**Anexo 1: FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO**

**1. CONCEDENTE**

Informe os dados de acordo com o tipo de concedente do estágio, deixando em branco o que não se aplica. A concedente pode ser Pessoa Jurídica – PJ (instituições de direito público ou privado e empresas em geral) ou Pessoa Física - PF (profissional liberal). Em ambos os casos, deve ser o mesmo que consta ou constará no Convênio de Estágio firmado com a UFAL.

Razão social e nome comercial (em caso de PJ) ou nome civil (em caso de PF):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF da concedente (para PJ ou PF, respectivamente):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Endereço do local onde se dará as atividades de estágio**

Logradouro, número, complemento e bairro:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_\_CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contatos da concedente de estágio**

Fone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante ou responsável pela concedente (em caso de PJ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG e CPF do representante ou responsável pela concedente (em caso de PJ):

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do Supervisor de Campo[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria profissional do Supervisor de Campo (arquiteto, engenheiro, designer etc):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG e CPF do supervisor de campo:

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registro Profissional do Supervisor de Campo (CAU, CREA, ABD):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contatos do supervisor de campo**

Fone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ALUNO / ESTAGIÁRIO**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre letivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ESTÁGIO**

( ) Estágio obrigatório ( ) Estágio não-obrigatório ( ) Renovação de estágio ( ) Com bolsa

Valor da Bolsa, se houver: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Carga horária diária: \_\_\_\_\_\_\_ Carga horário semanal (20h ou 30h): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duração do estágio, em meses a partir da data de início: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.1. Apenas em caso de estágio não-obrigatório, informe os dados:**

Nº Apólice de seguro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vigência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da seguradora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados do Agente de Integração** (se houver):

Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

O **estagiário** cumprirá rigorosamente as atividades programadas no estágio concedido, segundo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação da **instituição de ensino** eem conjunto com a **instituição concedente**. A carga horária do estágio será estritamente cumprida no desempenho de atividades típicas da formação profissional do estagiário, segundo o presente plano de estágio e observando a compatibilidade com o horário escolar do estagiário.

**Objetivos do estágio**

Desenvolver competências, conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes em situações de aprendizagem, conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da **instituição de ensino** e da **instituição concedente**. O objetivo do estágio é o aprendizado por meio do trabalho, estando sempre acima da produtividade do trabalho e das metas da concedente. O estágio obrigatório e não-obrigatório deve ser realizado em modo presencial. Será admitido um máximo de 25% da carga horária total do estágio ocorrendo em modo remoto, desde que justificado e detalhado no Plano de Estágio.

**Atividades previstas**

Atividades a serem desenvolvidas durante o estágio (pode-se marcar mais de uma alternativa, em acordo com o que está programado). As alternativas já marcadas com “x” são obrigatórias:

( x ) Levantamento de edifícios e lotes\*;

( x ) Entrevista com cliente\*;

( ) Colaboração em estudo de viabilidade de projeto arquitetônico

( ) Elaboração de desenhos arquitetônicos e detalhamento de projeto;

( ) Colaboração no desenvolvimento de projeto arquitetônico;

( ) Colaboração no desenvolvimento de projeto de interiores e/ou projeto de mobiliário;

( ) Colaboração no desenvolvimento de projeto urbanístico;

( ) Colaboração no desenvolvimento de plano regional ou urbano;

( ) Colaboração no desenvolvimento de projeto paisagístico;

( ) Colaboração no desenvolvimento de projeto envolvendo patrimônio histórico e cultural;

( ) Pesquisa em normas técnicas e legislação para projeto de edifícios;

( ) Pesquisa no comércio de materiais de construção e acabamento;

( ) Análises de desempenho do edifício;

( ) Elaboração de projeto legal (obtenção de laudos, alvarás, habite-se, escrituras);

( ) Elaboração de apresentações de projeto arquitetônico;

( x ) Acompanhamento, gerenciamento e/ou visitas à obra\*;

( ) Outras atividades previstas, como descrito abaixo.

**Assinaturas[[2]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Data

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Supervisor(a) de Campo |  | Professor(a) Orientador(a) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do responsável pela concedente de estágio

1. O supervisor de campo pode ser o próprio profissional liberal que concede o estágio, em caso de PF. Nesse caso, repita o nome civil, informe a categoria e o registro profissional. [↑](#footnote-ref-1)
2. Assinar preferencialmente com assinatura eletrônica (GovBr ou similar). Em caso de usar assinatura eletrônica, o documento poderá ser enviado em formato pdf. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser entregue impresso em três vias, com assinatura original (não será aceito com assinatura scaneada). [↑](#footnote-ref-2)