



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ARAPIRACA-AL / 2008



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS ARAPIRACA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto Pedagógico do Curso de Administração do Campus Arapiraca, elaborado com objetivo da sua adequação às Diretrizes Curriculares Nacionais e objetivando a implantação da política de interiorização da UFAL.

Arapiraca-AL / 2009

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

NOME DO CURSO: Administração

TÍTULO CONFERIDO: Administrador

PORTARIA DE RECONHECIMENTO: Processo: 23000.021478/2006-72

Parecer: CES 52/2007

Data da Publicação: 14/03/2007.

TURNO: Diurno

CARGA HORÁRIA: 3.580 horas

DURAÇÃO : Mínima: 4 anos / Máxima: 8 anos

VAGAS: 40 (oferta anual)

PERFIL DO EGRESSO: Capacidade de definir problemas e propor soluções. Atuar de maneira efetiva, lógica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura racional e empreendedora.

CAMPO DE ATUAÇÃO: Todos os tipos de organizações atuando nas áreas profissionalizantes de Recursos Humanos, Recursos Materiais e Patrimoniais, Marketing, Organização Sistemas e Métodos, Administração da Produção, Sistemas de Informação, Orçamento e Finanças, Logística, Projetos, dentre outras.

FORMA DE INGRESSO: A primeira forma de acesso aos cursos da Universidade Federal de Alagoas é normatizada pela Resolução nº 18/2005 – CEPE, de 11 de julho de 2005, que trata do Processo Seletivo da Universidade Federal de Alagoas. Outras resoluções e legislações nacionais normatizam as demais formas de ingresso no curso através de transferência, reopção, matrícula de diplomados, Programa de Estudantes-Convênio de Graduação, ex-officio etc. Todas essas resoluções estão disponibilizadas no endereço eletrônico: www.ufal.br, mais especificamente na página da PROGRAD, em normas acadêmicas.

COLEGIADO OU EQUIPE DE COLABORAÇÃO

Prof. Dr. Alexandre Lima Marques da Silva (Coordenador do Curso: 2006 - 2008)

Profª. Ms. Carlos Everaldo da Silva Costa (Coordenador do Curso: a partir de 2008)

Prof. Dr. Anderson de Barros Dantas

Profª. Drª Maria Aparecida da Silva

Prof. João Martins Tude (Vice coordenador)

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO / JUSTIFICATIVA | 06 |
| 2. O PERFIL DO EGRESSO | 10 |
| 3. HABILIDADES / COMPETÊNCIAS E ATITUDES | 10 |
| 4. HABILITAÇÕES / ÊNFASES | 11 |
| 5. CONTEÚDOS / MATRIZ CURRICULAR | 12 |
| 6. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA | 13 |
| 7. ORDENAMENTO CURRICULAR | 15 |
| 7.1 ESTRUTURA DO CURSO | 15 |
| 7.2 ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS POR SEMESTRE | 17 |
| 7.3 EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS | 20 |
| 7.3.1 TRONCO INICIAL (1 ^o PERÍODO) | 20 |
| 7.3.2 TRONCO INTERMEDIÁRIO (2 ^o PERÍODO) | 24 |
| 7.3.3 TRONCO PROFISSIONALIZANTE – 3 ^o ao 8 ^o Período | 28 |
| 7.3.4 DISCIPLINAS ELETIVAS | 60 |
| 8. ESTÁGIO SUPERVISIONADO | 73 |
| 9. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC | 74 |
| 10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES | 76 |
| 11. AVALIAÇÃO | 77 |
| 11.1 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO | 77 |
| 11.2 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM | 80 |
| 11.3 INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES DE AVALIAÇÃO | 83 |
| 11.4 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR E DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM | 83 |
| 11.5 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL | 83 |
| ANEXO – DIRETRIZES CURRICULARES | 85 |

1. INTRODUÇÃO / JUSTIFICATIVA

O Ensino de Administração no Brasil

Foi através da criação do Departamento de Administração do Serviço Público (DASP) da Fundação Getúlio Vargas (FGV), em 1938, que começou a história do ensino de Administração no Brasil. Porém, a FGV só consolida efetivamente a parte de ensino em 1952, com a criação da Escola Brasileira de Administração Pública (EBAP), no Rio de Janeiro. Logo em seguida, a FGV cria a Escola de Administração de Empresas de São Paulo (EAESP), em 1954, voltada para o mundo empresarial. Paralelamente a isso, nasce em 1934 a Universidade de São Paulo (USP) que veio a criar em 1946 a Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (FEAC).

Assim, observa-se que os cursos foram criados num primeiro momento para a formação de administradores especialistas em administração pública e, posteriormente, para a formação de especialistas para o setor produtivo. Dentro desse raciocínio, a demanda da sociedade é quem tem conduzido muitos dos projetos pedagógicos dos diversos cursos existentes atualmente no ensino de administração.

Importante se faz dizer que o surgimento dos cursos de administração está totalmente ligado ao cenário político-econômico da época. Por serem São Paulo e Rio de Janeiro os grandes centros de decisão política e de poder econômico, se constituíram ambiente propício para o nascimento dos cursos de administração.

Análise do Macro Ambiente

Nos últimos trinta anos tem-se vivido um período de profundas mudanças nas empresas, fruto da rapidez do desenvolvimento tecnológico no mundo. Hoje, praticamente a cada seis meses surgem novas tecnologias, em versões cada vez mais sofisticadas e avançadas. Como consequência deste processo de transformação tecnológica e influência nas organizações, os modelos de gestão vêm sendo repensados constantemente.

No caso das empresas de grande porte, a necessidade de mudança e adaptação às novas tendências é primordial para manter a posição competitiva no mercado. A realidade do mercado mostra a necessidade constante de estar repensando a organização empresarial,

formando novos líderes, desenvolvendo novos produtos, redesenhando processos além da necessidade de desenvolver o espírito empreendedor entre os colaboradores das empresas. A nova realidade empresarial mostra que são as pessoas que trazem o diferencial para dentro de uma organização

No caso das empresas de pequeno porte, percebe-se uma necessidade de adaptação e flexibilidade organizacional ainda maior, pois é característico destas empresas que a administração esteja concentrada em um ou dois executivos, normalmente os sócios da mesma. Vários estudos como os do SEBRAE, por exemplo, vêm mostrando que a grande maioria das empresas de pequeno porte não sobrevive mais do que dois anos, dentre outros fatores por falta de conhecimento dos princípios da Administração por parte de seus dirigentes.

Por conseguinte, é possível concluir que as organizações necessitam de profissionais qualificados, capazes de pensar, desenvolver e aplicar as técnicas de gestão em suas empresas.

Neste ambiente, as escolas de administração de empresa precisam estar atentas para que os cursos de graduação estejam inseridos numa dinâmica conjunta Universidade/Mercado, produzindo e disseminando novos modelos de gestão. Desta forma, o mercado se torna um laboratório para a Universidade e a Universidade se torna um laboratório para o Mercado. Percebe-se assim um movimento constante de aprendizagem coletiva e continuada.

Nos últimos anos, o governo federal, através de suas novas políticas de ciência e tecnologia, vem incentivando e apoiando pesquisas que contemplem uma aproximação entre universidade e empresas. Exemplo destas políticas é a criação dos Fundos Setoriais que direcionam recursos para áreas de pesquisas específicas com o objetivo de alavancar a capacidade tecnológica das empresas e propiciar às universidades o desenvolvimento de pesquisas que tenham aplicação no mercado.

Essas novas realidades requerem novas formas de ação. Daí a importância das mudanças nos currículos escolares de administração. Isso vem sendo feito permanentemente pelas grandes escolas de ciências administrativas, tanto no Brasil quanto no mundo.

Análise do Micro Ambiente

O Estado de Alagoas, a exemplo do Brasil, mergulhado em constantes crises

econômicas e administrativas, também necessita adequar-se a essas novas realidades. Por ser um Estado pequeno, de poucos negócios e de administração tradicionalmente familiar, onde a gestão essencialmente profissional ainda é objeto de especulações, vem tendo um crescimento muito pequeno e distante das reais necessidades da sua sociedade. Percebe-se um crescimento desproporcional entre a oferta e a demanda do mercado. A população está crescendo, mas as ofertas de empregos não estão crescendo na mesma proporção. Sem um adequado gerenciamento e a criação de novos mercados de trabalho, as organizações alagoanas não têm atendido as necessidades oriundas do crescimento populacional.

Por outro lado, o governo federal, partindo de um cenário onde as empresas de micro pequeno porte compõem a maioria do mercado e geram o maior número de emprego e renda para o país, vem desenvolvendo ao longo dos anos algumas iniciativas para criação de novos negócios. O movimento de criação de incubadoras e parques tecnológicos, além do incentivo para organização de arranjos produtivos locais, aponta para a necessidade de desenvolver o espírito empreendedor nas novas gerações de profissionais que são colocados no mercado de trabalho.

Arapiraca, distante a 128 Km de Maceió, é o segundo Município em termos populacionais e em termos econômicos no Estado de Alagoas. Tendo em vista sua importância dentro de inúmeros aspectos para o Estado, sua escolha para ser a sede do Campus do Agreste, no projeto de interiorização da Universidade Federal de Alagoas, é amplamente fundamentada.

Neste cenário, nasce o Campus Arapiraca, da Universidade Federal de Alagoas, através do processo de expansão das Universidades públicas federais, que tem como missão o de promover o desenvolvimento local, com a introdução de conhecimentos, técnicas e capacitação para a população em sua área de abrangência, tornando-se um instrumento na promoção das mudanças sócio-econômicas da região do Agreste Alagoano.

Diante de tal configuração, a Universidade Federal de Alagoas realizou pesquisa de mercado com a população local e verificou a existência de demanda social para oferta de um Curso em Administração, com foco ao empreendedorismo, em função das organizações que estão instaladas na região. A cidade de Arapiraca se constitui num pólo regional de desenvolvimento, congregando e articulando negócios na região do Agreste Alagoano.

Dentro deste contexto, nasce o Curso de Administração da Universidade Federal de Alagoas, junto com a criação e conseguinte implantação do Campus Arapiraca e pólos

aprovado pela Resolução nº 20/2005 – CEPE/UFAL, de 01 de agosto de 2005, como primeira etapa do seu processo de interiorização. O Curso de Administração como os demais cursos do Campus Arapiraca e pólos iniciaram-se suas atividades acadêmicas no mês de setembro de 2006, com uma turma de 40 alunos aprovados no primeiro vestibular.

Assim, a Universidade Federal de Alagoas, por estar convencida da sua contribuição para o desenvolvimento local do Estado, vem através deste projeto apresentar a configuração política pedagógica para o novo Curso de Administração da UFAL, sediado neste Município. O Projeto Pedagógico, não é, simplesmente, a articulação de uma série de itens contendo meios e modos adotados por uma instituição de Ensino para implementar um processo educacional, mas que seus elementos constituintes devem expressar conceitos e práticas capazes de garantir a educação de um profissional.

O principal objetivo de implantação do curso de administração é o de formar profissionais capazes de implementar, gerenciar, manter e desenvolver continuamente organizações, que sejam comprometidas com o desenvolvimento sustentável local e regional.

2. PERFIL DO EGRESSO

O egresso do **Curso de Administração** da UFAL, campus Arapiraca, deverá desenvolver a capacidade de definir problemas e propor soluções. Assim, espera-se que ele possa atuar de maneira efetiva, lógica e flexível dentro das organizações e na sociedade, com uma postura racional e empreendedora.

Ao final do curso espera-se que o aluno contenha um conjunto de conhecimentos:

- a) técnicos – essenciais para as habilidades decisórias e de planejamento do administrador;
- b) sociais – voltados ao lado humano, intelectual e aos valores que norteiam o ambiente micro e macro-organizacional;
- c) científicos – já que a base teórica tenderia a explorar o raciocínio crítico dos alunos.

3. HABILIDADES/COMPETÊNCIAS/ATITUDES

O curso de administração tem como principais competências, habilidades e atitudes as seguintes características, definidas pela Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

4. HABILITAÇÕES/ ÊNFASES

O curso de Administração terá uma abordagem de Administração geral, porém, devido o contexto local, terá a ênfase em **empreendedorismo**. Essa ênfase proporcionará aos alunos suporte, conhecimento e visão crítica para o desenvolvimento de novos negócios voltados à realidade local, para que dessa forma haja viabilidade em suas ações e em seus planejamentos, desenvolvendo o comércio local, e por conseqüência o Estado de Alagoas.

5. CONTEÚDOS/MATRIZ CURRICULAR

De acordo com a Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005, art. 5º, os cursos de administração devem ser guiados pelos seguintes campos de conteúdos interligados:

- Conteúdos de Formação Básica: estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos, contábeis, tecnologias da comunicação e da informação e ciências jurídicas.
- Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: matemática aplicada, estatística aplicada, pesquisa operacional e teoria dos jogos.
- Conteúdos de Formação Profissional: teorias da administração e das organizações, recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
- Conteúdos de Formação Complementar: são estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

O Curso de Administração do Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas tem duração mínima de 4 anos e máxima de 8 anos. Seu Currículo pleno está estruturado em oito semestres, de acordo com o proposto no Projeto de Interiorização da UFAL, em um novo formato, onde primeiro período destina-se às disciplinas do TRONCO INICIAL, o segundo às disciplinas do TRONCO INTERMEDIÁRIO (comuns ao Eixo da Gestão) e o restante, TRONCO PROFISSIONALIZANTE, com disciplinas de formação do Administrador.

O curso terá um total de 3.580 horas/aulas, correspondendo a 40 disciplinas obrigatórias (2880 horas/aulas) e 80 horas/aulas do Trabalho de Conclusão de Curso.

Será obrigatório ainda ao aluno o cumprimento de uma carga horária referente à realização de **Atividades Complementares** para cumprir uma exigência do Projeto do Curso de 160 horas/aulas como **Parte Flexível**, que podem ser complementada ao longo do curso.

Também será exigido o cumprimento de uma carga horária mínima de 380 horas/aulas relativas ao **Estágio Curricular Obrigatório**. Estas últimas são atividades que abrangem a experiência prática em ambiente profissional, nas dependências da Universidade e fora dela.

O aluno só poderá colar grau quando cumprida todas as exigências prevista pelo Projeto do Curso de Administração do Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas.

6. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA

| Curso de Administração da Universidade Federal de Alagoas – Campus Arapiraca - Regime semestral – Currículo 2006 | |
|--|---------------|
| Componentes curriculares | Carga Horária |
| Disciplinas obrigatórias | 2880 |
| Disciplinas eletivas | 80 |
| Estágio Supervisionado | 380 |
| Trabalho de Conclusão de Curso | 80 |
| Atividades Complementares | 200 |
| Carga Horária | 3580 |

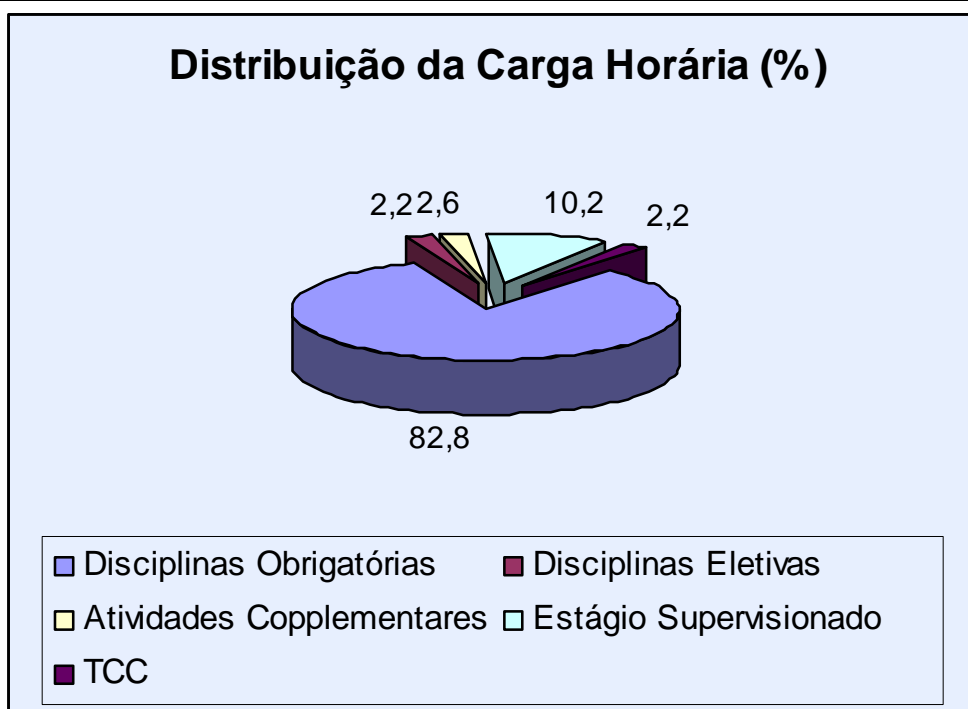


Figura 1. Representação gráfica do Curso de Administração do Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas, com a carga horária distribuída entre disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas, estágio obrigatório, parte flexível e trabalho de conclusão de curso (TCC).

7. ORDENAMENTO CURRICULAR

7.1 ESTRUTURA DO CURSO

A estrutura e conteúdo curricular com as bibliografias do Curso de Administração, contempla uma oferta semestral de disciplinas, organizadas mediante a seguinte configuração geral:

1. Tronco Inicial: Será desenvolvido o tronco comum de todos os cursos do projeto da interiorização da UFAL. O aluno terá uma visão geral sobre ciência, mundo e suas realidades, conhecimento científico e ferramentas lógicas para lidar com o conhecimento na era da informação. O Seminário Integrador I procura interligar as áreas de conhecimento.

2. Tronco Intermediário: Esse semestre representa o tronco intermediário para os cursos relacionados com o eixo gerencial do Campus Arapiraca e demais pólos. O aluno terá uma visão integradora de disciplinas que fundamentarão o seu conhecimento sobre organizações, tecnologias da informação para uso organizacional e técnicas quantitativas para raciocínio lógico e tomada de decisão. O Seminário Integrador II procura interligar as áreas de conhecimento do eixo gerencial.

3. Início do Tronco Profissional: A partir do 3º período do curso, as disciplinas ofertadas começam a dar o enfoque profissional às diferentes áreas de atuação do administrador. Os semestres apresentam as seguintes características:

3º Semestre: O aluno inicia o módulo específico no curso de Administração. Ele recebe um reforço em raciocínio quantitativo aplicado à administração e sobre as teorias da administração. Aqui a formação quantitativa é privilegiada.

4º Semestre: Nesse semestre os alunos terão disciplinas de conteúdo de formação básica que versam sobre comportamento organizacional, antropologia das organizações e psicologia, assim como questões quantitativas específicas sobre contabilidade.

5º Semestre: A característica desse semestre é o de introduzir o aluno nos conceitos teóricos e em algumas ferramentas gerenciais como na Tecnologia de Apoio a Tomada de Decisão. Esse eixo será puxado pelos conhecimentos de gestão de projetos.

6º Semestre: Aprofundamento das questões profissionalizantes do aluno, aproveitando para trazer questões atuais sobre o ambiente (empresarial/ organizacional) em que o aluno está inserido. Esse eixo será puxado pelos conhecimentos mercadológicos.

7º Semestre: Um módulo profissionalizante que leva em consideração questões e ferramentas administrativas orientadas pela técnica como logística e administração da produção.

8º Semestre: Aqui o aluno estuda as questões complementares a sua formação. A disciplina de plano de negócios é o carro chefe desse módulo. Além de trabalhar as habilidades empreendedoras, ela explora na prática a abertura de um novo negócio através de um plano de negócios.

Como também o aluno já passou por uma série de conhecimentos específicos, ele agora pode fazer uso da disciplina Pesquisa Operacional, que aplica matemática na prática cotidiana das organizações.

Aliado a essas características, o último semestre procura dar uma visão mais ampla ao aluno na tomada de decisão. Daí a importância da disciplina de Estratégia Organizacional.

Administração de Agronegócios é outra disciplina de muita importância no módulo complementar, dada à importância da atividade na economia da região em que o curso estará atuando.

Nesse último semestre então procura tanto dar um conteúdo prático ao curso, como direcionar o aluno as peculiaridades da região tentando assim direcioná-lo como agente de desenvolvimento regional.

7.2 ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS POR SEMESTRE

ORDENAMENTO CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO NA UFAL CAMPUS ARAPIRACA / REGIME SEMESTRAL

| Período | Código | Disciplina | Obrigatória | Carga horária | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|---------------|-----------|---------|--------------|--------------|
| | | | | Semana 1 | Teórica | Prática | Semestral | |
| 1 | TRIN001 | Sociedade, Natureza e Desenvolvimento. | Sim | 06 | 120 | | 120 | |
| | TRIN002 | Produção do conhecimento: Ciência e Não Ciência | Sim | 06 | 120 | | 120 | |
| | TRIN003 | Lógica, informação e comunicação | Sim | 06 | 80 | 40 | 120 | |
| | TRIN004 | Seminário Integrador 1 | Sim | 02 | | 40 | 40 | |
| | Carga horária total do período | | | | 20 | | | 400 h |
| 2 | GEST001 | Introdução à administração | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | GEST002 | Introdução a sistemas de informação | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | GEST003 | Introdução à tecnologia de administração | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | GEST004 | Noções de Matemática e Estatística | Sim | 06 | 120 | | 120 | |
| | GEST005 | Seminário Integrador 2 | Sim | 02 | | 40 | 40 | |
| Carga horária total do período | | | | 20 | | | 400 h | |
| 3 | ADMA001 | Contabilidade Básica | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA002 | Economia | Sim | 06 | 120 | | 120 | |
| | ADMA003 | Estatística Avançada em Administração | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA004 | Teoria Geral da Administração | Sim | 06 | 120 | | 120 | |
| Carga horária total do período | | | | 20 | | | 400 h | |
| 4 | ADMA006 | Comportamento organizacional | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA005 | Antropologia das Organizações | Sim | 03 | 60 | | 60 | |
| | ADMA008 | Matemática Financeira | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA007 | Contabilidade Gerencial | Sim | 05 | 80 | 20 | 100 | |
| | ADM009 | Psicologia Organizacional | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| Carga horária total do período | | | | 20 | | | 400 h | |
| 5 | ADMA014 | Análise das Demonstrações Contábeis | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA011 | Organização, Sistemas e Métodos | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA010 | Direito Comercial | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA012 | Gestão de Projetos | Sim | 04 | 40 | 40 | 80 | |
| | ADMA019 | Tecnologia de apoio à Tomada de Decisão | Sim | 03 | 40 | 20 | 60 | |
| Carga horária total do período | | | | 20 | | | 380 | |
| 6 | ADMA015 | Gestão Financeira e Orçamentária | Sim | 03 | 40 | 20 | 60 | |
| | ADMA013 | Direito do Trabalho | Sim | 04 | 80 | | 80 | |
| | ADMA016 | Gestão Mercadológica | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA021 | Elaboração de Pesquisa em Administração | Sim | 02 | 20 | 20 | 40 | |
| | ADMA018 | Gestão de Pessoas 1 | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ELET172 | Eletiva 1 | Sim | 02 | 40 | | 40 | |
| Carga horária total do período | | | | 20 | | | 500 h | |
| 7 | ADMA017 | Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA022 | Gestão de Pessoas 2 | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA023 | Logística | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | ADMA024 | Pesquisa de Marketing | Sim | 03 | 40 | 20 | 60 | |
| | ADMA025 | Gestão da Produção | Sim | 04 | 60 | 20 | 80 | |
| | Carga horária total do período | | | | 21 | | | 510 h |
| | ADMA032 | Estágio Curricular Supervisionado | Sim | | | | 380 | |
| | ADMA028 | Plano de Negócios | Sim | 04 | 40 | 20 | 60 | |
| | ADMA029 | Pesquisa Operacional | Sim | 03 | 40 | 20 | 60 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----|----|----|--------------|
| ADMA030 | Estratégia Organizacional | Sim | 03 | 40 | 20 | 60 |
| ELET | Eletiva 2 | Sim | 02 | 40 | | 40 |
| Carga horária total do período | | | | | | 600 h |
| Total: | 40 disciplinas + Estágio Supervisionado | Disciplinas obrigatórias fixas e eletivas | | | | 3.340 |
| | | Atividades Complementares | | | | 160 |
| | | Trabalho de Conclusão de Curso - TCC | | | | 80 |
| | | Carga Horária Total | | | | 3580 |

**ORDENAMENTO CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO NA UFAL
CAMPUS ARAPIRACA / REGIME SEMESTRAL**

| Período ¹ | Código | Disciplina Eletiva | Obrigatória | Carga horária ² | | | |
|----------------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------------------------|---------|---------|-----------------|
| | | | | Semanal | Teórica | Prática | Semestral Total |
| | | Gestão de Serviços | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Gestão Ambiental | Não | 02 | 25 | 15 | 40 |
| | | Comércio Exterior | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Comércio Eletrônico | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Conjuntura Econômica | Não | 02 | 35 | 05 | 40 |
| | | Jogos de Empresa | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Direito Tributário | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Direito Administrativo | Não | 02 | 25 | 15 | 40 |
| | | Administração Municipal | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Gestão da Inovação | Não | 02 | 25 | 15 | 40 |
| | | Gestão de Turismo | Não | 02 | 25 | 15 | 40 |
| | | Gestão Hospitalar | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Comunicação Empresarial | Não | 02 | 25 | 05 | 40 |
| | | Tópicos Especiais de Administração | Não | 02 | 25 | 15 | 40 |
| | | Ética Organizacional | Não | 02 | 30 | 10 | 40 |
| | | Libras | Não | 02 | 30 | 30 | 60 |
| | | Administração de Agronegócios | Não | | | | 80 |
| | | Gerência da Qualidade e Produtividade | Não | | | | 80 |

¹ As disciplinas eletivas serão disponibilizadas nos seguintes períodos: sexto (6º) e sétimo (7º).

²

7.3 EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS

7.3.1 TRONCO INICIAL

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|------|
| Disciplina: | Sociedade, Natureza e Desenvolvimento: Da Realidade Local a Realidade Global | | |
| Semestre: | 1º Período | Carga horária: | 120h |
| Código: | TRIN001 | Pré-requisito: | |

Ementa: Reflexão crítica sobre a realidade, tendo como base o conhecimento de mundo a partir de um contexto local e sua inserção global, através de abordagem interdisciplinar sobre sociedade, seu funcionamento, reprodução, manifestações diversas e suas relações com a cultura, economia, política e natureza.

Bibliografia Básica

HALL, S. **A identidade cultural na pós-modernidade**. Rio de Janeiro: DP&A, 1998.
LIRA, F. **Alagoas: formação da riqueza e da pobreza**. Maceió: Edufal, 2008.
SORJ, B. **A nova sociedade brasileira**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2006.
SANTOS, L. G. **Politizar as novas tecnologias**. Editora 34, 2003.

Bibliografia Complementar

DIEGUES, A. C. **O mito moderno da natureza intocada**. São Paulo: Annablume/Hucitec, USP, 2002.
GONÇALVES, C. W. **Paixão da Terra: ensaios críticos de ecologia e geografia**. Rio de Janeiro: Pesquisadores associados em Ciências Sociais, 1984.
RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**. São Paulo: Cia das Letras, 2006.
SACHS, I. **Estratégias de transição para o século XXI - desenvolvimento e meio ambiente**. São Paulo: Studio Nobel, 1993.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|------|
| Disciplina: | Produção do Conhecimento: ciência e não ciência | | |
| Semestre: | 1º Período | Carga horária: | 120h |
| Código: | TRIN002 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Instrução e discussão sobre ciência e seus instrumentos, procedimentos e métodos científicos, mas também sobre as expressões de conhecimento tradicional, populares e locais,

Bibliografia Básica

ARISTÓTELES. **Metafísica**. Trad. De Leonel Vallandro. Porto Alegre: Editora globo, 1969

DESCARTES, René. **Discurso do método**. Trad. De Maria E. Galvão. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

HUME, David. **Investigação sobre o Entendimento Humano e sobre os princípios da moral**. São Paulo: UNESP, 2004.

PLATÃO. **A República**. Trad. de Carlos Alberto Nunes. 3 ed. Belém: Editora universitária, 2001. Livro VII (O Mito da Carverna).

POPPER, Karl R. **A Lógica da Pesquisa Científica**. Trad. de Leonidas Hegenberg e Octanny S. da Mota. São Paulo: Cultrix/ EDUSP, 1975.

Bibliografia Complementar

BOMBASSARO, Luiz Carlos. **As fronteiras da epistemologia**: Como se produz o conhecimento. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 1992.

CHALMERS, A. F. **O que é ciência, afinal?**. Trad. de Raul Fiker. São Paulo: Brasiliense, 1993.

DUTRA, Luís H. de A. **Introdução à teoria da ciência**. Florianópolis: Editora da UFSC, 1998.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de Metodologia Científica**: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. 21 ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

REALE, Gionanni, ANTISERI, Dario. **História da Filosofia**. 3 ed. São Paulo: Paulus, 2007. (3 volumes).

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|------|
| Disciplina: | Lógica, Informática e Comunicação | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 120h |
| Código: | TRIN003 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Oferta de instrumentais básicos requeridos pelo cursar da graduação universitária, fundamentalmente: usos da linguagem, indução e dedução; novas tecnologias de comunicação, usos do computador e da Internet; expressão escrita, análise, interpretação e crítica textual.

Bibliografia Básica

COPI, Irving M. **Introdução à Lógica**. ed. São Paulo: Mestre Jou Editora, 1981.

FURASTÉ, Pedro A. **Normas Técnicas para o trabalho científico**: elaboração e formatação. 14 ed. Porto Alegre: ABNT, 2007.

LÉVY, Pierre. **A conexão planetária**: o mercado, o ciberespaço, a consciência. São Paulo: Ed. 34, 2001.

MANZANO, José A. N. G. **Broffice.org 2.0**: Guia Prático de Aplicação. São Paulo: Editora Érica, 2007.

NAVEGA, Sergio. **Pensamento Crítico e Argumentação Sólida**. São Paulo: Editora Inteliwise, 2005.

Bibliografia Complementar

CASTELLS, Manuel. **A Galáxia da Internet**: Reflexões sobre a Internet, os negócios e a sociedade, Jorge Zahar Editor, Rio de Janeiro, 2003.

JOHNSON, Steven. **Cultura da interface**: como o computador transforma nossa maneira de criar e comunicar. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de Informação**. 4a. ed. São Paulo: LTC, 1999.

SOUZA, João Nunes de. **Lógica Para Ciência da Computação**. 7ª ed. São Paulo: Campus, 2002.

VANOYNE, Francis. **Usos da Linguagem**: Problemas e Técnicas na Produção Oral e Escrita. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

| | | | |
|--------------------|------------|-------------------------------|------|
| Disciplina: | | Seminário Integrador 1 | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 120h |
| Código: | TRIN003 | Pré-requisito: | |

Ementa:

Discussão local, interdisciplinar, de integração das atividades e de avaliação dos progressos docentes de cada eixo.

Bibliografia:

Contempla toda a bibliografia utilizada pelas disciplinas do Tronco Inicial, além da bibliografia específica que o projeto vai necessitar.

BASTOS FILHO, J. et al. **Cultura e desenvolvimento**. Maceió: Prodema/ UFAL, 1999.

LEITE, L. H. A. **Pedagogia de projetos: intervenções no presente**. Presença Pedagógica, v. 2, n.8. mar/abr, 1996.

ABLAS, L. A. Q. **Intercâmbio Desigual e Subdesenvolvimento regional no Brasil**. São Paulo: FINE/ Pioneira, 1985.

FRANCIS, D. G et al. **Comunicação profissional: o ensino, a extensão e a pesquisa como práticas de construção do conhecimento**. Uberlândia/ MG: Unimas, 2004.

SILVA, A. M. et al. **Guia para normatização de trabalhos técnico-científicos: projetos de pesquisas, monografias, dissertações e teses**. 4ª ed. Uberlândia: EDUFU, 2004. 158p.

7.3.2 TRONCO INTERMEDIÁRIO

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Introdução à Administração | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 80h |
| Código: | GEST001 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

A matéria trata do papel e da importância da Teoria Geral da Administração, assim como a sua Interdisciplinaridade para fornecer uma melhor visão do ambiente ao administrador. Essa melhor visão do ambiente ocorre a partir dos antecedentes históricos e das contribuições teóricas como a abordagem Clássica (técnica) e humanística da Administração.

Bibliografia básica:

- BERNARDES, C. **Teoria geral das organizações**. São Paulo: Atlas, 1993.
HALL, Richard. **Organizações: Estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Prentice Hall, 204.
MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.
STONER, James A.F. **Administração**. Rio de Janeiro: Ed.Ltc, 1999.
WEBER, Max. **Economia e Sociedade**. Brasília: UNB, 2002. (vol. 1 e 2).

Bibliografia complementar:

- CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Atlas, 2005.
CHIAVENATO, I. **Introdução a teoria geral da administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 2006
CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
CHIAVENATO, I. **Administração Teoria Processo E Pratica**. Elsevier, 2006.
CHIAVENATO, I. **Princípios de Administração**. Ed.Elsevier, 2006.
DECENZO, David A. **Fundamentos de administração**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2005.
MEIRELES, Manuel. **Teorias da Administração**. São Paulo: Futura, 2003.
MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.
STONER, James A.F. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
TEIXEIRA, Élson A. Tga & P. **Teoria Geral da Administração e Prática**. Ed. Fgv, 2005.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Introdução a Sistemas de Informação | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 80h |
| Código: | GEST002 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Apresenta os conceitos básicos de sistemas de informação como dados de uma maneira básica e direciona a uma noção de infra-estrutura de sistema de apoio a tomada de decisão, de

sistema de informações gerenciais, de sistemas de informações geográficas e da informação para o conhecimento (gerenciamento do conhecimento).

Bibliografia básica:

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de Informações Gerenciais**. Prentice Hall. 2004.

AUDY, Jorge Luis Nicolas. **Sistema de Informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações**. Rio de Janeiro: Ed. Bookman, 2003.

BATISTA, Êmerson de Oliveira. **Sistema de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.

GRAEML, Alexandre Reis. **Sistema de informação o alinhamento de TI, com estratégia corporativa**. São Paulo: Atlas, 2003.

LACHAND-ROBERT, Thomas. **A informática do cotidiano**. São Paulo: GRADIVA, 2005.

Bibliografia complementar:

LAUDON, K.C.& LAUDON, J.P. **Sistemas de Informação: com Internet**. 4ed. Rio de Janeiro, 1999.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Introdução à Tecnologia da Informação | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | GEST003 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

A tecnologia organizacional é baseada em dados e gerenciamento do conhecimento, em que há redes de computadores (que tratam da comunicação, colaboração e do comércio eletrônico); tecnologias móveis (que tratam da era “sem fio”) e segurança em Sistema de Tecnologia da Informação.

Bibliografia básica:

Haag, Stephen & Keen, Peter. **Information Technology**. McGraw-Hill: LTC, 1996.

Laudon, K.C.& Laudon, J.P. **Sistemas de Informação: com Internet**. 4ed. Rio de Janeiro, 1999.

BOAR, Bernard H. **Strategic Thinking for Information Technology**. John Wiley, 1997.

LACHAND-ROBERT, Thomas. **A informática do cotidiano**. São Paulo: GRADIVA, 2005.

LEITE, Mário. **Técnicas de programação: uma abordagem moderna**. Rio de Janeiro: Brasport, 2006.

Bibliografia complementar:

MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. **Tecnologia e projeto de data warehouse**. São Paulo: Érica, 2004.

REZENDE, Denis A. e Abreu. **Tecnologia de informação integrada a inteligência empresarial**. São Paulo: Atlas, 2005.

TORRES, Gabriel. **Redes de Computadores. Curso Completo.** Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|------|
| Disciplina: | Noções de Matemática e Estatística | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 120h |
| Código: | GEST004 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo de Função, Limites, Derivadas e aplicações, Variáveis e gráficos, séries estatísticas, distribuição de frequência, medidas de dispersão, desvio médio, desvio padrão e coeficiente de variabilidade.

Bibliografia básica:

FONSECA, J. S. da., MARTINS, G. de A. **Curso de estatística.** São Paulo: Atlas, 1995
FREUND, J. E.; SIMON, G. A. **Estatística Aplicada: economia, administração e contabilidade.** Porto Alegre: Bookman, 2000
HOFFMANN, Laurence D. **Cálculo – Um Curso Moderno e suas aplicações.** Rio de Janeiro: LTC S/A, 2002.
CHIANG, Alpha; WAINWRIGHT, Kevin. **Matemática para economistas.** Rio de Janeiro: Campus, 2006.
HARIKI, Seiji **Matemática Aplicada: Administração, Economia, Contabilidade.** São Paulo: Saraiva, 2003.

Bibliografia complementar:

SIMON; Carl; BLUME, Lawrence. **Matemática pra economistas.** Porto Alegre: Bookman, 2004.

| | | | |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Seminário Integrador 2 | | |
| Semestre: | 2º Período | Carga horária: | 40h |
| Código: | GEST005 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Discussão de temática específica, interdisciplinar, de interesse do eixo gerencial. Envolverá todos os alunos matriculados no eixo gerencial.

Bibliografia básica e complementar:

Contempla toda bibliografia utilizada pelas disciplinas do Eixo da Gestão e mais a bibliografia definida pelo tema a serem trabalhados.

7.3.3 EIXO PROFISSIONALIZANTE – 3º ao 8º Período

3º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------|-----|
| Disciplina: | | Contabilidade Básica | |
| Semestre: | 3º Período | Carga horária: | 80h |
| Código: | ADMA001 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Apresenta a contabilidade e seu campo de aplicação, analisando questões como a do patrimônio da empresa (procedimentos contábeis básicos), do plano de contas, das operações de organizações e instalações contáveis e por fim, da elaboração de balanços.

Bibliografia básica:

ALMEIDA, M. C. **Curso básico de contabilidade: introdução à metodologia da contabilidade.** São Paulo: Atlas, 1996.
 CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade: Resumo da teoria.** São Paulo: Atlas, 1995.
 FIPCAPI, ANDERSEN, A. **Normas e práticas contábeis no Brasil.** São Paulo: Atlas, 1997.
 FRANCO, H. **Contabilidade geral.** São Paulo: Atlas, 1997.
 IUDICIBUS, S., MARION, J. C. **Manual de contabilidade para não contadores.** São Paulo: Atlas, 1997.
 MARION, J. C. **Contabilidade básica.** São Paulo: Atlas, 1996.

Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, C. M. **Manual de contabilidade básica.** São Paulo: Atlas, 1996.
 SÁ, A. L. de. **Dicionário de contabilidade.** São Paulo: Atlas, 1995.
 SÁ, A. L. de. **Princípios fundamentais de contabilidade.** São Paulo: Atlas, 1995.
 WALTER, M. A. **Introdução à contabilidade.** São Paulo: Saraiva, 1990.

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | | Economia | |
| Semestre: | 3º Período | Carga horária: | 120 |
| Código: | ADMA002 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

A matéria aborda a Microeconomia (com os **fundamentos básicos da ciência econômica, a abrangência e limitações de economia, com a caracterização e funcionamento do sistema econômico, com o mecanismo de mercado: oferta, procura e equilíbrio, com a elasticidade: preço e renda, com a teoria da Firma e com as noções de estrutura de mercado**) e a **Macroeconomia (abordando a moeda e o sistema financeiro, os agregados macroeconômicos, uma análise do Crescimento e desenvolvimento socioeconômico, as relações econômicas internacionais, a questão do desemprego e da inflação e os grandes desafios econômicos do mundo atual).**

Bibliografia básica:

DUPAS, Gilberto. **Economia Global e Exclusão Social**. São Paulo: Paz e Terra, 2001.
 MANKIW, Gregory. **Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia**. 2ª ed., Rio de Janeiro: Campus, 2001.
 PINHO, Diva B.; VASCONCELOS, M. Antonio S. (org.) **Manual de Economia**. 5ª ed., São Paulo: Saraiva, 5ª ed., 2006.
 ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 20ª ed., São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar:

BLANCHARD, Olivier. **Macroeconomia**. São Paulo: Prentice Hall, 2006
 CARNEIRO, Ricardo. **Os Clássicos da Economia**. São Paulo: Atica, 1997.
 TROSTER, Roberto; MOCHÓN, Francisco. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron, 2004.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Estatística Avançada em Administração | | |
| Semestre: | 3º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA003 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

A matéria trata de probabilidade, das distribuições discretas e contínuas de amostragem, dos intervalos de confiança e dos testes de hipótese.

Bibliografia básica:

FONSECA, J. S. da., MARTINS, G. de A. **Curso de estatística**. São Paulo: Atlas, 1995.
 FREUND, J. E.; SIMON, G. A. **Estatística Aplicada: economia, administração e contabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2000.
 KAZMIER, L. J. **Estatística aplicada à economia e administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.
 LAPPONI, Juan Carlos. **Estatística usando excel**. São Paulo: Editora Campus, 2005.
 LARSON, R.; FARBER, L. **Estatística aplicada**. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2004.

Bibliografia Complementar:

MARTINS, G. de A., DONAIRE, D. **Princípios de estatística**. São Paulo: Atlas, 1995.
 MARTINEZ, F.; BISQUERRA, R.; SARRIERA, J. C. **Introdução a estatística – spss**. São Paulo: Artmed, 2004.

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Teoria Geral da Administração | | |
| Semestre: | 3º Período | Carga horária: | 120 |
| Código: | ADMA004 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Busca o conhecimento sobre as organizações direcionando e relacionando ao significado da administração, que através de seus papéis e de suas funções gerenciais busca ter como eficiente seus processos de organização, de planejamento, de execução e de controle. Essa

formação e esse conhecimento organizacional busca reconhecer o processo de Relações Humanas, de Motivação e de Liderança.

Bibliografia básica:

BERNARDES, C. **Teoria geral das organizações**. São Paulo: Atlas, 1993.
MAXIMINIANO, Antonio César Amaru. **Teoria Geral da administração**. São Paulo; Ed. Atlas, 2005.
MOTTA, Fernando C. prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2002.
STONER, James A.F. **Administração**. Rio de Janeiro: Ed.Ltc, 1999.
WEBER, Max. **Economia e Sociedade**. Brasília: UNB, 2002. (vol. 1 e 2).

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, Luis Cezar Gonçalves. **Teoria Geral da Administração**. Atlas, 2006.
CHIAVENATO, I. **Introdução a teoria geral da administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 2006
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. Rio de Janeiro: Ed.Campus, 1999.
TEIXEIRA, Élson A. Tga & P **Teoria Geral Da Administração e Prática**. Ed. Fgv, 2005.

4º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Comportamento Organizacional | | |
| Semestre: | 4º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA006 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise da personalidade organizacional e sua influência na sociedade, para que dessa forma o comportamento em grupo, os conflitos e as suas soluções sejam trabalhadas em busca de uma maior cooperação na empresa.

Bibliografia básica:

HALL, Richard. **Organizações: Estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Prentice Hall, 204.
MINTZBERG, Henry. **Criando Organizações Eficazes**. São Paulo: Atlas, 2006.
MOTTA, Fernando Cláudio Prestes. **Organização e Poder**. São Paulo: Ed. Atlas, 1986.
ROBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.
SOTO, Eduardo. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Thompson Pioneira, 2002.
WAGNER III, John A. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

BLOCK, Peter. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Makron Books, 2004.

BOCK, Ana Mercês Bahia. **Psicologia: uma introdução ao estudo de psicologia**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.

BRAGHIROLI, Elaine Maria. **Psicologia geral**. 22.ed. Porto Alegre: Ed.Vozes, 1990.

DAVIDOFF, Linda L. **Introdução a Psicologia**. São Paulo: Ed. Pearson Makron, 2005.

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Antropologia das Organizações | | |
| Semestre: | 4º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA005 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Trata do conceito de antropologia e das concepções de cultura, conflitos de natureza cultural, relações cultura-mercado, cultura-consumidores e dos impactos da cultura brasileira.

Bibliografia:

BARBOSA, Lúvia. **Sociedade de consumo**. São Paulo: Zahar, 2004.

BOAS, Franz. **Antropologia cultural**. São Paulo: JORGE ZAH, 2005.

FLEURY, Maria Tereza Leme. **Cultura e poder nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1992.

LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. 15.ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002.

MAUSS, Marcial; NEVES, Paulo. **Sociologia e antropologia**. Ed. COSAC & NAIFY, 2005.

Bibliografia Complementar:

CAVEDON, Neusa. **Antropologia para Administradores**. Rio Grande do Sul: UFRGS, 2008.

MELLO, Luiz Gonzaga. **Antropologia cultural**. Petrópolis: Vozes, 1997.

| | | | |
|--------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Matemática Financeira | | |
| Semestre: | 4º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA008 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Trata de Juros simples e compostos, assim como de assuntos atuais relacionados às Fórmulas de montante e capital, das taxas nominais crescentes e decrescentes, dos descontos e da Equivalência Financeira. Com esse aprendizado é possível tratar de comparação entre

alternativas de investimento, de critérios econômicos de decisão, de métodos de determinação do valor, custo anual e da temática taxa de retorno.

Bibliografia básica:

NETO, Alexandre A. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 8ª ed. 2003.

FILHO, Ademar Campos. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2ª ed, 2001.

SHINODA, Carlos. **Matemática Financeira para usuários do excel 5.0**. 2ª ed, São Paulo: Atlas, 1998.

HELFERT, Erich A. **Técnicas de análise Financeira**. Ed. Bookman Companhia. 9ª ed. 2000.

WESTON, J. Fred & Brigham. Eugene F. **Fundamentos da Administração Financeira**. 10ª ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

Bibliografia Complementar:

VERAS, Lilia. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2007

POMPEU, José N. **Matemática Financeira**. São Paulo: Saraiva, 2007.

| | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|-----|
| Disciplina: | | Contabilidade Gerencial | |
| Semestre: | 4º Período | Carga horária: | 100 |
| Código: | ADMA007 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Analisa a contabilidade no contexto do processo decisório e em seguida apresenta as aplicações das Demonstrações contábeis no que diz respeito a avaliação de desempenho e de desenvolvimento. Da mesma forma ocorre com a avaliação da Relação de Custo/Volume/Lucro, do Planejamento Financeiro, das Informações contábeis para decisões de investimentos e financiamentos e das técnicas de controladoria e relatórios gerenciais como auxiliares do processo decisório.

Bibliografia básica:

ATKINSON, Anthony A .**Contabilidade Gerencial**. São Paulo:Ed. Atlas, 2000.
 CARDOSO, RICARDO LOPES. **Contabilidade Gerencial**. São Paulo: Atlas, 2007.
 IUDICIBUS, S., MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. São Paulo: Atlas, 1997.
 PIZZOLATO, Nélio Domingues. **Introdução a contabilidade gerencial**. São Paulo: Ed. Makron Books, 2004.
 ZANLUCA, Júlio César. **Contabilidade gerencial - manual prático**. São Paulo: Portal Tributário Editora, 2005.

Bibliografia Complementar:

CREPALDI, Silvio A . **Contabilidade Gerencial – Teoria e prática**. São Paulo: ATLAS, 2008.
 PADOVEZE, Clovis L. **Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. São Paulo: Atlas, 2007.

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|-----|
| Disciplina: | | Psicologia Organizacional | |
| Semestre: | 4º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA009 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estabelece relação entre a Psicologia organizacional - histórico, caracterização e áreas de atuação, para que sejam compreendidos problemas humanos nas organizações - características da personalidade, integração indivíduo X organização, necessidades humanas e motivação para o trabalho. Dessa abordagem é possível visualizar a organização como contexto social formada por processos de grupo, cultura organizacional e conflitos, assim como da criatividade e processo decisório. Esses como aspectos básicos para observação de um

diagnóstico e desenvolvimento, das faces do poder nas organizações, da Administração de conflitos e da alienação no trabalho.

Bibliografia básica:

BARROS, Célia silva Guimarães. **Pontos de Psicologia Geral**. São Paulo Atica, 1997.
GOULART, Íris. **Psicologia Organizacional e do Trabalho**.
MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia Aplicada a Administração**. 5ed. São Paulo. Atlas, 1995.
SCHULTZ, Duane P. SUHULTZ, Sydney E. **História da Psicologia Moderna**. 10 São Paulo Cultrix, 1992.
SPERLING, A MKARTIN, K. **Introdução a Psicologia**. São Paulo. Pioneira, 1999.

Bibliografia Complementar:

BOCK, Ana Mercês Bahia. **Psicologia: uma introdução ao estudo de psicologia**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2001.
BRAGHIROLI, Elaine Maria. **Psicologia geral**. 22.ed. Porto Alegre: Ed.Vozes, 1990.
DAVIDOFF, Linda L. **Introdução a Psicologia**. São Paulo: Ed. Pearson Makron, 2005.

5º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Análise das Demonstrações Contábeis | | |
| Semestre: | 5º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA014 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo do Conceito, objetivos, ajuste das demonstrações contábeis às modificações do poder aquisitivo da moeda. Busca compreensão dos métodos de análise, dos relatórios e pareceres para apresentar a contabilidade como instrumento de gerência, de avaliação de capital e de forma para busca do lucro empresarial. Desse estudo analisam-se as variações de preços, análise financeira e de balanços como instrumento de avaliação de desempenho. Por fim há um estudo crítico sobre a contabilidade comercial, sobre o sistema de escrituração mecanizada e/ou informatizada, da constituição de sociedade anônima e das operações típicas de empresas comerciais: fusão, incorporação e liquidação.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**. São Paulo: Atlas, 2006.
 MARION, Jose Carlos. **Análise das demonstrações financeiras**, Atlas, 2006
 MATARAZZO, Dante C. **Análise financeira de balanços**. São Paulo: Ed. Atlas,1998.
 PADOVEZE, Clovis Luís. **Análise das demonstrações financeiras**. São Paulo:
 Ed.Thompson, 2005.
 REIS, Arnaldo. **Demonstrações contábeis: estrutura e análise**. São Paulo:Ed. Saraiva, 2003

Bibliografia complementar:

CREPALDI, Silvio A . **Contabilidade Gerencial – Teoria e prática**. São Paulo: ATLAS, 2008.
 PADOVEZE, CLOVIS L. **CONTABILIDADE GERENCIAL: UM ENFOQUE EM SISTEMA DE INFORMAÇÃO CONTÁBIL**. SÃO PAULO: ATLAS, 2007.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Organização, Sistemas e Métodos | | |
| Semestre: | 5º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA011 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise das configurações organizacionais e administrativas, das Organizações pós-burocráticas e da Racionalidade instrumental e substantiva para poder relacionar às dimensões da análise das organizações, a estrutura organizacional, a descentralização e delegação, a organização e seu ambiente e assim estabelecer finalidades da simplificação e organização de processos. Essa interpretação apresenta, continuamente, uma análise de atividades de rotina, de técnicas de representação da estrutura organizacional, de Fluxogramas, de Instrumentos de levantamento de dados e análise de formulários, de Manuais, de Regimentos, de Arranjos físicos de escritórios e ambientes administrativos.

Bibliografia básica:

ARAÚJO, Luis Cesar G de. **Organização, Sistemas e Métodos - E as Tecnologias de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2006.
 BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos**. São Paulo: Atlas, 2006.
 OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2005.

SORDI, Jose Osvaldo de. **Gestão Por Processos - Uma Abordagem da Moderna Administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

VASCONCELOS, Hemsley. **Estruturas das organizações**. São Paulo: Pioneira, 2000.

Bibliografia complementar:

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

CRUZ, Tadeu. **Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Atlas, 2002

| | | | |
|--------------------|------------|--------------------------|-----|
| Disciplina: | | Direito Comercial | |
| Semestre: | 5º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA010 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise do papel do Comerciante e seus respectivos direitos e obrigações essenciais. Com essa análise faz-se o estudo sobre o registro de comércio, os contratos mercantis: tipos principais, requisitos e formação, as sociedades comerciais como no caso da formação, tipos. Na visão do servido por tais ações há a preocupação de crédito. Falência e concordata: características, processo e extinção.

Bibliografia básica:

COELHO, Fabio Ulhoa. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Saraiva, 2006.

FAZZIO JR., Waldo. **Manual de Direito Comercial**. São Paulo: Atlas, 2006.

MAMEDE, Gladston. **Direito Empresarial brasileiro**. São Paulo: Atlas, 2006

PIMENTEL, Carlos Barbosa. **Direito Comercial**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

SHARP JR., R. **Aulas de Direito Comercial e de Empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

Bibliografia complementar:

CRETELLA NETO, José. **1000 PERGUNTAS E RESPOSTAS DE DIREITO COMERCIAL**. São Paulo: Forense, 2007.

FAZZIO JUNIOR, WALDO. **MANUAL DE DIREITO COMERCIAL**. São Paulo: Atlas, 2009.

| | | | |
|--------------------|------------|---------------------------|-----|
| Disciplina: | | Gestão de Projetos | |
| Semestre: | 5º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA012 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da gerência da integração de projetos, da gerência do escopo e do tempo, como base para gerenciamento dos recursos humanos, que envolvem comunicação, riscos, aquisições e implantações de projetos.

Bibliografia básica:

DUFFY, Mary. **Gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

HARVARD BUSINESS REVIEW. **Gestão e implementação de projetos**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos – as melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MENEZES, Luis Cesar de Moura. **Gestão de projetos**. São Paulo: Atlas, 2003.

SANTOS, J. A. e CARVALHO, H. G. **RBC – Referencial Brasileiro de Competências em Gerenciamento de Projetos (Brazilian National Competence Baseline)**. Curitiba: ABGP, 2005 (disponível www.abgp.org.br).

Bibliografia complementar:

KEELING, Ralph. **Gestão de projetos – uma abordagem global**. São Paulo: Saraiva, 2002.

ANUNCIAÇÃO, Heverton. **Gestão de projetos nas melhores práticas para satisfazer o consumidor**. São PAULO: Ciência Moderna, 2009.

| | | | |
|--------------------|------------|--|-----|
| Disciplina: | | Tecnologia de Apoio a Tomada de Decisão | |
| Semestre: | 5º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA019 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo sobre sistema de informação gerencial com foco no processo de planejamento e tomada de decisão através do suporte de sistemas, que possam gerenciar e modelar dados.

Essa modelagem se utiliza de técnicas de inteligência artificial, que irá auxiliar nesse processo de informação ao executivo de acordo com os ambientes organizacionais.

Bibliografia básica:

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de Informação Gerenciais: Administrando a empresa Digital**. 5 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de Informação com Internet**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na Era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2001.

SINGH, H. S. **Data Warehouse: conceitos, tecnologias, implementação e gerenciamento**. São Paulo: Makron Boorks, 2001.

Bibliografia complementar:

STAIR, Ralph M. **Princípios de Sistemas de Informações: uma abordagem gerencial**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

6º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão Financeira e Orçamentária | | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA015 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo dos objetivos, funções e decisões da administração financeira no que concerne os aspectos de investimento, estrutura de capital e alavancagem financeira. Tais aspectos baseados nas políticas de utilização de lucro líquido, dos indicadores financeiros de avaliação corporativa e do orçamento empresarial e público.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro**. São Paulo: Atlas, 2005.

GIAMBIAGI, Fabio. **Finanças públicas - teoria e prática no Brasil**. São Paulo: Campus, 2001.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.

HOJI, M. **Administração financeira: uma abordagem prática**. São Paulo: Ed. Atlas, 2003.

LEMES JUNIOR, Antonio. **Administração Financeira, princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. São Paulo: Campus, 2004.

Bibliografia complementar:

MATIAS-PEREIRA, J. **Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil**. 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2006.

| | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Direito do Trabalho | | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA013 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise geral sobre a natureza e evolução do direito do trabalho com as abordagens sobre contrato de trabalho: características, direitos do trabalhador, FGTS, Sanções disciplinares,

encargos sociais, reclamação trabalhista e cálculos de indenizações. Essas ações tendo como base a organização da justiça do trabalho, a convenção coletiva do trabalho, questões relacionadas à greve, a legislação sindical e a previdência social e privada: organização e benefícios.

Bibliografia básica:

AZEVEDO, Jackson Chaves de. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2006.

DELGADO, Mauricio G. **Curso de direito do trabalho**. Rio de Janeiro: LTR, 2009.

MANUS, Pedro Paulo Teixeira. **Direito do trabalho**. São Paulo: Atlas, 2006.

MARQUES, Fabiola / ABUD, Claudia Jose. **Direito do trabalho**. São Paulo: Atlas, 2006.

NETO, Gustavo Adolpho Vogel. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: Forense, 2006.

Bibliografia complementar:

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2009.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo: Ed.Saraiva, 2006.

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------|-----|
| Disciplina: | | Gestão Mercadológica | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA016 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

O escopo do marketing e o comportamento do consumidor como base para uma visão geral e operacionalização das ferramentas e técnicas de decisão do marketing-mix assim como no que diz respeito ao marketing de serviços. Análise do perfil do comprador de serviços, das Estratégias de marketing, da função de vendas (planejamento, organização e controle) e o endomarketing compõem as ações principais dessa gestão.

Bibliografia básica:

CHURCHILL JUNIOR, Gilberto. **Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.

KOTABE, Masaaki. **Administração de marketing global**. São Paulo: Ed. Atlas, 2006.

KOTLER, Philip. **Administração em marketing**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2005.

SANDHUNSEN, Ricahard L. **Marketing Básico**. 2.ed. São Paulo: Ed.Saraiva, 2003.

SCHIFMAN, Leon G. **Comportamento do Consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

Bibliografia complementar:

BATESON, John. **Marketing de Serviços**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001.

GODOY, Adriano. **4 F`S do varejo**. São Paulo: Qualitymark, 2006.

GUERRA, Paulo. **O ciclo de vendas**. São Paulo: Ciência Moderna, 2006.

SKACEL, Robert K. **Plano de Marketing**. São Paulo: Nobel, 2006.

TELLES, Renato. **Decisões de marketing: os 4 Ps**. São Paulo: Saraiva, 2006.

URDAN, Flávio Torres. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas, 2006.

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Elaboração de Pesquisas de Administração | | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 40 |
| Código: | ADMA021 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da introdução à pesquisa em Administração, cujo objetivo é analisar e aprender a justificar modelos de projetos de pesquisa, a avaliar problemas, hipóteses e questões de pesquisas. A técnica de coleta de dados e a interpretação dos resultados é relacionada ao tipo de pesquisa.

Bibliografia básica:

BERTERO, Carlos Osmar. **Ensino e Pesquisa em Administração**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.

DONALD, Cooper; SCHINDLER, Pamela. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Bookman Companhia, 2005.

ROGER, Hussey; COLLIS, Jill. **Pesquisa em Administração**. São Paulo: Bookman Companhia Ed. 2005

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão; ZOUAIN, Débora Moraes. **Pesquisa Qualitativa em Administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

ZOUAIN, Débora Moraes; BOTELHO, Delane. **Pesquisa Quantitativa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia complementar:

CHIZZOTTI, Antônio. **Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais**. Rio de Janeiro: Vozes, 2006.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|-----|
| Disciplina: | | Gestão de Pessoas 1 | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA018 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

O ambiente de negócios, a organização e as pessoas. O contexto organizacional: competitividade, cultura organizacional e mudança. Da gestão de pessoal à gestão de pessoas: os modelos de gestão.

Bibliografia básica:

BOOG, Gustavo. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento de rotina de trabalho do dia-a-dia, INDG**. São Paulo: Atlas, 2002.

CRIVELARO, Rafael. **Dinâmica das relações interpessoais**. São Paulo: Alínea, 2005.

DECENZO, David A. **Administração e Recursos Humanos**. Rio de Janeiro: Ltc, 2001.

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Érica, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Ed. Futura, 2003.

MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O capital Humano das organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Desenvolvimento nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho**. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Remuneração, benefícios e relações de trabalho**. São Paulo: Atlas, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho**. São Paulo: Atlas, 2001.

REIS, Ana Maria Viegas. **Desenvolvimento de equipes**. São paulo: FGV, 2005.

SUCCESSO, Edina Bom. **Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho**. São Paulo: Qualitymark, 2002.

VERGARA, Sylvio Constant Vergara. **Gestão de pessoas**. 3.ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2003.

ZAVAGLIA, Tercia. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Átomo, 2006.

7º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais | | |
| Semestre: | 6º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA017 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da Evolução e conceitos de administração de material, de suas funções e objetivos baseados em normalização, especificação, classificação de materiais, qualidade, análise de valor e compras. Dessas variáveis, há o cadastro de fornecedores, a seleção de fontes de fornecimento com base em negociação e diligenciamento. A armazenagem, recepção de materiais, a estocagem e equipamentos de movimentação, os Inventários e as classificações ABC, apresentam as variáveis para a situação ideal de compras a partir do uso de previsões, lote e prazo econômicos, informações gerenciais e segurança dos bens materiais e patrimoniais.

Bibliografia básica:

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução**. São Paulo: Atlas, 1999.

FERREIRA, Paulo César Pegas. **Técnicas de armazenagem**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

LELIS, JOAO CALDEIRA. **Gestão de Materiais**. São Paulo: BRASPORT, 2008.

LOPES, Alexandre Souza. **Gestão Estratégica de Recursos Materiais**. São Paulo: Fundo de Cultura, 2006.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia complementar:

CHASE, R. B.; DAVIS, M.; AQUILANO, N. J. **Fundamentos da administração da produção**. Porto Alegre: Bookman Companhia Ed, 2000

CORREA, Henrique L. **Administração da produção e operações: manufatura e serviços**. São Paulo: Atlas, 2005.

GAITHER, N. ; FRAZIER. G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2004.

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|-----|
| Disciplina: | | Gestão de Pessoas 2 | |
| Semestre: | 7º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA022 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Trata das habilidades e competências do gestor de pessoas e equipes, das estratégias, políticas e práticas no que diz respeito aos modelos de múltiplos papéis.

Bibliografia básica:

MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Ed. Atlas, 2000.

REIS, Ana Maria Viegas. **Desenvolvimento de equipes**. São paulo: FGV, 2005.

SUCCESSO, Edina Bom. **Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho**. São Paulo: Qualitymark, 2002.

VERGARA, Sylvio Constant Vergara. **Gestão de pessoas**. 3.ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2003.

ZAVAGLIA, Tercia. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Átomo, 2006.

Bibliografia Complementar:

BOOG, Gustavo **Manual de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento de rotina de trabalho do dia-a-dia, INDG**. São Paulo: Atlas, 2002.

CRIVELARO, Rafael. **Dinâmica das relações interpessoais**. São Paulo: Alínea, 2005.

DECENZO, David A. **Administração e Recursos Humanos**. Rio de Janeiro: Ltc, 2001.

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Érica, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Ed. Futura, 2003.

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | | Logística | |
| Semestre: | 7º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA023 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Discute o contexto e a importância da logística no setor de serviços no cenário atual brasileiro e internacional, tendo como base os conceitos básicos de logística e caracterização dos principais componentes da cadeia logística. Verifica-se a gestão dos sistemas logísticos como

diferencial competitivo, da qualidade e produtividade nos serviços logísticos, assim como da administração de materiais. O fluxo de informações como elemento integrador da cadeia logística apresenta enfim, a importância da estrutura organizacional e dos recursos humanos em serviços e suas tendências logísticas em serviços.

Bibliografia básica:

ALVARENGA, A .C.; NOVAES, A .G. **Logística Aplicada - Suprimento e Distribuição Física**. São Paulo: Pioneira, 1994, p.254.

BALLOU, Ronald h. **Logística empresarial**. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, D. J.; COOPER, M. B.; CLOSS, D. J. **Gestão logística de cadeias de suprimentos**. Porto Alegre: Bookman Companhia Ed, 2006.

COOPER, M. **Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística**. Rio de Janeiro: CAMPUS, 2007.

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. T. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas. 2003.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa - Meio ambiente e Competitividade**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Bibliografia complementar:

FERREIRA, Paulo César Pegas. **Técnicas de armazenagem**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.

LELIS, JOAO CALDEIRA. **Gestão de Materiais**. São Paulo: BRASPORT, 2008.

LOPES, Alexandre Souza. **Gestão Estratégica de Recursos Materiais**. São Paulo: Fundo de Cultura, 2006.

| | | | |
|--------------------|------------|------------------------------|-----|
| Disciplina: | | Pesquisa de Marketing | |
| Semestre: | 7º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA024 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da natureza e das ações da pesquisa de mercado, dos seus processos de pesquisa de mercado e da prática de pesquisa de mercado.

Bibliografia básica:

AAKER; Kumar e Day. **Pesquisa de Marketing**. São Paulo: Atlas, 2004.

GATES, Roger. **Fundamentos de Pesquisa de Marketing**. São Paulo: LTC, 2005.

MALHOTRA. **Pesquisa de Marketing**. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 2006.

SCHIFMAN, Leon G. **Comportamento do Consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

TRUJILLO, V. **Pesquisa de mercado qualitativa e quantitativa**. São Paulo: Scortecci, 2003.

Bibliografia complementar:

CHURCHILL JUNIOR, Gilberto. **Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.

KOTABE, Masaaki. **Administração de marketing global**. São Paulo: Ed. Atlas, 2006.

KOTLER, Philip. **Administração em marketing**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2005.

| | | | |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão da produção | | |
| Semestre: | 7º Período | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA025 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo das origens e evolução da administração da produção, da manutenção e os métodos e medidas de trabalho específicas. Ações direcionadas pelo planejamento, programa, qualidade e controle da produção são estudadas e relacionadas a inovação tecnológica, ergonomia e automação.

Bibliografia básica:

CHASE, R. B.; DAVIS, M.; AQUILANO, N. J. **Fundamentos da administração da produção**. Porto Alegre: Bookman Companhia Ed, 2000

CORREA, Henrique L. **Administração da produção e operações: manufatura e serviços**. São Paulo: Atlas, 2005.

GAITHER, N. ; FRAZIER. G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2004.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L. P. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2003.

LAMMING, R.; OWN, S.; JONES, P. **Administração da produção e operações um enfoque estratégico**. São Paulo: Campus, 2005.

Bibliografia complementar:

SCHEMENNER, Roger. **Administração de operações em serviços**. São Paulo: Futura, 2004.

SLACK, N.; CHAMBERS, S. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

8º PERÍODO

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Estágio Curricular Supervisionado | | |
| Semestre: | 8º Período | Carga horária: | 380 |
| Código: | ADMA032 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Nesse período, o aluno poderá desenvolver questões profissionalizantes no que diz respeito a fluxo de trabalho (serviço ou produção) e desenvolvimento de pessoas e equipes para que essa orientação seja eficiente para a organização.

Bibliografia básica:

CHASE, R. B.; DAVIS, M.; AQUILANO, N. J. **Fundamentos da administração da produção**. Porto Alegre: Bookman Companhia Ed, 2000

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. T. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas. 2003.

GUIMARAES, Ivan. **Manual de Estágio e Carreiras Profissionais**. São Paulo: IVAN GUIMARAES, 1999.

KOTLER, Philip. **Administração em marketing**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2005.

VERGARA, Sylvio Constant Vergara. **Gestão de pessoas**. 3.ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2003.

Bibliografia complementar:

BOOG, Gustavo **Manual de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento de rotina de trabalho do dia-a-dia, INDG**. São Paulo: Atlas, 2002.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Plano de Negócios | | |
| Semestre: | 8º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA028 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da decisão pessoal de empreender e a atividade empreendedora, no que diz respeito a necessidade do mercado, identificação de oportunidades, da afinidade do empreendedor com a

natureza específica da atividade ou produto, das franquias e da gestão na micro e pequena empresa.

Bibliografia básica:

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios fundamentos, processos e estruturação**. São Paulo: Atlas, 2006.

CHER, Rogério. **O meu próprio negócio**. São Paulo: Editora FGV, 2005.

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luisa**. São Paulo: Cultura, 2004.

HARVARD BUSINESS REVIEW BOOK. **Empreendedorismo e Estratégia**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

PELLMAN, Ron; PINCHOT, Gifford. **Intra - Empreendedorismo na Prática - Um Guia de Inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Bibliografia complementar:

SCHARF, Regina. **Manual de negócios sustentáveis**. São Paulo: Publiflha, 2004

TRUJILLO, V. **Pesquisa de mercado qualitativa e quantitativa**. São Paulo: Scortecci, 2003.

| | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------|-----|
| Disciplina: | | Pesquisa Operacional | |
| Semestre: | 8º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA029 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise dos conceitos introdutórios, modelagem matemática, programação linear aplicada, da programação não-linear aplicada e teoria de filas.

Bibliografia básica:

ANDRADE, Eduardo Leopoldino de. **Introdução À Pesquisa Operacional - 3ª Ed.** São Paulo: LTC, 2004.

ARENALES, Marcos. **Pesquisa Operacional**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

CORRAR, Luiz J.; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Pesquisa operacional para decisão em contabilidade e administração**. - 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2004.

LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional na tomada de decisões** - 3ª Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Pesquisa operacional - curso introdutório**. São Paulo: Thompson, 2006.

Bibliografia complementar:

CORREA, Henrique L. **Administração da produção e operações: manufatura e serviços**. São Paulo: Atlas, 2005.

GAITHER, N. ; FRAZIER. G. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Pioneira, 2004.

KRAJEWSKI, L. J.; RITZMAN, L. P. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2003.

LAMMING, R.; OWN, S.; JONES, P. **Administração da produção e operações um enfoque estratégico**. São Paulo: Campus, 2005.

| | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|-----|
| Disciplina: | | Estratégia Organizacional | |
| Semestre: | 8º Período | Carga horária: | 60 |
| Código: | ADMA030 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo dos modelos conceituais de estratégia organizacional, da análise do ambiente externo, da estrutura industrial e das fontes de dados para análise industrial. A base desse estudo implica na análise dos competidores, no entendimento do sistema de inteligência sobre concorrentes, na análise de portfólio e na avaliação dos recursos competitivos para definir objetivos e metas de ação empresarial.

Bibliografia:

KAPLAN, Robert. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 21.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

KASZNAR, Istvan Karoly. **Estratégia empresarial**. São Paulo: M.Books, 2006.

MINTZBERG, Henry. **Ascensão e queda do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MINTZBERG, HENRY, QUINN, LAMPEL, JOSEPH. **O Processo da estratégia**. Porto Alegre: Bookman Companhia ed, 2006.

OLIVEIRA, D. de P. R. **Estratégia empresarial e vantagem competitiva**. São Paulo: Atlas, 2005.

THOMPSON JR, Arthur. **Planejamento Estratégico**. São Paulo: Pioneira, 2006.

ZACCARELLI, Sergio B. **Estratégias modernas nas empresas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bibliografia complementar:

CERTO, S. C., PETER, J. P. **Administração estratégica**. São Paulo: Makron, 1993.

CERTO, Samuel. **Administração Estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. São Paulo: Ed. Pearson, 2005.

HAINES, Stephen G. **Guia de Bolso do gerente: estratégias e planejamentos de negócios**. Rio de Janeiro: HRD Press, 2000.

7.3.4 DISCIPLINAS ELETIVAS

| | | | |
|--------------------|---------|--------------------------------------|-----|
| Disciplina: | | Administração de Agronegócios | |
| Semestre: | Eletiva | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA027 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da evolução do setor agrícola, os ciclos da agricultura, a modernização da agricultura e do crescimento do agronegócio no Brasil. Desse estudo analisa-se a o planejamento e a agroindustrialização através da análise econômica da empresa rural. Enfim, há a apresentação de tópicos da Gestão da Qualidade, da diversificação do mercado, das Estratégias de marketing, da Logística e distribuição.

Bibliografia básica:

- ARAUJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: ATLAS, 2005.
- ABRAO, Carlos Henrique. **Agronegócios e títulos rurais**. São Paulo: IOB, 2006.
- MEGIDO, J.L.T. e XAVIER, C. **Marketing & Agribusiness**. São Paulo: Atlas, 2003.
- NEVES, M.F. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.
- ZUIN, L. F. S.; QUEIROZ, T. R. **Agronegócios - gestão e inovação**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar:

- MICELI, Wilson Motta. **Derivativos de Agronegócios – Gestão de riscos de mercado**. São Paulo: SAINT PAUL, 2008.
- SILVA, Aldenor Gomes da. **Financiamento rural – dos objetivos as escolhas efetivas**. Porto Alegre: Sulina, 2008.

| | | | |
|--------------------|----------|---------------------------|-----|
| Disciplina: | | Gestão de Serviços | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

O contexto e a importância do marketing e da logística no setor de serviços no cenário atual brasileiro e internacional, apoiado na caracterização dos principais componentes da cadeia logística, na gestão dos sistemas logísticos como diferencial competitivo, na qualidade e produtividade nos serviços. O fluxo de informações como elemento integrador da cadeia logística é importante recurso para fortalecer a estrutura organizacional e os recursos humanos em serviços.

Bibliografia básica:

- BATESON, John. **Marketing de Serviços**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001.
- GIANESI, I. G. N; CORREA, H. L. **Administração estratégica de serviços**. São Paulo: Atlas, 1996.
- LEÃO, Nildo Silva. **Custos e orçamentos na prestação de serviços**. São Paulo: Nobel, 2004.
- LIMA, Rosalvo. **O ABC da empresa de serviços – como gerir uma**. São Paulo: Futura, 2006.
- SCHEMENNER, Roger. **Administração de operações em serviços**. São Paulo: Futura, 2005.

Bibliografia complementar:

- SCHIFMAN, Leon G. **Comportamento do Consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
- SPILLER, E. S.; LUZ, J. F. da; SA, P. G. de. **Gestão de serviços e marketing interno**. São Paulo: FGV, 2003.

| | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão Ambiental | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estuda a evolução da questão do Meio Ambiente no cenário internacional, da biodiversidade, do desenvolvimento Sustentável e do rumo da Sustentabilidade Global. Analisa com essa base inicial, o sistema de Gestão Ambiental (SGA), o histórico e definição da Auditoria Ambiental como Componente do SGA. Enfim, a matéria tecnicamente apresenta a teoria e métodos de Auditoria Ambiental, tipos de normas Ambientais ABNT-14.000, modelos de auditoria Simulada e aspectos de Educação Educacional na Gestão Ambiental.

Bibliografia básica:

ANDRADE, R. O. B.; CARVALHO, A.B.; TACHIZAWA, T. **Gestão ambiental - enfoque estratégico aplicado ao desenvolvimento sustentável**. 2a.ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

BARBIERI, Jose Carlos. **Gestão ambiental empresarial conceitos, modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. **ISO 14001 - Sistemas de gestão ambiental implantação objetiva e econômica**. São Paulo: Atlas, 2006.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**. São Paulo: Atlas, 2006.

VEIGA, José Eli da. **Desenvolvimento sustentável**. Rio de Janeiro: Garamond, 2005.

Bibliografia complementar:

WANDERLEY, Maria de N. B. **Globalização e desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Pólis, 2004.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Comércio Exterior | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa: Conceitos Básicos de Comércio Internacional, Comércio Exterior, Classificação das Exportações, Território Aduaneiro, Registro do Exportador. Roteiro Básico de Exportação pela visão do Exportador. Sistema Integrado de Comércio Exterior – SISCOMEX. Marketing Internacional. Blocos Econômicos. Documentos do Comércio Exterior do Brasil e Internacional. Regimes Aduaneiros Especiais e Correlatos. Formas de Pagamentos no Comércio Exterior.

Bibliografia básica:

CASTRO, Jose Augusto de. **Financiamentos à exportação e seguro de crédito**. 2.ed. São Paulo: Ed. Aduaneiras, 2002.

FURLAN, Fernando de Magalhães. **Integração & Soberania: O Brasil e o Mercosul**. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

GAROFALO FILHO, Emilio. **Dicionário de Comércio Exterior e Câmbio**. São Paulo: Saraiva, 2004.

GRIECO, Francisco de Assis. **O comércio Exterior e as crises financeiras**. São Paulo: Ed. Aduaneiras.

LIMA-CAMPOS, Aluisio de (org). **Ensaio em Comércio Internacional**. São Paulo: Editora Singular, 2005.

Bibliografia complementar:

SANTOS, Theotônio dos (coord). **Globalização e Regionalização**. Rio de Janeiro: Editora PUC-Rio, 2004; São Paulo: Loyola, 2004.

SEGRE, German. **Manual prático de comércio exterior**. São Paulo: Atlas, 2006.

THORSTENSEN, Vera e JANK, Marcos (Orgs). **O Brasil e os grandes temas do comércio internacional**. São Paulo: Aduaneiras, 2005.

VAZQUEZ, Jose Lopes. **Manual de exportação**. São Paulo: Ed. Atlas, 2002.

| | | | |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Comércio Eletrônico | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo de conceitos básicos sobre o que é comércio eletrônico, sobre o cenário competitivo na era do comércio eletrônico, das aplicações de comércio eletrônico. Além disso, há uma relação das ferramentas intranet e extranet com consumidor e com as estratégias desse tipo de comércio.

Bibliografia básica:

ADAM, NABIL R.; OKTAY D.; ARYYA G. & YELENA Y. **Electronic Commerce: Technical, Business, and Legal Issues**. New Jersey: Prentice-Hall, 1999. •

ALBERTIN, A. L. **Comércio Eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação**. São Paulo: Atlas, 1999.

ALBERTIN, Alberto L. **Comércio Eletrônico**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHOI, S.; DALE O. S. & ANDREW B. W. **The Economics of Electronic Commerce, Indianapolis**. Indiana: Macmillan Technical Publishing, 1997.

TURBAN, Efraim; KING, David. **Comércio Eletrônico**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Bibliografia complementar:

OLIVIERO, Carlos Antônio José. **Faça um site – Comércio Eletrônico com ASP+HTML**. São Paulo: Brochura, 2004.

| Disciplina: | Conjuntura Econômica | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|
| Semestre: | 6° ou 8° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Analisa e discute temas atuais sobre economia brasileira e mundial.

Bibliografia básica:

BAUMANN, R (org.). **O Brasil e a Economia Global**. Rio de Janeiro: Campus, 1996.

FRANCO, Gustavo H.B. **O desafio brasileiro: Ensaio sobre desenvolvimento, globalização e moeda**. São Paulo: Ed.34. 1999.

FURTADO, Milton Braga. **Síntese da economia brasileira**. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

LANZANA, Antonio Evaristo Teixeira. **Economia brasileira: fundamentos e atualidade**. São Paulo: Ed. Atlas, 2002.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandova. **Economia Brasileira contemporânea**. São Paulo. Ed. Atlas, 1999.

Bibliografia complementar:

FURLAN, Fernando de Magalhães. **Integração & Soberania: O Brasil e o Mercosul**. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

GAROFALO FILHO, Emilio. **Dicionário de Comércio Exterior e Câmbio**. São Paulo: Saraiva, 2004.

JOGOS DE EMPRESA

| | | | |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Jogos de Empresa | | |
| Semestre: | 6° ou 8° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Analisa a prática empresarial em forma de jogo. Idealização de um negócio e abertura do mesmo.

Bibliografia básica:

BERNI, Duílio de Ávila. **Teoria dos Jogos – Jogos de Estratégia**. São Paulo: Reichmann e autores, 2004.

FIANI, Ronaldo. **Teoria dos jogos**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

MARINHO, Raul. **Prática na teoria - aplicações da teoria dos jogos**. São Paulo: Saraiva, 2005.

VICENTE, Paulo. **Jogos de Empresas**. São Paulo, MAKRONC, 2000.

GRAMIGNA, Maria Rita. **Jogos de Empresas e Técnicas Vivenciais**. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

Bibliografia complementar:

AJZENTAL, Alberto. **A Construção do Plano de negócio**. São Paulo: Saraiva, 2008.

LUPERINI, Roberto. **Dinâmicas e Jogos de Empresas**. São Paulo: Vozes, 2008.

| | | | |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Direito Tributário | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Análise dos tributos, da obrigatoriedade, isenção e imunidade. Desses pontos é feita relação com o denominado fato gerador para uma melhor visão do sistema tributário nacional, incluindo os impostos que afetam as empresas e os processos penais decorrentes da legislação tributária

Bibliografia:

- AMARO, Luciano. **Direito tributário brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 2006.
- BALEEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. Rio de Janeiro: Forense, 2000.
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. São Paulo: Malheiros, 2005
- NETO, José Francisco da Silva. **Apontamentos de Direito Tributário**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.
- NOGUEIRA, Ruy Barbosa. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva, 2006.

Bibliografia complementar:

- AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 1997.
- CALMON, Sacha. **Curso de Direito Tributário Brasileiro**. Rio de Janeiro: Forense, 1990 .
- SHARP JR., R. **Aulas de Direito Comercial e de Empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

| Disciplina: | Direito Administrativo | | |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-----|
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo do conceito de direito Administrativo a partir da tradição brasileira, dos sujeitos do direito administrativo e da administração direta e indireta. No sentido macro analisa-se a organização e a estrutura básica dos municípios, os seus atos administrativos, a correção judicial dos atos administrativos e os contratos administrativos. Após essa análise macro da matéria há a análise do poder de polícia, da desapropriação, da função pública, do regime jurídico dos servidores federais e dos servidores do Estado de Alagoas.

Bibliografia:

- BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2000.
- CRETELLA JÚNIOR, José. **Curso de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense, 2000.
- GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2004.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2000.

Bibliografia complementar:

PIETRO, Maria Sylvia Zanela de. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2000.

| Disciplina: | Administração Municipal | | |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-----|
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo do município brasileiro (a partir da organização municipal) como unidade de governo local com seu processo e técnica legislativa. Desse conhecimento análise de planejamento local integrado, de administração financeira do município, de orçamento municipal, de processo decisório aplicado aos problemas municipais e do sistema de administração urbano.

Bibliografia básica:

FERLIE, Ewan. **A nova administração pública em ação**. Brasília: UNB, 2001.

GIAMBIAGI, Fabio. **Finanças públicas - teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MATIAS, Alberto B. **Administração Financeira Municipal**. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando Carlos P. **O que é burocracia**. Brasília: Brasiliense, 1996.

QUAGLIA, Vicente C. **Fundamentos de Administração Municipal**. Rio de Janeiro: Forense, 1999.

Bibliografia complementar:

MATIAS, Pereira. **Finanças públicas: a política orçamentária no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2006.

| Disciplina: | Gestão da Inovação | | |
|--------------------|---------------------------|-----------------------|-----|
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da tecnologia e da competitividade empresarial para mostrar aspectos de empresas inovadoras versus empresas tradicionais. Em que tais modelos empresariais prezam pela inovação técnica, tecnológica e administrativa. Com essa análise é possível buscar fontes de inovação para

a empresa (gestão da informação tecnológica, clima para inovação na empresa, auditoria e estratégia tecnológica) para que possa servir de ferramentas para o desenvolvimento industrial de P&D, dentro das características internacionais do P&D.

Bibliografia básica:

ARAUJO, Luis Cezar Gonçalves. **Tecnologias de Gestão Organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

FLEURY, Afonso. **Aprendizagem e inovação organizacional**. São Paulo: Atlas, 2004.

PREDEBON, Jósé. **Inovação no varejo**. São Paulo: Atlas, 2005.

TAKAHASHI, Sérgio. **Gestão de Inovação de Produtos**. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

TIGRE, Paulo. **Gestão da Inovação**. Rio de Janeiro, Campus, 2006.

Bibliografia complementar:

BATESON, John. **Marketing de Serviços**. Porto Alegre: Ed. Bookman, 2001.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão de Turismo | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da atividade turística como revelação econômica e dessa revelação aspectos da clientela turística, das conquistas de mercados turísticos, apoiados em aspectos da propaganda e do marketing. A base desse estudo é a análise de preservação do ambiente como fator mantenedor do turismo.

Bibliografia básica:

DENCKER, Ada de Freitas Maneti. **Planejamento e gestão em turismo e hospitalidade**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

DIAS, Reinaldo; PIMENTA, Maria Alzira. **Gestão de hotelaria e turismo**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.

FERNANDES, Ivan Pereira; COELHO, Marcio Ferreira. **Economia do turismo**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MIDDLETON, Victor T. C.; CLARKE, Jackie. **Marketing de turismo**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

OLIVEIRA, Antonio. **Turismo e desenvolvimento**. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar:

LOHMANN, Guilherme. **Teoria do Turismo**. São Paulo: Aleph, 2008.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão Hospitalar | | |
| Semestre: | 6° ou 8° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo da evolução histórica da assistência hospitalar, das terminologias utilizadas nesse ramo administrativo, para poder tratar de planejamento, de sistema de saúde, da organização de hospitais e apresentar dados da assistência hospitalar em Alagoas, com base na saúde pública no Brasil.

Bibliografia básica:

BORBA, Valdir Ribeiro; LISBOA, Teresinha Covas. **Teoria geral de administração hospitalar**. São Paulo: Qualitymark, 2006.

FALK, James Anthony. **Gestão de custos para hospitais**. São Paulo: Atlas, 2001.

BOEGER, Marcelo. A. **Gestão em Hotelaria Hospitalar**. São Paulo: Atlas, 2008.

MARTINS, Domingos. **Gestão financeira de hospitais**. São Paulo: Atlas, 2001.

TARABOULSI, Fadi Antoine. **Administração de hotelaria hospitalar**. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia complementar:

FERLIE, Ewan. **A nova administração pública em ação**. Brasília: UNB, 2001.

GIAMBIAGI, Fabio. **Finanças públicas - teoria e prática no Brasil**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MATIAS, Alberto B. **Administração Financeira Municipal**. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando Carlos P. **O que é burocracia**. Brasília: Brasiliense, 1996.

| | | | |
|--------------------|--|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Gestão da Qualidade e Produtividade | | |
| Semestre: | Eletiva | Carga horária: | 80 |
| Código: | ADMA031 | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo do histórico, dos conceitos, da organização para qualidade e dos programas de melhoria da qualidade e produtividade, com base no controle estatístico, da inspeção por amostragem e das normas técnicas (ISO 9000).

Bibliografia básica:

BALLESTERO, Alvarez. **Administração da qualidade e da produtividade**. São Paulo: Atlas, 2004.

BRASSARD, Michael. **Qualidade - ferramentas para uma melhoria continua**. São Paulo: Qualitymark, 1991.

DENING, W. Edward. **Qualidade: a revolução da administração**. São Paulo: Saraiva, 1998.

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick; CARVALHO, Marly Monteiro; ROTONDARO, Roberto G. **Gestão da qualidade**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ROBLES JR, Antônio. **Custos da qualidade**. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia complementar:

MOREIRA, Maria Suely. **Programa 5S e você**. Curitiba: INDG, 2004.

| Disciplina: | Comunicação Empresarial | | |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-----|
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo e análise da confirmação da norma culta contemplando aspectos que pertencem tanto à gramática normativa - em seus aspectos prescritivos e descritivos - quanto ao fato de a gramática reflexiva explorar aspectos ligados à semântica, ao discurso e à estilística. Quanto à produção de texto, será inserido agora gênero textual ou discursivo criando práticas concretas de interação pela linguagem, oral e escrita, com o desenvolvimento de projetos.

Bibliografia básica:

BAHIA, Juarez. **Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Manuad, 2005.

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo:Ed. Atica, 2000.

CAHEN, Roger. **Comunicação Empresarial: a imagem como patrimônio da empresa e a ferramenta de marketing**. São Paulo: Best Seller, 2001.

KELLER, Kátia. **Comunicação Empresarial**. São Paulo: Literarte, 2006.

PIMENTA, Maria Alzira. **Comunicação Empresarial**. São Paulo: Alinea, 2006.

Bibliografia complementar:

MEDEIROS, João. **Comunicação científica**. São Paulo: Atlas, 2008.

| | | | |
|--------------------|---|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Tópicos Especiais de Administração | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

A ementa dessa matéria é relacionada a algum estudo específico que o docente venha a desenvolver e a buscar explorar junto à comunidade universitária.

Bibliografia:

A bibliografia abrange aspectos e estudos administrativos atuais de acordo com a linha de pesquisa do docente.

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|-----|
| Disciplina: | Ética Empresarial | | |
| Semestre: | 6° ou 7° | Carga horária: | 40 |
| Código: | | Pré-requisito: | Não |

Ementa:

Estudo dos fundamentos filosóficos e da lógica para poder tratar da noção de objetividade dos valores, da ética administrativa (empresa e gerente). Essas reflexões são apresentadas na busca de um profissional reflexivo.

Bibliografia:

GRIFFIN, R. Gerald. **Maquiavel na Administração**. São Paulo: Atlas, 1994.

LEISINGER, Klaus M. **Ética Empresarial: responsabilidade global e gerenciamento moderno**. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 2001.

MATTAR, João Augusto. **Filosofia e Ética na Administração**. São Paulo: Saraiva, 2004.

MORRIS, Tom. **A nova alma do negócio**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 1998.

NASH, Laura L. **Ética nas empresas**. São Paulo: Makron Books, 2001.

Bibliografia complementar:

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômacos**. Brasília: Brasiliense, 1997.

BAUDRILLARD, Jean. **A sociedade de consumo**. Rio de Janeiro: Elfos, 1995.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ática, 2004.

HABERMAS, Jürgen. **Consciência moral e agir comunitário**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1987.

JONAS, Hans. **O princípio da responsabilidade**. Rio de Janeiro: Contraponto, 2006.

NIETZSCHE, Friedrich. **Genealogia da moral**. São Paulo: companhia das letras, 1998.

8.0 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio curricular é regulamento na Universidade Federal de Alagoas pela Resolução nº 71/2006-COSUNI/UFAL, de 18 de dezembro de 2006, que se fundamenta na Lei nº 6.494, de 07/12/1977 e regulamentada pelos Decretos nº 87.497, de 1808/1982 e 89.467, de 21/03/1984 e Resolução nº 4, de 02 de fevereiro de 2006, art. 8.

No art. 3º - O estágio curricular tem como objetivo o desenvolvimento de competências-conhecimentos teórico-conceituais, habilidades e atitudes – em situações de aprendizagem. Conduzidas no ambiente profissional, sob a responsabilidade da Universidade e da Instituição Concedente.

No Art. 2º - O estágio curricular de caráter formativo, que pode ser obrigatório ou não obrigatório, constitui parte dos processos de aprendizagem teórico-prática que integram os Projetos Pedagógicos dos Cursos, sendo inerente à formação acadêmico-profissional.

O Colegiado do Curso de Administração resolve portanto adotar uma carga horária mínima de 380 horas para o estágio supervisionado. Por recomendação do Conselho Federal de Administração, a carga horária do estágio supervisionado do curso deverá corresponder a 10% da carga horária total do curso.

As modalidades de estágio que são aceitas pelo Colegiado do Curso de Administração são:

- a) Execução do estágio nas áreas profissionalizantes do curso, para alunos que não estão empregados;
- b) Execução de diagnóstico, intervenção e solução de problemas ligados à área profissionalizante da administração, para alunos que trabalham (devidamente comprovados), dentro do seu próprio trabalho;
- c) Execução de diagnóstico, intervenção e solução de problemas ligados à área profissionalizante da administração, para alunos que não trabalham, atuando em organizações públicas e privadas e com a respectiva autorização da Coordenação de Estágio e da organização onde ocorrerá à atividade;
- d) **Atividade de direção e presidência em empresa júnior de curso de administração.**

9. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso é regulamentado pela Resolução nº 4, de 2 de fevereiro de 2006, no Art. 10. O trabalho de curso é componente curricular obrigatório, a ser realizado ao longo do último ano do curso, centrado em determinada área teórica-prática ou de formação profissional, como atividade de síntese e integração de conhecimento e consolidação das técnicas de pesquisa.

A Resolução nº 25/2005 do CEPE, de 26 de outubro de 2005, no Art. 18, reza o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é componente curricular obrigatório em todos os Projetos Pedagógicos dos Cursos da UFAL, assumindo a seguinte conformação:

I – O TCC não se constitui como disciplina, não tendo, portanto, carga horária fixa semanal, sendo sua carga horária total prevista no PPC e computada para integralização do Curso.

II – A matrícula no TCC se dará automaticamente a partir do período previsto no PPC para sua elaboração, não tendo número limitado de vagas, nem sendo necessária a realização de sua matrícula específica no Sistema Acadêmico.

III – A avaliação do TCC será realizada através de 01 (uma) única nota, dada após a entrega do trabalho definitivo, sendo considerada a nota mínima 7,0 (sete), nas condições previstas no PPC.

IV – Caso o aluno não consiga entregar o TCC até o final do semestre letivo em que cumprir todas as todas exigências da matriz curricular, deverá realizar matrícula- vinculo no início de cada semestre letivo subsequente, até a entrega do TCC ou quando atingir o prazo máximo para a integralização de seu curso, quando então o mesmo será desligado.

A carga horária prevista para o TCC no curso de administração é de 80. O TCC será elaborado individualmente e poderá ser formatado nas seguintes categorias:

- a) Monografia – seguindo as normas ditadas pela ABNT e regulamentações próprias do Colegiado de Curso;
- b) Plano de Negócios – atendendo as expectativas de um dos perfis desejado para o aluno egresso do curso. Também deve atender a regulamentações do Colegiado de Curso;

- c) Relatório de Iniciação Científica – para alunos envolvidos com projeto de iniciação científica por no mínimo 6 meses, desde que não utilizados cumulativamente com a parte flexível do curso;
- d) Relatórios de Extensão – para alunos que estiveram envolvidos em projetos de extensão diretamente ligados as áreas de administração, desde que não utilizado cumulativamente com a parte flexível do curso.

10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

São consideradas atividades complementares aquelas que enriquecem o currículo do aluno e ajudam na aquisição de suas competências e habilidades. Neste projeto são aceitas as seguintes atividades, relacionadas com o curso de administração:

- a) Atividades voluntárias desenvolvidas com organizações privadas, públicas e não governamentais;
- b) Monitorias;
- c) Participação com bolsa ou voluntária em projetos de iniciação científica;
- d) Estágios curriculares não-obrigatórios;
- e) Participação em projetos de extensão;
- f) Viagens de estudos;
- g) Palestras;
- h) Seminários ou fóruns;
- i) Módulos temáticos;
- j) Disciplinas oferecidas por outras instituições e/ou unidades acadêmicas não contempladas no currículo do curso;

- k) Participação em Empresa Júnior e em núcleos de estudo e de pesquisas vinculadas às áreas estratégicas do curso de administração;

O aluno deverá cursar, pelo menos, duas das atividades complementares desde o início do curso. Assim, será evitada a acumulação no final do curso. Muito mais do que isso, a integralização da parte flexível por semestre permitirá ao aluno vivenciar desde já a universidade através de um ritmo diferenciado daquele que só é vivido em sala de aula.

11. AVALIAÇÃO

11.1 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO CURSO

A Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, Art. 1. Fica instituído o Sistema Nacional de Educação Superior - SINAES, com o objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, nos termos do art. 9, VI, VIII e XI, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Art. 2. O SINAES, ao promover a avaliação de instituições, de cursos e de desempenho dos estudantes, deverá assegurar:

I – avaliação institucional, interna e externa, contemplando a análise global e integrada das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais das instituições de educação superior e de seus cursos;

II – o caráter público de todos os procedimentos, dados e resultados dos processos avaliados;

III – o respeito à identidade e à diversidade de instituições e de cursos;

IV – a participação do corpo discente, docente e técnico-administrativo das instituições de educação superior, e da sociedade civil, por meio de suas representações.

Art. 4. A avaliação dos cursos de graduação tem por objetivo identificar as condições de ensino oferecidas aos estudantes, em especial as relativas ao perfil do corpo docente, às instalações físicas e à organização didático-pedagógica.

De acordo com a estrutura do Manual de Avaliação Institucional do INEP, os aspectos a serem avaliados estão organizados em níveis hierárquicos, a saber: dimensões, categorias de análise, indicadores e aspectos a serem avaliados:

As dimensões compreendem três amplos níveis, que são: Organização Institucional, corpo docente e instalações.

As categorias das análises estão organizadas em três níveis que compreendem:

1 – Organização Institucional

- a – Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI
- b – Projeto Pedagógico dos Cursos e Articulação das Atividades Acadêmicas.
- c – Avaliação Institucional (auto-avaliação).

2 – Corpo Docente

- a – Formação acadêmica e profissional
- b – Condições de trabalho.
- c – Desempenho acadêmico e profissional

3 – Instalações

- a – Instalações gerais
- b – Biblioteca
- c – Laboratórios e instalações especiais

Art. 5 A Avaliação do desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento.

§ 2º O ENADE será aplicado periodicamente, admitida a utilização de procedimentos amostrais, aos alunos de todos os cursos de graduação, ao final do primeiro e do último ano de curso.

Art. 8 A realização da avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes será responsabilidade do INEP.

Art. 9 O Ministério da Educação tornará público e disponível o resultado da avaliação das instituições de ensino superior e de seus cursos.

A Avaliação Institucional é uma ferramenta de auxílio à administração das instituições educacionais que buscam a melhoria da qualidade de ensino. Partindo-se desse pressuposto a Universidade Federal de Alagoas em seu Estatuto, no capítulo III, no Art. 35 – a fim de preservar e aperfeiçoar continuamente os padrões de qualidade acadêmica, a universidade mantém seu Programa de Avaliação Institucional, com os seguintes princípios:

I – a avaliação é processual, formativa, permanente, global, conduzida de forma ética, útil, viável, precisa, transparente, respeitando a pluralidade de concepções, métodos e processos de trabalho acadêmico;

II – a avaliação é conhecida como um processo de autoconhecimento e de prestação de contas permanente à comunidade, referenciada na missão e no plano institucional.

11.2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

O conceito de avaliação da aprendizagem que tradicionalmente tem como alvo o julgamento e a classificação do aluno. Neste sentido restrito, a avaliação da aprendizagem é o procedimento docente que atribui símbolos a fenômenos, geralmente com referência algum padrão de natureza social, cultural ou científica.

O Processo de Avaliação de Aprendizagem na Universidade Federal de Alagoas esta regulamentado pelo Estatuto, conforme Portaria n° 4.067, de 29 de dezembro de 2003, no capítulo III, no Art. 35, no Parágrafo único – O Regimento Geral disporá sobre as formas de avaliação.

O Regimento Geral da UFAL, seção III, Art. 41, que foi regulamentado pela Resolução n° 25/2005 – CEPE, de 26 de outubro de 2005, no Art. 11. Ambos definem avaliação da seguinte forma:

Avaliação do rendimento escolar será feita através de:

- a – Avaliação Bimestral (AB), em número de 02 (duas) por semestre letivo;
- b – Prova Final (PF), quando for o caso;
- c - Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo, a 75% (setenta e cinco por cento) das mesmas.
- d – Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Avaliação Bimestral (AB):

A nota de cada bimestre AB será o resultado de mais de um instrumento de avaliação, envolvendo provas escritas e/ou práticas, além de outras opções como: provas orais, seminários, resumos, "papers", resenhas, etc. a critério do professor. Em cada bimestre, o aluno que tiver perdido um ou mais dos instrumentos de avaliação previstos terá sua nota na AB específica através da média calculada do total dos pontos obtidos pelo número de avaliações programadas e efetivada pela disciplina.

Reavaliação

Em cada disciplina, o aluno que alcançar nota inferior a 7,0 (sete) em uma das duas AB's terá direito, no final do semestre letivo, de ser reavaliado naquela em que obteve a menor pontuação, prevalecendo, neste caso a nota da Reavaliação.

Nota Final das Avaliações Bimestrais (NF)

Será a média aritmética, apurada até centésimos, das notas obtidas nas 2 (duas) AB's. Será considerado APROVADO, livre da Prova Final (PF), o aluno que alcançar NF igual ou superior a 7,00 (sete); e, estará automaticamente REPROVADO o aluno cuja NF for inferior a 5,00 (cinco).

Prova Final (PF)

O aluno que obtiver NF igual ou superior a 5,00 (cinco) e inferior a 7,00 (sete) prestará Prova Final.

Média Final (MF)

A Média Final é a média ponderada da Nota Final (NF), com peso 6 (seis), e da nota da Prova Final (PF), com peso 4 (quatro), calculada pela expressão:

$$\mathbf{MF} = \frac{(NF \times 6 + PF \times 4)}{10}$$

O aluno com $MF < 5,5$ estará REPROVADO. A nota mínima da Prova Final (PF) para aprovação é dada por:

$$\mathbf{PF} = \frac{55 - (NF \times 6)}{4}$$

Segunda Chamada

Terá direito a uma Segunda Chamada o aluno que, não tendo comparecido à Prova Final (PF), comprove impedimento legal ou motivo de doença, devendo requerê-la, por si ou por procurador legalmente constituído, na secretaria do departamento que oferta a disciplina, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após a realização da Prova Final (PF) a que não compareceu. A Prova Final (PF) em segunda chamada realizar-se-á até 5 (cinco) dias após a

Prova Final (PF) da primeira chamada e serão adotados os mesmos critérios utilizados na primeira.

Aprovação por Matéria

Serão aprovados os alunos que obtiverem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às atividades didáticas e alcançarem, alternativamente: Nota Final (NF) das Avaliações Bimestrais (AB's) igual ou superior a 7,00 (sete); e, Média igual ou superior a 5,5 (cinco inteiros e cinco décimos).

Considerações Finais da Avaliação do Aprendizado

É indispensável que a avaliação seja entendida como um processo amplo de aprendizagem, envolvendo assim responsabilidades do professor e do aluno. Assim, a avaliação aqui entendida deve-se pautar também em questões de avaliação comportamental, avaliação humanista, avaliação cognitivista e avaliação no modelo sociocultural. Esse curso entende que as pessoas aprendem de maneira diferente e em momentos diferentes.

11.3 INSTRUMENTOS COMPLEMENTARES DE AVALIAÇÃO

Objetivando verificar como o projeto pedagógico vem contribuindo no processo de formação do aluno, o acompanhamento de alguns pontos é extremamente fundamental. Entre estes pontos, destacam-se:

- Índice de retenção dos alunos;
- Tempo de inserção do aluno no mercado;
- Desvio funcional do aluno;
- Mesas redondas anuais com alunos, professores e representantes da sociedade;
- Número de projetos de extensão registrados na Unidade Administrativa;
- Número de pesquisas registradas na Unidade Administrativa;
- Número de alunos envolvidos em projeto de pesquisa e em projeto de extensão;
- Tempo médio de permanência do aluno no curso.

11.4 INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR E DO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM

- Pelos alunos da disciplina através de instrumento específico;
- Pelo provão anual realizado pela coordenação do curso;
- Pelo número de faltas do professor a atividades pedagógicas e administrativas;

- Pelo acompanhamento do seu plano de aula e o preenchimento do seu boletim;
- Pelo cumprimento do calendário acadêmico;
- Pelo plano de trabalho anual desenvolvido pelo professor no início do ano.

11.5 INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

- Formação profissional do corpo docente;
- Condições de trabalho;
- Atuação e desempenho acadêmico e profissional;
- Instalações gerais;
- Biblioteca;
- Instalações e laboratórios específicos.

12. ANEXOS

DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

República Federativa do Brasil

Imprensa Nacional



Edição Número 137

Páginas 26/27

Data: 19/07/2005

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO
CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2005

Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências.

O Presidente da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 9º, § 2º, alínea "c", da Lei nº 4.024, de 20 de dezembro de 1961, com a redação dada pela Lei nº 9.131, de 25 de novembro de 1995, tendo em vista as diretrizes e os princípios fixados pelos Pareceres CNE/CES nºs 776/97 e 583/2001, bem como considerando o que consta dos Pareceres CNE/CES nºs 67/2003; 134/2003, 210/2004 e 23/2005, homologados pelo Senhor Ministro de Estado da Educação, respectivamente, em 2/6/2003, 9/9/2003, 24/9/2004 e 3/6/2005, resolve:

Art. 1º A presente Resolução institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, a serem observadas pelas Instituições de Ensino Superior em sua organização curricular.

Art. 2º A organização do curso de que trata esta Resolução se expressa através do seu projeto pedagógico, abrangendo o perfil do formando, as competências e habilidades, os componentes curriculares, o estágio curricular supervisionado, as atividades complementares, o sistema de avaliação, o projeto de iniciação científica ou o projeto de atividade, como Trabalho de Curso, componente opcional da instituição, além do regime acadêmico de oferta e de outros aspectos que tornem consistente o referido projeto pedagógico.

§ 1º O Projeto Pedagógico do curso, além da clara concepção do curso de graduação em Administração, com suas peculiaridades, seu currículo pleno e sua operacionalização, abrangerá, sem prejuízo de outros, os seguintes elementos estruturais:

I - objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social;

II - condições objetivas de oferta e a vocação do curso;

III - cargas horárias das atividades didáticas e da integralização do curso;

IV - formas de realização da interdisciplinaridade;

V - modos de integração entre teoria e prática;

VI - formas de avaliação do ensino e da aprendizagem;

VII - modos de integração entre graduação e pós-graduação, quando houver;

VIII - incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento para a iniciação científica;

IX - concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observado o respectivo regulamento;

X - concepção e composição das atividades complementares; e,

XI - inclusão opcional de trabalho de curso sob as modalidades monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades, centrados em área teórico-prática ou de formação profissional, na forma como estabelecer o regulamento próprio.

§ 2º Com base no princípio de educação continuada, as IES poderão incluir no Projeto Pedagógico do curso, o oferecimento de cursos de pós-graduação lato sensu, nas respectivas modalidades, de acordo com as efetivas demandas do desempenho profissional.

§ 3º As Linhas de Formação Específicas nas diversas áreas da Administração não constituem uma extensão ao nome do curso, como também não se caracterizam como uma habilitação, devendo as mesmas constar apenas no Projeto Pedagógico.

Art. 3º O Curso de Graduação em Administração deve ensejar, como perfil desejado do formando, capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade

contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Art. 4º O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Art. 5º Os cursos de graduação em Administração deverão contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das

organizações e do meio através da utilização de tecnologias inovadoras e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I - Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, económicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;

II - Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planeamento estratégico e serviços;

III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

IV - Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de carácter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Art. 6º A organização curricular do curso de graduação em Administração estabelecerá expressamente as condições para a sua efetiva conclusão e integralização curricular, de acordo com os seguintes regimes académicos que as Instituições de Ensino Superior adotarem: regime seriado anual, regime seriado semestral, sistema de créditos com matrícula por disciplina ou por módulos académicos, com a adoção de pré-requisitos, atendido o disposto nesta Resolução.

Art. 7º O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento, com suas diferentes modalidades de operacionalização.

§ 1º O estágio de que trata este artigo poderá ser realizado na própria instituição de ensino, mediante laboratórios que congreguem as diversas ordens práticas correspondentes aos diferentes pensamentos das Ciências da Administração.

§ 2º As atividades de estágio poderão ser reprogramadas e reorientadas de acordo com os resultados teórico-práticos, gradualmente reveladas pelo aluno, até que os responsáveis pelo acompanhamento, supervisão e avaliação do estágio curricular possam considerá-lo concluído, resguardando, como padrão de qualidade, os domínios indispensáveis ao exercício da profissão.

§ 3º Optando a instituição por incluir no currículo do Curso de Graduação em Administração o Estágio Supervisionado de que trata este artigo deverá emitir regulamentação própria, aprovada pelo seu Conselho Superior Acadêmico, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, observado o disposto no parágrafo precedente.

Art. 8º As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

Parágrafo único. As Atividades Complementares se constituem componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado.

Art. 9º O Trabalho de Curso é um componente curricular opcional da Instituição que, se o adotar, poderá ser desenvolvido nas modalidades de monografia, projeto de iniciação científica ou projetos de atividades centrados em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso, na forma disposta em regulamento próprio.

Parágrafo único. Optando a Instituição por incluir no currículo do curso de graduação em Administração o Trabalho de Curso, nas modalidades referidas no caput deste artigo, deverá emitir regulamentação própria, aprovada pelo seu conselho superior acadêmico, contendo, obrigatoriamente, critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes técnicas relacionadas com a sua elaboração.

Art. 10. A carga horária mínima dos cursos de graduação será estabelecida em Resolução da Câmara de Educação Superior.

Art. 11. As Diretrizes Curriculares Nacionais desta Resolução deverão ser implantadas pelas Instituições de Educação Superior, obrigatoriamente, no prazo máximo de dois anos, aos alunos ingressantes, a partir da publicação desta.

Parágrafo único. As IES poderão optar pela aplicação das DCN aos demais alunos do período ou ano subsequente à publicação desta.

Art. 12. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Resolução CFE nº 2, de 4 de outubro de 1993, e a Resolução CNE/CES nº 1, de 2 de fevereiro de 2004.

EDSON DE OLIVEIRA NUNES