada por seu Sócio Administrador, [REDAZIDO] Brasileiro, inscrito no CPF/MF sob o nº [REDAZIDO] encontrado no endereço supramencionado, **RESOLVEM** celebrar o presente **Convênio**, de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, publicada no D.O.U. de 26 de setembro de 2008, a Instrução Normativa no 213, de 17 de dezembro de 2019 a Portaria nº 8/MPOG de 23 janeiro 2001 e Resolução nº 95/2019-CONSUNI/UFAL, de 10 de dezembro de 2019 com as alterações que os sucederam e Lei nº 8.666, de 21.06.93, suas alterações posteriores, legislação correlata, na forma das **cláusulas e condições** adiante expressas:

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos

Primeiro passo:

Leia a Nova Resolução de Estágio do curso para entender o processo de estágio e explore os formulários em anexo.

A nova resolução de estágio do Curso de Arquitetura e Urbanismo do Campus Arapiraca (RES nº 1/2023) entrou em vigor em 30/07/2023. Ela pode ser acessada no link abaixo, juntamente com os formulários anexos e material de apoio ao estagiário:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TBI4ZLOJRBfEQPRBlpe8GbSKAy6KLTo7?usp=sharing>

A matrícula em ECS Obrigatório poderá ser feita no período de matrículas, se houver oferta, mas também pode ocorrer após a conclusão do estágio. É importante entender os dois processos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO



RESOLUÇÃO Nº 01/2023

Altera a Resolução Nº 04/2012 e disciplina os estágios curriculares supervisionados do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, da Universidade Federal de Alagoas/Campus Arapiraca.

Considerando a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008;

Considerando a Resolução nº. 95/2019-CONSUNI/UFAL, de 10 de dezembro de 2019, que disciplina os

Como faço estágio?

Processo de Estágio em 7 passos

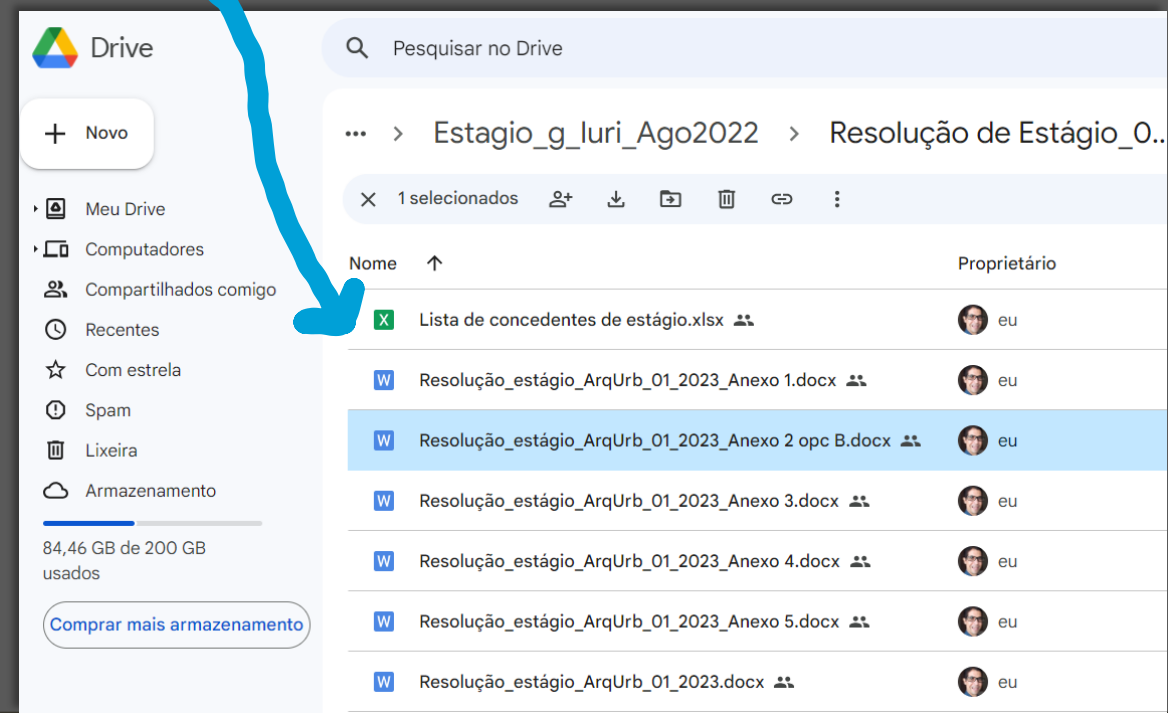
Segundo passo:

Encontre um estágio para você, entrando em contato diretamente com empresas e profissionais que ofertam vagas de estágio para você.

Se você não sabe onde procurar, há uma lista de concedentes anteriores na pasta de ECS. Vagas de estágio também são frequentemente divulgadas na página do curso.

<https://drive.google.com/drive/folders/1TBI4ZLOJRBfEQPRbIpe8GbSKAy6KLTo7?usp=sharing>

Após conseguir a sua vaga de estágio, encaminhe o link acima para que seu concedente entenda também o processo de estágio em nosso curso.



The screenshot shows a Google Drive interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Meu Drive', 'Computadores', and 'Compartilhados comigo'. The main area displays a folder named 'Estagio_g_luri_Ago2022' with a sub-folder 'Resolução de Estágio_0..'. A blue arrow points to a file named 'Lista de concedentes de estágio.xlsx' in the file list. Below it are several document files named 'Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 1.docx' through '5.docx'.

Nome	Proprietário
Lista de concedentes de estágio.xlsx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 1.docx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 2 opc B.docx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 3.docx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 4.docx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023_Anexo 5.docx	eu
Resolução_estágio_ArqUrb_01_2023.docx	eu

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos

Segundo passo:

Se o seu concedente de estágio ainda não tem convênio de estágio com a Ufal, então solicite que ele preencha e assine* o **Anexo 5 - Formulário para Formalização de Convênio de ECS**, anexando cópia dos documentos comprobatórios requeridos (cada cópia como um arquivo pdf).

O ECS poderá ter início enquanto o convênio vai sendo preparado e assinado. A partir deste formulário, a minuta do convênio será preparada e enviada por e-mail. É preciso imprimi-la, assiná-la em três vias e devolvê-la à Maria, na Ggrad, no Campus Arapiraca. Assim, o convênio estará firmado.

* Sempre assinar qualquer documento preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO



Anexo 5

FORMULÁRIO PARA A FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIOS CURRICULARES

Orientações para o preenchimento:

1. Todos campos devem estar devidamente preenchidos, aqueles em destaque e com (*) são **IMPRESINDÍVEIS e OBRIGATÓRIOS** para o correto preenchimento da minuta de convênio, confirmação de situação do CNPJ e contatos com a empresa;

Como faço estágio?

Processo de Estágio em 7 passos

Terceiro passo:

Faça o preenchimento do **Anexo 1 - Formulário para Solicitação de Estágio**, juntamente com o seu **supervisor de campo** (indicado pelo concedente) e com o seu **professor orientador de estágio** (escolhido por você entre os docentes do curso), eles assinam* esse formulário. Encaminhe o formulário preenchido e assinado para a Coordenação de Estágio do Curso.

* Assinar preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso em três vias, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO



Anexo 1: FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO

1. CONCEDENTE

Informe os dados de acordo com o tipo de concedente do estágio, deixando em branco o que não se aplica. A concedente pode ser Pessoa Jurídica - PJ (instituições de direito público ou privado e empresas em geral) ou Pessoa Física - PF (profissional liberal). Em ambos os casos, deve ser o mesmo que consta ou constará no Convênio de Estágio firmado com a UFAL.

Razão social e nome comercial (em caso de PJ) ou nome civil (em caso de PF):

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos

Terceiro passo:

O formulário **Anexo 1**, será usado para fazer o seu cadastro no Programa de Estágio do Curso e para preparar o TCE. A assinatura* do TCE e o seu arquivamento na Coordenação de Estágio dá início oficialmente ao seu ECS.

O TCE também poderá ser em alguns casos elaborado pela Ggrad ou pelo agente de integração, mas o formulário **Anexo 1** será sempre exigido pela Coordenação de Estágio, assim como os demais formulários, mesmo que o TCE seja elaborado por outro.

* Assinar preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso em três vias, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).

Como faço estágio?

Processo de Estágio em 7 passos

Quarto passo:

Após o início do seu ECS e passados 30 ou 60 dias corridos (conforme o estágio seja de três ou seis meses), desde o início do estágio, o formulário **Anexo 2 – Formulário de Acompanhamento de Estágio** deve ser preenchido, assinado* e entregue ao Professor Orientador de Estágio em até 7 dias, após o complemento primeira parte do estágio (1/3). Isso deve se repetir ao completar a segunda (2/3) e a terceira parte do estágio (3/3), totalizando três formulários entregues, até o fim do ECS. Esses formulários ficam o Prof. Orientador, até serem usados, no final, para completar o Relatório Final do estágio.

O preenchimento e a assinatura desse formulário começa sempre pelo Supervisor de Campo e é complementado pelo Professor Orientador, que usa o formulário para fazer uma avaliação do período de estágio correspondente, junto com o estagiário.

* Sempre assinar qualquer documento preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO



Anexo 2: FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO

CONCEDENTE:	ACOMPANHAMENTO () MENSAL () BIMESTRAL
ESTAGIÁRIO:	REFERENTE AO PERÍODO: De _____ a _____
SUPERVISOR DE CAMPO:	
PROFESSOR ORIENTADOR:	<small>Este formulário deverá ser preenchido, mensal ou bimestralmente, e encaminhado ao Professor(a)</small>

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos

Quinto passo:

Após o cumprimento do tempo do seu ECS (três ou seis meses), o formulário **Anexo 3 – Formulário de Avaliação de Estágio** deve ser preenchido, assinado* e entregue ao Professor Orientador de Estágio em até 30 dias após da data de término do estágio.

O preenchimento e a assinatura desse formulário começa sempre pelo Supervisor de Campo e é complementado pelo Professor Orientador. Ambos usam esse formulário para avaliar o estagiário, atribuindo uma nota de 0 a 10. A nota final do estágio obrigatório será a média das notas atribuídas pelo supervisor de campo e pelo professor orientador.

* Sempre assinar qualquer documento preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO



Anexo 3: FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

CONCEDENTE:	DURAÇÃO DO ESTÁGIO:
ESTAGIÁRIO:	De _____ a _____
CARGA HORÁRIA SEMANAL:	Esta Ficha de Avaliação de Estágio deve ser preenchida pelo Supervisor de Campo no final

Como faço estágio?

Processo de Estágio em 7 passos

Sexto passo:

Após o cumprimento do tempo do seu ECS (três ou seis meses), o formulário **Anexo 4 – Relatório de ECS** deve ser preenchido, assinado* e entregue ao Coordenador de Estágio do curso, em até 30 dias após da data de término do estágio. O preenchimento e a assinatura desse formulário é feita apenas pelo estagiário, que avalia o estágio e os participantes, entregando-o diretamente ao coordenador de estágio, sem a conferência do supervisor de campo e do professor orientador. O sumário do formulário quatro mostra tudo que deve compor o Relatório Final do estágio. O professor orientador vai fornecer os documento que estão guardados com ele.

* Sempre assinar qualquer documento preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar), para que o documento possa ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA
CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

arquitectura
urbanismo
engenharia

I

Anexo 4

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Nome do Estagiário

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos

Sétimo passo:

O estágio só estará concluído quando todos os formulários forem entregues e arquivados na Coordenação de Estágio, devidamente preenchidos e assinados. A nota de estágio obrigatório irá constar no histórico do aluno, assim como a carga horária do estágio não-obrigatório que for apresentado à coordenação de atividades complementares.

O último requisito para a conclusão do ECS Obrigatório é a participação no **Seminário de Estágio do Curso**, que reúne a cada semestre os concluintes de estágio do semestre anterior, para fazer uma apresentação sobre sua experiência. É um momento importante para troca de experiências, avaliação e divulgação do Programa de Estágio do curso.

Como faço estágio?



Processo de Estágio em 7 passos – Fluxograma

Passo 1 Busque informações e conheça o processo de estágio do seu curso. Acesse o [link](#) e procure a [Coordenação de Estágio](#) e participe dos Seminários de Estágio, para saber mais.

Passo 2 Encontre um estágio para você. Há uma lista de concedentes no [link](#) que pode ajudar. Esclareça o seu concedente sobre o estágio no seu curso, forneça o link e o contato do coordenador de estágio. Pergunte pelo convênio dele e, se necessário, informe sobre o formulário **Anexo 5**.

Passo 3 O formulário **Anexo 1**, deve ser entregue ao coordenador de estágio para fazer o seu TCE. A assinatura dele e o seu arquivamento dá início oficialmente ao seu estágio.

Passo 4 A cada mês ou bimestre de estágio certifique-se de que um formulário **Anexo 2** seja encaminhado ao seu Professor orientador no prazo, já preenchido e assinado pelo seu Supervisor de Campo.

Passo 5 Ao final do estágio, certifique-se de que o formulário **Anexo 3** foi encaminhado ao seu Professor orientador no prazo, já preenchido e assinado pelo seu Supervisor de Campo.

Passo 6 Ao final do estágio, o estagiário deve preencher e assinar o formulário **Anexo 4**, encaminhar para a Coordenação de Estágio junto com TCE e todos os formulários anteriores, que estarão com o Professor Orientador.

Passo 7 Encaminhe o relatório final para a Coordenação de Estágio em formato digital e acompanhe o processo até ter a nota de ECS Obrigatório estar no seu histórico ou até obter um certificado de ECS Não-obrigatório. Não deixe de participar do Seminário de Estágio no semestre seguinte.

Como saber mais sobre estágio?



Coordenação de Estágio do Curso AU Campus Arapiraca

Prof. Iuri Ávila L. de Araújo

82 9 9308 5395

iuriavila@arapiraca.ufal.br

Como saber mais sobre estágio?



Referências sobre Estágio

Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Resolução nº. 95/2019-CONSUNI/UFAL, de 10 de dezembro de 2019.

Resolução nº. 70/2022- CONSUNI/UFAL, de 01 de setembro de 2022.

Instrução Normativa PROGRAD nº 3/2019 - de 16 de dezembro de 2019.

Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, Resolução CNE/CES nº 2, de 17 de junho de 2010.

Projeto Pedagógico do Curso de Arquitetura e Urbanismo do Campus Arapiraca.

Obrigado.



Vamos conversar sobre estágio?
Alguma pergunta?