



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Campus Arapiraca
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE -NDE

Arapiraca-AL, 15 de Dezembro de 2011

Procedimentos para o Trabalho de Conclusão de Curso

1. Quanto aos objetivos do TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem como finalidade o desenvolvimento de um trabalho acadêmico - científico com intuito de trazer resultados a partir de estudos relevantes atrelados ao curso de administração, e através dos conhecimentos adquiridos durante período de aprendizado o aluno possa, a partir deste trabalho, concluir sua formação.

2. Quanto aos Componentes do TCC

- 1) O TCC deverá ser realizado por um aluno juntamente com as orientações de um professor, podendo ter auxílio de um co-orientador, em casos excepcionais, aprovado em colegiado;
- 2) É vedada a participação de mais de um aluno no desenvolvimento do TCC;

3. Quanto a Orientação

- 1) O professor-orientador deve ser do quadro de professores do curso de Administração do Campus Arapiraca ao qual o aluno está concluindo.
- 2) O orientador deverá ter conhecimentos relacionados ao trabalho ao qual está orientando;
- 3) Em caso que o aluno não tenha orientador já estabelecido, a orientação somente se caracterizará com o aceite do professor em reunião junto aos demais colegas.
- 4) O orientador e/ou o co-orientador, se houver, serão responsáveis pelo acompanhamento do trabalho do(s) aluno(s);
- 5) Será permitido ao orientador e/ou co-orientador o seu desligamento do projeto de TCC a ele atribuído desde que tenha(m) justificativas convincentes para tal.
- 6) Será permitida a troca de orientador desde que seja justificável;
 - a. A ausência do orientador ou do orientando;
 - b. Não cumprimento das orientações e prazos;
 - c. Em casos, de afastamento do docente por força maior (saúde, transferência, dentre outros)
- 7) Os casos omissos serão discutidos pelo Colegiado do Curso.

4. Quanto as Fases de Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso

I – Primeira Etapa: Escolha do Tema e do Orientador

Será disponibilizado um formulário para que o aluno concluinte preencha todas as etapas solicitadas pelo documento. O aluno deverá escolher um tema ao qual tenha interesse e/ou afinidade e estes formulários serão distribuídos aos professores que tenham conhecimentos específicos na área de estudo escolhida pelo aluno. O aluno também poderá citar em seu formulário o nome do professor que tenha relação com o tema escolhido.

Em outros casos, como alunos que já desenvolvem pesquisas e extensão com algum professor, poderá automaticamente fazer seu TCC com o mesmo, desde que ambas as partes tenham o mesmo interesse. Esta fase estará datada em cronograma.

II – Segunda Etapa: Entrega do Projeto

Após serem entregues os formulários aos devidos orientadores, os orientandos deverão entrar em contato com o seu orientador para que seja entregue um projeto científico contendo um esboço do trabalho a ser realizado.

É caracterizada pela entrega do Projeto de Estudo, conforme cronograma, contendo os seguintes itens:

- a) Introdução
- b) Problemática
- c) Justificativa
- d) Objetivos (Gerais e Específicos)
- e) Referencial Teórico
- f) Metodologia
- g) Resultados Esperados
- h) Referências Bibliográficas
- i) Cronograma

Algumas observações a cerca do Projeto:

- 1) É de responsabilidade e ciência do aluno a entrega de um projeto que tenha autenticidade no trabalho;
- 2) É de responsabilidade do orientador recusar ou não o projeto entregue pelo aluno, podendo o mesmo dá-lhe as devidas orientações para a reformulação ou modificação de quaisquer das etapas do projeto, ou do projeto como um todo.
- 3) Essa etapa será concluída com a aceitação da proposta do projeto pelo orientador;
- 4) É de responsabilidade do aluno, se houver necessidade, submeter a pesquisa à aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da UFAL – Campus Arapiraca, a partir do momento que o CEP entrar em vigor de fato dentro do Campus Arapiraca.
- 5) A entrega do projeto deve obedecer o regulamento para trabalho de conclusão de curso – TCC;

III – Terceira Etapa: Desenvolvimento da Pesquisa

É caracterizado pela parte de desenvolvimento do trabalho a ser pesquisado, e com seus resultados formular o TCC. O orientando receberá instruções que norteará seu trabalho através do seu orientador, respeitando o cronograma pré-estabelecido.

IV – Quarta Etapa: Entrega do TCC

- 1) A entrega do TCC deve ser de 3 (três) exemplares do TCC devidamente encadernados em espiral e em capa transparente para apreciação da banca examinadora;
- 2) A entrega dos exemplares deve ser entregue na data estabelecida especificado no cronograma;
- 3) A formatação deve obedecer as Normas da ABNT mais atual;

V – Quinta Etapa: Composição da Banca Examinadora

- a) A Banca Examinadora deverá ser composta por 3 (três) componentes titulares incluindo o orientador, e (2) dois suplentes, dos quais um dos professores titulares poderá ser externo, desde que tenha titulação mínima de especialização na área e domínio do tema.
- b) A escolha da Banca é de responsabilidade do orientador oficializada em formulário próprio; Devendo informar através do formulário os dados dos membros da banca examinadora (os nomes do orientador e examinadores, além do e-mail e telefone)

VI – Sexta Etapa: Dia da Defesa do TCC

a) Participação

O Dia da Defesa será pré-estabelecido a fim de concentrar todas as defesas no mesmo período e datas. Neste sentido todos terão os mesmos direitos quanto aos prazos de entrega e avaliação. Qualquer mudança, neste caso, deverá ser comunicado previamente para ser discutido pelo Colegiado do Curso.

As defesas serão abertas ao público com data e hora marcada, devendo os participantes obedecer às formalidades durante a defesa;

Para que a defesa se faça válida, deverão estar presentes TODOS os integrantes, das bancas de TCC marcados nos seus dia e horário estabelecido. Não poderá defender o trabalho cujo falte alguns dos participantes da banca.

Também estará presente uma secretária cuidará dos tramites formais da defesa.

b) Processo de Avaliação

Alguns critérios são levados em consideração neste processo, isto dependerá da metodologia de cada avaliador. Dentre eles estão alguns que poderão ser expostos:

- *Pelo orientador visto no desenvolvimento da pesquisa*: acuidade, comprometimento, envolvimento, bem como iniciativas em desenvolvimentos de artigos científicos e publicações, etc.

- *Pelos examinadores no trabalho escrito*: coerência, clareza da proposta e consistência de conteúdo; alcance dos objetivos propostos; detalhamentos metodológicos; formatação e organização do trabalho; bibliografia e etc.

Todos os itens explanados pelos membros da banca influenciarão na nota do TCC e fará com que o aluno tenha que fazer alguns ajustes complementando seu trabalho no intuito de contribuir para a entrega da versão final. E assim o aluno receberá da banca examinadora sua nota final, após as formalidades da defesa.

VII – Sétima Etapa: Procedimentos para a Entrega da Versão Final do TCC

- a) Deverá proceder às correções conforme eventual solicitação da banca examinadora. A entrega dar-se-á versão final em até 15 dias corridos após a defesa;
- b) Agendar com o bibliotecário a verificação da formatação do trabalho de acordo com as normas da ABNT;
- c) Munido de uma cópia do TCC, solicitar à biblioteca a respectiva Ficha Catalográfica;
- d) Solicitar à Coordenação do Curso de Administração a Folha de Aprovação, munido do arquivo do TCC com a Ficha Catalográfica, o “de acordo” do orientador quanto às alterações efetuadas (se tiver sido o caso), e do bibliotecário quanto à adequação às normas técnicas;
- e) Proceder à reprodução de 02 (duas) cópias em capa dura de cor azul com letras douradas;
- f) Entregar à biblioteca 01 (uma) cópia do TCC em capa dura assim como 01 (um) único arquivo em cd com o TCC completo, acompanhados de um recibo (emitido pelo Curso), e solicitar um “nada consta”;
- g) Entregar à Coordenação de Curso o recibo de encaminhamento do TCC juntamente com o “nada consta”, 01 (um) CD e cópia em capa dura.

VIII – Colação de Grau

O aluno só poderá colar grau após cumprir a etapa VII, e a entrega das horas flexíveis ao professor responsável por computar a contagem das horas. Estando do sistema as

notas do TCC e as horas flexíveis o aluno estará quite com o Curso. Assim o mesmo poderá colar grau, desde que haja dia estabelecido pela instituição.

Observações: O Cronograma abaixo estará devidamente preenchido e sujeito a prazos pré-estabelecidos em Edital.

Cronograma

Etapas	Prazos
I - Primeira Etapa: Escolha do Tema e do Orientador	
II – Segunda Etapa: Entrega do Projeto	
III – Terceira Etapa: Desenvolvimento da Pesquisa	
IV – Quarta Etapa: Entrega do TCC	
V – Quinta Etapa: Composição da Banca Examinadora	
VI – Sexta Etapa: Dia da Defesa do TCC	
VII – Sétima Etapa: Procedimentos para a Entrega da Versão Final do TCC	
VIII – Colação de Grau	Data estabelecida pela UFAL