

| Submeter Propostas


Esta funcionalidade permite ao usuário realizar a submissão de propostas de ações de extensão.

| Índice

1. Submeter Propostas de Ação de Extensão
2. Submeter Proposta de Programa
3. Submeter Proposta de Curso
4. Submeter Proposta de Produto
5. Submeter Proposta de Projeto
6. Submeter Proposta de Evento





| Submeter Propostas de Ação de Extensão

 Esta funcionalidade permite ao usuário realizar a submissão de propostas de ações de extensão. Um docente coordenador de ação de extensão pode iniciar o cadastro de uma ação e não concluí-la, deixando o cadastro incompleto. Nesta operação, o usuário poderá continuar o cadastro de onde havia parado.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**.

| Continuar Cadastro

Caso queira dar continuidade a um cadastro de uma proposta de extensão iniciado anteriormente, clique no ícone  relacionado à ação desejada. (Figura 1)




LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO		
Título	Tipo Ação	Situação
2013 - Livros propaganda	PROJETO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Buttons: Registrar Ação Anterior, Submeter Nova Proposta

Figura 1

Nesta tela será possível dar continuidade ao cadastro. (Figura 2)

 Dependendo do tipo de ação escolhida no cadastro da proposta, os passos seguintes da operação podem se diferenciar um dos outros. Os campos e funcionalidades presentes neste tutorial referem-se à operação Submeter Proposta de Produto.

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PRODUTO

Título:

Ano:

Período de Realização: a

Área de Conhecimento CNPQ:

Área Temática de Extensão:

Coordenador:

Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: SIM NÃO ?

Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?:

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: ?

Quantificar Público Alvo Interno: ?

Discriminar Público Alvo Externo: ?

Quantificar Público Alvo Externo: ?

Total de participantes estimados: 40

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: ?

Município: ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiado pela UFRN:

Financiado pela Unidade Proponente: ?

Financiamento FAEX/PROEX:

Financiamento Externo:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Executor Financeiro:


Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: ? ?

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES CCHLA

Figura 2

| Remover Ação de Extensão

O sistema possibilita que o usuário remova uma proposta de ação de extensão. Para isso, será preciso clicar no ícone . Desta forma, serão exibidos os **Dados da Ação de Extensão** cadastrada. Para concluir a exclusão da ação, clique em **Confirmar Remoção**. (Figura 3)

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO			
Código:	PJxxx-2013		
Título:	Livros propaganda		
Ano:	2013		
Período:	01/01/2013 a 31/01/2013		
Tipo:	PROJETO		
Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO		
Município de Realização:			
Espaço de Realização:			
Abrangência:	Local		
Público Alvo Interno:	Discentes de Comunicação Social		
Público Alvo Externo:			
Unidade Proponente:	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
Unidades Envolvidas:			
Área Principal:	COMUNICAÇÃO		
Área do CNPq:	Ciências Humanas		
Fonte de Financiamento:	FINANCIAMENTO INTERNO		
Renovação:	NÃO		
Convênio Funpec:	NÃO		
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?	NÃO		
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?	NÃO		
Nº Bolsas Solicitadas:	0		
Nº Discentes Envolvidos:	0		
Faz parte de Programa de Extensão:	NÃO		
Grupo Permanente de Arte e Cultura:	NÃO		
Público Estimado Interno:	40		
Público Estimado Externo:			
Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA		
Detalhes da Ação			
Justificativa:	Desenvolvimento de livros da área de propaganda pelos discentes de Comunicação Social		
Metodologia:	Pesquisas de campo, estudos de caso, análise de mercado, devem ser realizados para auxiliar a produção escrita.		
Referências:	KOTLER, Philip.		
Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO MEMBRO	DOCENTE	COORDENADOR(A)	
Objetivos Cadastrados			
livros			
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:	
1. Produção Literária	01/01/2013 a 31/01/2013	200	
Ações Vinculadas ao PROJETO			
Não há ações vinculadas			
Ações das quais o PROJETO faz parte			
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Objetivos / Resultados Esperados			
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos	
Produção de obra literária por parte dos discentes de Comunicação Social			
Cronograma			
Descrição das atividades desenvolvidas	Período		
Pesquisa, levantamento de dados, análise de dados, produção e finalização da obra.	01/01/2013 a 31/01/2013		
Orçamento Detalhado			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
DIÁRIAS			
Estádias	R\$ 30,00	100.0	R\$ 3.000,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		100.0	R\$ 3.000,00
Consolidação do Orçamento Solicitado			
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)
DIÁRIAS	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Rubrica			
R\$ 3.000,00			
Visualizar Arquivo			
Arquivos			
Descrição Arquivo	Produção literária		
Visualizar Foto			
Foto	Descrição da Foto		
	Fotos		
<input type="button" value="Confirmar Remoção"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Figura 3

Em seguida, será exibida uma mensagem de sucesso sobre a remoção, acompanhada da lista de ações cadastradas no sistema. (Figura 4)

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Continuar Cadastro Remover Visualizar Versão para Impressão

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO			
Código	Título	Tipo Ação	Situação
PJxxx-2011	Projeto de Pesquisa em Intermediárias	PROJETO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Executar Ação Alterar Remover Anexar Fotos Visualizar Versão para Impressão
Orçamento Aprovado Avaliação do Comitê Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DE QUE PARTICIPO			
Código	Título	Tipo	Situação
EVxxx-2011	V Semana da Comunicação	EVENTO	AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS

Figura 4

| Submeter Proposta de Programa

O usuário poderá acessar o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**. Selecione a opção **Programa** na tela **Selecione o Tipo de Ação**. (Figura 5)

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO






 <p>PROGRAMA</p> <p>Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.</p>	 <p>PROJETO</p> <p>Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).</p>
 <p>CURSO</p> <p>Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.</p>	 <p>EVENTO</p> <p>Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.</p>
 <p>PRODUTO</p> <p>Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, anais, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.</p>	

Figura 5

Preencha os campos indicados para submeter a proposta de um programa e clique em **Avançar** (Figura 6)

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROGRAMA

Título: CONEXÕES DE SABERES

Ano: 2011

Período de Realização: 31/01/2011 a 30/11/2011

Área de Conhecimento CNPQ: Ciências Humanas

Abstração: Nacional

Área Temática de Extensão: EDUCAÇÃO

Coordenador: NOME DO COORDENADOR

Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: SIM NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: Alunos de origem popular da UFRN, comunidades populares de Natal e Caicó ?

Quantificar Público Alvo Interno: 350 ?

Discriminar Público Alvo Externo: ?

Quantificar Público Alvo Externo: ?

Total de participantes estimados: 350

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: Rio Grande do Norte ?

Município: CAICÓ ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	CAICÓ		
Rio Grande do Norte	NATAL		

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiado pela UFRN:

Financiamento Externo:

Oriundo de Edital:

Outros:

Financiador: Empresa Privada

Bolsas Concedidas: 5 ?

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE LETRAS

Executor Financeiro: UFRN

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ?

Remover Unidade Envolvida

Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras	Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	CCHLA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Figura 6

Na tela **Dados Adicionais do Programa**, defina os campos indicados e clique em **Avançar**. (Figura 7)

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teórica Metodologia Referências Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Projeto: *

A UFRN, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2006. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Figura 7

Na tela **Buscar por ações de extensão**, o usuário poderá buscar por ações de extensão e vinculá-las ao programa, para isso deve digitar o nome da ação desejada e clicar em buscar. Selecione a ação clicando no ícone **Vincular Ação de Extensão** e depois clique em **Avançar**. (Figura 8)

Figura 8

Na próxima tela, o sistema apresentará quatro abas: **Docente**, **Servidor**, **Discente** e **Participante Externo**. Na aba **Docente** o usuário deverá definir os parâmetros indicados e clicar em **Adicionar Membro**. (Figura 9) Os membros adicionados serão listados na seção **Membros da Equipe da Ação de Extensão**.



Nas abas **Servidor** e **Discente**, os parâmetros são preenchidos da mesma forma que a aba **Docente**

Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO COORDENADOR	COORDENADOR(A)	DOCENTE	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 9

Preencha os dados da aba **Participante Externo**, definindo os dados indicados, depois clique em avançar. (Figura 10)

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente | Servidor | Discente | **Participante Externo**

Nome: * NOME DO PARTICIPANTE
CPF: * 000.000.000-00 ESTRANGEIRO (sem CPF)
E-Mail: desenv@info.ufrn.br
Função: * AUXILIAR TÉCNICO
Sexo: * MASCULINO
Formação: * DESCONHECIDA
Instituição: * NOME DA INSTITUIÇÃO

Remuneração: * Sim Não

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO COORDENADOR	COORDENADOR(A)	DOCENTE	

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 10

⚠ Caso queira excluir algum membro adicionado, clique no ícone 🗑. O sistema apresentará uma tela com a seguinte mensagem: **Deseja Remover Este Membro da Equipe de Ação de Extensão?**, clique em **Ok** para confirmar a ação e logo depois o sistema informará que **Operação realizada com sucesso!**

Nesta tela, o usuário deverá listar os objetivos e resultados esperados do programa. Para cadastrar um novo objetivo, clique em **Cadastrar Objetivo**. (Figura 11)

Cadastrar Objetivo | Alterar Objetivo do Programa | Remove Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

CONTRIBUIR COM A FORMULAÇÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS DESTINADAS À DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO E DA PERMANÊNCIA, COM QUALIDADE, DE ESTUDANTES DE ORIGEM POPULAR NA UNIVERSIDADE.

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:
1. Desenvolvimento da formação acadêmica dos estudantes	01/02/2011 a 05/02/2011	10 h
PARTICIPANTES RELACIONADOS:		
1. NOME DO COORDENADOR		10 h

<< Voltar | Cancelar | **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 11

Para adicionar um novo objetivo, defina os parâmetros indicados. Em seguida, clique em **Voltar** e na tela **Lista de Objetivos e Resultados Esperados Cadastrados** (Figura 10) clique em **Avançar**. (Figura 12)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ATIVIDADES REALIZADAS

Objetivos do Projeto: * Contribuir com a formulação de ações afirmativas destinadas à democratização do acesso e da permanência, com qualidade, de estudantes de origem popular na universidade.

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO

Descrição das Atividades: * Desenvolvimento da formação acadêmica dos estudantes

Carga horária: 10 h

Período: 01/02/2011 a 05/02/2011

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * NOME DO COORDENADOR

Carga horária Membro: 10 h

Membro Projeto	Carga Horária
NOME DO COORDENADOR	10

Adicionar Membro Adicionar Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
Desenvolvimento da formação acadêmica dos estudantes	01/02/2011 a 05/02/2011	10h

Membro Atividade	Carga horária
NOME DO COORDENADOR	10h

<< Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 12



Caso deseje adicionar um membro, clique em **Adicionar Membro**, o sistema listará o membro na seção Membro Projeto, assim como mostra a tela acima. O usuário deverá clicar em **Adicionar Atividade** para adicionar a atividade desejada. O sistema listará a atividade no tópico Atividades Cadastradas.

Na tela despesas, o usuário poderá selecionar o elemento de despesa, definindo os parâmetros indicados e clicar em adicionar despesa. (Figura 13)

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias

Material de Consumo

Passagens

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Equipamentos

Prezado(a) docente,
Os itens de material de consumo para o seu projeto, quando aprovado, só ficarão disponíveis se houver uma **prévia licitação**. Portanto, é essencial que observe o catálogo de materiais do SIPAC e verifique se este material encontra-se licitado em um pregão, e, caso esteja, marcar a opção abaixo: "Este material está licitado?".

Discriminação: * MATERIAL PARA USO INTERNO

Quantidade: * 1,00 **Valor Unitário:** R\$ * 50,00 Este material está licitado. [Clique aqui para consultar.](#)

Adicionar Despesa

Remove Despesa

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE			
MATERIAL PARA USO INTERNO	R\$ 50,00	1.0	R\$ 50,00
SUB-TOTAL (EQUIP. MATERIAL PERMANENTE)		1.0	R\$ 50,00
TOTAL			R\$ 50,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.


Figura 13



É essencial que o usuário observe o catálogo de materiais do sistema e verifique se o material a ser adicionado encontra-se licitado em um pregão. Caso esteja, marque a opção **Este material está licitado**. Clique no link **Clique aqui para consultar** para consultar o material.



Caso queira excluir um elemento de despesa adicionado, clique no ícone . O sistema apresentará uma tela com a

seguinte mensagem: **Deseja Remover Esta Despesa?**, clique em **Ok** para confirmar a ação e logo depois o sistema informará que  • **Operação realizada com sucesso!**

Defina como será consolidado o orçamento da ação, escolhendo entre **Fundação** ou **Outros(Externo)** e depois clicar em avançar. (Figura 14)

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO				
Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00
<< Voltar Cancelar Avançar >>				

Figura 14

Nesta tela o usuário deverá anexar um arquivo a ação, caso seja necessário. Deverá informar a **Descrição do Arquivo**, selecionar o arquivo desejado e clicar em **Anexar Arquivo**. Após anexar o arquivo clique em **Avançar**. (Figura 13)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO	
Título:	CONEXÕES DE SABERES
Descrição:	DADOS DO RELATÓRIO
Arquivo:	C:\Users\Desktop\Dados do Relatório.pdf <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>
<input type="button" value="Anexar Arquivo"/>	
🔍: Visualizar Arquivo 🗑️: Remover Arquivo	
LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO	
Descrição do Arquivo	DADOS DO RELATÓRIO
<< Voltar Cancelar Avançar >>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Figura 13

O usuário poderá anexar fotos a proposta de ação de extensão. Para realizar esta operação informe a **descrição do Arquivo**, selecione a imagem desejada e clique em **Anexar Foto**. Após anexar a imagem clique em **Avançar**. (Figura 15)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO	
Ano - Título:	2011 - CONEXÕES DE SABERES
Descrição:	ARQUIVO DE FOTO
Arquivo de Foto:	C:\Users\Downloads\Arquivo de Foto.png <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>
<input type="button" value="Anexar Foto"/>	
🔍: Visualizar Foto 🗑️: Remover Foto	
LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO	
Foto	Descrição da Foto
	ARQUIVO DE FOTO
<< Voltar Cancelar Avançar >>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Figura 15

Caso deseje gravar a proposta e submeter posteriormente, clique em **Gravar (Rascunho)**. Esta opção permitirá alterações nos dados da proposta até que a mesma seja submetida. Caso deseje submeter a proposta do programa criado clique em **Submeter à Aprovação**. O sistema exibirá a mensagem **Ação Submetida a Aprovação dos Departamentos Envolvidos** (Figura 16)

RESUMO DA AÇÃO				
Código:	PGxxx-2011			
Título:	CONEXÕES DE SABERES			
Ano:	2011			
Período:	31/01/2011 a 30/11/2011			
Tipo:	PROGRAMA			
Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO			
Abrangência:	Nacional			
Público Alvo Interno:	Alunos de origem popular da UFRN, comunidades populares de Natal e Caicó			
Público Alvo Externo:				
Unidade Proponente:	DEPARTAMENTO DE OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA			
Unidades Envolvidas:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES / CCHLA			
Área Principal:	EDUCAÇÃO			
Área do CNPq:	Ciências Humanas			
Fonte de Financiamento:	FINANCIAMENTO EXTERNO			
Renovação:	NÃO			
Convênio Funpec:	NÃO			
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?	SIM			
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?	NÃO			
Nº Bolsas Solicitadas:	0			
Nº Discentes Envolvidos:	0			
Público Estimado Interno:	350			
Público Estimado Externo:				
Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA			
Detalhes da Ação				
Resumo:	A UFRN, por meio da sua Pró-Reitoria de Extensão Universitária, assumiu o Programa Conexões de Saberes em 2006. O objetivo foi fortalecer a Política de Extensão ora em implementação na Instituição e envolver uma maior quantidade de alunos em ações extensionistas.			
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	COORDENADOR(A)		
Objetivos Cadastrados				
Contribuir com a formulação de ações afirmativas destinadas à democratização do acesso e da permanência, com qualidade, de estudantes de origem popular na universidade.				
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:		
1. Desenvolvimento da formação acadêmica dos estudantes	01/02/2011 a 05/02/2011	10		
Ações Vinculadas ao PROGRAMA				
Código - Título			Tipo	
PJ362-2010 - Escola Aberta			PROJETO	
Ações das quais o PROGRAMA faz parte				
Código - Título			Tipo	
	Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Objetivos / Resultados Esperados				
Objetivos			Quantitativos Qualitativos	
Contribuir com a formulação de ações afirmativas destinadas à democratização do acesso e da permanência, com qualidade, de estudantes de origem popular na universidade.				
Cronograma				
Descrição das atividades desenvolvidas			Período	
Desenvolvimento da formação acadêmica dos estudantes			01/02/2011 a 05/02/2011	
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE				
MATERIAL PARA USO INTERNO	R\$ 50,00	1.0	R\$ 50,00	
SUB-TOTAL (EQUIP. MATERIAL PERMANENTE)		1.0	R\$ 50,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo				
DADOS DO RELATÓRIO				
Visualizar Foto				
Foto	Descrição da Foto			
	ARQUIVO DE FOTO 			
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 16

| Submeter Proposta de Curso

O usuário poderá acessar o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**, seleci

onar a opção para submeter uma nova proposta e na tela para selecionar o tipo da ação, escolher a opção **Curso**. Nesta tela define os parâmetros para submeter a proposta do evento e clique no botão **Avançar**. (Figura 17)

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: CURSO

Título: As ideias linguísticas do Círculo de Bakhtin

Ano: 2012

Período: 25/07/2012 a 25/08/2012

Área de Conhecimento CNPQ: Linguística, Letras e Artes

Abrangência: Local

Área Temática: COMUNICAÇÃO

Público Alvo: Todos que tiverem interesse pela temática.

Total de Discentes Envolvidos: 1

Público Estimado: 25 pessoas

Renovação: SIM NÃO

Convênio Funpec: SIM NÃO

Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? SIM NÃO

Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? SIM NÃO

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Município de Realização: CURRAIS NOVOS - RN

Espaço de Realização: UFRN-CERES-DCSH-Currais Novos

NATUREZA DO FINANCIAMENTO

Sem Financiamento:

Ação Auto-financiada:

Financiamento Interno:

Financiamento Externo:

UNIDADES

Unidade Administrativa Proponente: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS (18.14)

Outras Unidades Envolvidas: -- SELECIONE --

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Figura 17

Na próxima tela (Figura 18). O usuário deverá informar os dados complementares do curso e em seguida clicar no botão **Avançar**

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO

Modalidade do Curso: Presencial

Tipo do Curso: MINI CURSO

Carga Horária: 30 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: 25 vagas

Será cobrada taxa de matrícula? Sim Não

Valor da taxa de matrícula: R\$ 0,00

Data de Vencimento das GRUs: [calendar icon]

OUTRAS INFORMAÇÕES

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.

O curso objetiva apresentar as diretrizes fundacionais do pensamento do Círculo de bakhtin especificamente ao que diz respeito à linguagem e sua concepção dialógica. A partir disso, pretende-se discutir conceitos centrais, tais como: linguagem, dialogismo, discurso, enunciado, gêneros do discurso, ideologia e valoração. O curso organiza-se essencialmente expositivo, com orientações para leituras complementares e, ao final, confecção de projetos e artigos à luz da temática em discussão.

Utilize o espaço abaixo para colocar a programação.

O curso está organizado em 4 módulos:

- Módulo 1 - A concepção de língua(gem) no Círculo de Bakhtin
- Módulo 2 - Enunciado, gêneros e discurso
- Módulo 3 - O dialogismo
- Módulo 4 - A ideologia e a valoração

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Figura 18

Será exibida a tela abaixo (Figura 19), onde o usuário poderá adicionar uma subatividade ao curso preenchendo todos os parâmetros. Para confirmar a operação clique no botão **Adicionar Subatividade** e em seguida clique no botão **Avançar**.

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADE

Título: Círculo de Bakhtin

Tipo do Curso: MINI CURSO

Local: UFRN

Período: 31/07/2012 a 31/07/2012

Horário: 14Horas

Carga Horária: 2 horas

Vagas: 25

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição.

O mini curso apresentará as diretrizes fundacionais do pensamento do Círculo de bakhtin especificamente ao que diz respeito à linguagem e sua concepção dialógica.

Adicionar Mini Atividade

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Figura 19

Na próxima tela, o sistema apresentará quatro abas: **Docente**, **Servidor**, **Discente** e **Participante Externo**. Na aba **Docente** o usuário deverá definir os parâmetros indicados e clicar em **Adicionar Membro**. (Figura 20) Os membros adicionados serão listados na seção **Membros da Equipe da Ação de Extensão**.



Nas abas **Servidor** e **Discente**, os parâmetros são preenchidos da mesma forma que a aba **Docente**

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente Participante Externo

Docente: NOME DO DOCENTE

Função: COORDENADOR(A)

Permitir Gerenciar Participantes: Sim Não

Remuneração: Sim Não

CH Semanal: 2 horas

Adicionar Membro

Remove Servidor

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Figura 20

Na aba **Participante Externo**, forneça os parâmetros indicados, clique em **Adicionar Membro** e em seguida clique em **Avançar**. (Figura 21)

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO
 Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente
 Servidor
 Discente
 Participante Externo

Nome: NOME DO PARTICIPANTE EXTERNO ?
 CPF: 000.000.000-00 ESTRANGEIRO (sem CPF)
 E-Mail: deserv@info.ufrn.br
 Função: CONSULTOR / TUTOR
 Sexo: MASCULINO
 Formação: MESTRADO
 Instituição: NOME DA INSTITUIÇÃO ?

Remuneração: Sim Não
 CH Semanal: 2 horas

Adicionar Membro

Remove Servidor

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA

Figura 21

 Caso queira excluir algum membro adicionado, clique no ícone . O sistema apresentará uma tela com a seguinte mensagem: **Deseja Remover Este Membro da Equipe de Ação de Extensão?**, clique em **Ok** para confirmar a ação e logo depois o sistema informará que  **Operação realizada com sucesso!**

Será exibida a tela você deverá selecionar o **elemento de despesa**, e preencher os campos de preenchimento obrigatório e clicar em **Avançar**. Neste caso será selecionado o elemento **Passagens**. (Figura 22)

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Discriminação: Passagens para o palestrante.
 Quantidade: 1 Valor Unitário: R\$ 100,00

Adicionar Despesa




Remove Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
PASSAGENS			
Passagens para o palestrante.	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00
SUB-TOTAL (PASSAGENS)		1.0	R\$ 100,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 22

 Caso queira excluir um elemento de despesa adicionado, clique no ícone . O sistema apresentará uma tela com a seguinte mensagem: **Deseja Remover Esta Despesa?**, clique em **Ok** para confirmar a ação e logo depois o sistema informará que  **Operação realizada com sucesso!**

Agora o usuário deverá definir como será consolidado o orçamento da ação, se pela **Fundação** ou **Outros** e em seguida clicar em **Avançar**. (Figura 23)

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
PASSAGENS	Não Solicitado	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00

Figura 23

Nesta tela o usuário deverá anexar um arquivo a ação, caso seja necessário. Deverá informar a **Descrição do Arquivo**, selecionar o arquivo desejado e clicar em **Anexar Arquivo**. Após selecionar o arquivo clique em **Avançar**. (Figura 24)

The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a header "INFORME OS DADOS DO ARQUIVO". Below it, there are three main input fields: "Título" with the value "As ideias linguísticas do Círculo de Bakhtin", "Descrição" with the value "A filosofia moral à criação material da ideologia.", and "Arquivo" with the value "C:\Users\Public\Documents\Dados do Relatório.pdf". There is a "Selecionar arquivo..." button next to the file path. Below these fields is an "Anexar Arquivo" button. Underneath, there are two icons: a magnifying glass for "Visualizar Arquivo" and a trash can for "Remover Arquivo". A section titled "LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO" contains a table with one row: "Descrição do Arquivo" and "A filosofia moral à criação material da ideologia.". At the bottom of the form, there are three buttons: "<< Voltar", "Cancelar", and "Avançar >>". A small asterisk and text "* Campos de preenchimento obrigatório." are located at the very bottom.


Figura 24

O sistema exibirá uma tela de confirmação com o **Resumo da Ação**. Caso deseje gravar a proposta e submeter posteriormente, clique em **Gravar (Rascunho)**. Para submeter a proposta do curso criado, clique em **Submeter à Aprovação**, o sistema exibirá a mensagem: **Ação submetida à aprovação dos departamentos envolvidos**. (Figura 25)

RESUMO DA AÇÃO				
Código: CRxxx-2012				
Título: As ideias linguísticas do Círculo de Bakhtin				
Ano: 2012				
Período: 25/07/2012 a 25/08/2012				
Tipo: CURSO				
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO				
Município de Realização: CURRAIS NOVOS - RN				
Espaço de Realização: UFRN-CERES-DCSH-Currais Novos				
Abrangência: Local				
Público Alvo: Todos que tiverem interesse pela temática.				
Unidade Proponente: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS				
Unidades Envolvidas:				
Área Principal: COMUNICAÇÃO				
Área do CNPq: Linguística, Letras e Artes				
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA				
Renovação: NÃO				
Convênio Funpec: NÃO				
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO				
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? NÃO				
Nº Bolsas Solicitadas: 0				
Nº Discentes Envolvidos: 1				
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO				
Público Estimado: 25				
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA				
Modalidade do Curso: Presencial				
Tipo do Curso: MINI CURSO				
Carga Horária: 30 horas				
Previsão de Nº de Vagas: 25				
Detalhes da Ação				
Resumo: O curso objetiva apresentar as diretrizes fundacionais do pensamento do Círculo de bakhtin especificamente ao que diz respeito à linguagem e sua concepção dialógica. A partir disso, pretende-se discutir conceitos centrais, tais como: linguagem, dialogismo, discurso, enunciado, gêneros do discurso, ideologia e valoração. O curso organiza-se essencialmente expositivo, com orientações para leituras complementares e, ao final, confecção de projetos e artigos à luz da temática em discussão.				
Programação: O curso está organizado em 4 módulos: Módulo 1 - A concepção de língua(gem) no Círculo de Bakhtin Módulo 2 - Enunciado, gêneros e discurso Módulo 3 - O dialogismo Módulo 4 - A ideologia e a valoração				
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA	
Ações Vinculadas ao CURSO				
Código - Título			Tipo	
	Não há ações vinculadas			
Ações das quais o CURSO faz parte				
Código - Título			Tipo	
	Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
PASSAGENS				
Passagens para o palestrante.	R\$ 100,00	1	R\$ 100,00	
SUB-TOTAL (PASSAGENS)		1.0	R\$ 100,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
PASSAGENS	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00
Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo A filosofia moral à criação material da ideologia.				
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 25



Caso deseje visualizar o arquivo anexado a proposta da ação de extensão, clique no ícone . O sistema exibirá uma caixa de download. Para confirma a operação clique em **Ok** e em seguida o sistema exibirá o arquivo.

| Submeter Proposta de Produto

O usuário poderá acessar o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**, selecionar a opção para submeter uma nova proposta e na tela para selecionar o tipo da ação, escolher a opção **Produto**. Informe os dados indicados na figura e clique em **Avançar**. (Figura 26)

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PRODUTO

Título: Anais do Congresso Nacional de Estudos Linguísticos

Ano: 2012

Período: 08/05/2012 a 30/05/2013

Área de Conhecimento CNPQ: Ciências Humanas

Abrangência: Local

Área Temática: COMUNICAÇÃO

Público Alvo: Graduados em Letras, Pedagogia e Comunicação Social

Total de Discentes Envolvidos: 8

Público Estimado: 50 pessoas

Renovação: SIM NÃO

Convênio Funpec: SIM NÃO

Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? SIM NÃO

Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? SIM NÃO

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO

NATUREZA DO FINANCIAMENTO

Sem Financiamento:

Ação Auto-financiada:

Financiamento Interno:

Financiamento Externo:

Financiador: Orgão Municipal

Detalhes da Entidade Financiadora: Prefeitura Municipal de Natal

UNIDADES

Unidade Administrativa Proponente: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (16.19)
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) Adicionar Unidade

Outras Unidades Envolvidas: Remover Unidade Envolvida

Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras	Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	CCHLA

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Figura 26



Caso deseje remover uma unidade já adicionada, o usuário deverá clicar no ícone . Logo a unidade será removida da **Lista de Outras Unidades Envolvidas**.

Nesta tela o usuário deverá informar os dados complementares do produto. Preencha os campos indicados na figura e clique em **Avançar**. (Figura 27)

DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Tipo de produto: ANAIS

Tiragem: 80 exemplares

Justificativa: Faz-se necessários que todos os participantes do congresso, sendo discentes ou ouvintes, tenham os anais em mãos para consulta, quando desejar.

Figura 27

Neste passo, é necessário que o usuário, caso queira, informe ações de extensão vinculadas à atividade que está sendo cadastrada. Para isso, realize uma busca que ações filtrando o resultado na tela **Busca por Ações de Extensão**. Clique no ícone para vincular uma ação de extensão. (Figura 28)

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:

Ano:

Código: ?

Período de execução: a

Período de conclusão: a

Período de início: a

Edital:

Tipo da Ação:

CURSO
EVENTO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PRODUTO

 ?

Área do CNPq:

Unidade Proponente:

Centro da Ação:

Área Temática:

Dimensão Acadêmica:

Servidor:

Visualizar Ação de Extensão
 Vincular Ação de Extensão
 Remover Ação de Extensão

Lista de ações localizadas

2012 - APOSTILA DE INVESTIMENTO E FINANÇAS	PRODUTO
2012 - Criação do site do V Encontro Estadual de História - ANPUH/RN	PRODUTO
2012 - HOTSITE UFRN NA COPA	PRODUTO
2012 - Uma análise sobre o encaminhamento das contas dos municípios do Estado do Rio Grande do Norte no ano de 2008.	PRODUTO
2012 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS PÚBLICAS: Indicadores de Desempenho e Análise.	PRODUTO

Lista de ações vinculadas à proposta atual

Nenhuma Ação vinculada

Figura 28

Após selecionar a ação desejada, ela se apresentará automaticamente na Lista de ações vinculadas à proposta atual. Clique em **Avançar**. (Figura 29)

BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO

Título da Ação:
 Ano: 2012
 Código: ?
 Período de execução: a
 Período de conclusão: a
 Período de início: a
 Edital: -- SELECIONE --
 Tipo da Ação: CURSO, EVENTO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, PRODUTO ?
 Área do CNPq: -- SELECIONE --
 Unidade Proponente: -- SELECIONE --
 Centro da Ação: -- SELECIONE --
 Área Temática: -- SELECIONE --
 Dimensão Acadêmica: -- SELECIONE --
 Servidor:

Lista de ações localizadas

2012 - Mostra das profissões - Zootecnia	EVENTO		
2012 - IV SEMANA DE INICIAÇÃO À FILOSOFIA	EVENTO		
2012 - I Simpósio Multiprofissional sobre Mucopolissacaridose	EVENTO		
2012 - (IN)JUSTIÇA PENAL - Alcaçuz: a administração do caos	EVENTO		
2012 - I EnCÃO zootécnico Potiguar	EVENTO		

Lista de ações vinculadas à proposta atual

2012 - IV SEMANA DE INICIAÇÃO À FILOSOFIA	EVENTO	
---	--------	--

Figura 29

Para remover alguma ação, clique no ícone e a mesma será excluída da lista automaticamente.

Na tela **Informar Membros da Equipe de Ação de Extensão**, será necessário selecionar primeiramente a categoria do membro para realizar a busca de acordo com critérios específicos. O usuário poderá optar pelas categorias **Docente**, **Servidor Técnico Administrativo**, **Discente** ou **Participante Externo**. Nas categorias **Docente**, **Servidor Técnico Administrativo** e **Discente**, as operações serão semelhantes. Selecione a categoria desejada, preencha os campos indicados e clique em **Avançar**. (Figura 30)

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente Participante Externo

Docente: * NOME DO DOCENTE
 Função: * ORIENTADOR

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Remuneração: * Sim Não

CH Semanal: * 20 horas

: Remover Servidor

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Nome	Categoria	Função	Departamento
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	LET/CCHLA

Figura 30

Se desejar remover um membro adicionado, clique no ícone . Será exibida uma caixa de diálogo sobre a confirmação da remoção, clique em **Ok** e será exibida a mensagem **Operação realizada com sucesso!**

será necessário registrar um Orçamento Detalhado sobre as despesas que serão necessárias para a ação de extensão. Selecione o elemento de despesa entre os disponíveis no topo da tela e informe os dados necessários. De acordo com o elemento escolhido, os critérios disponíveis serão diferenciados. Ao clicar em **Diárias**, **Passagens**, **Pessoas Física** e **Pessoa Jurídica**, o usuário deverá informar a **Discriminação**, **Quantidade** e **Valor Unitário**. Para os ícones, **Material de Consumo** e **Equipamentos** o usuário deverá fornecer a **Discriminação**, **Quantidade**, **Valor Unitário** e informar se **Este Material está Licitado**. Após inserir os dados indicados, clique em **Avançar**. (Figura 31)

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias **Material de Consumo** Passagens Pessoa Física Pessoa Jurídica Equipamentos

Prezado(a) docente,
Os itens de material de consumo para o seu projeto, quando aprovado, só ficarão disponíveis se houver uma **prévia licitação**. Portanto, é essencial que observe o catálogo de materiais do SIPAC e verifique se este material encontra-se licitado em um pregão, e, caso esteja, marcar a opção abaixo: "Este material está licitado?".

Discriminação: *

Quantidade: * 1 Valor Unitário: R\$ * 0,00 Este material está licitado. [Clique aqui para consultar.](#)

Adicionar Despesa

Remove Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
MATERIAL DE CONSUMO			
Papel A3	R\$ 25,00	1	R\$ 25,00
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		1.0	R\$ 25,00

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Figura 31

Se desejar remover uma despesas adicionada, clique no ícone .Será exibida uma caixa de diálogo sobre a confirmação da remoção, clique em Ok e será exibida a mensagem **Operação realizada com sucesso!**

Na tela **Consolidação do Orçamento Detalhado**, o usuário deverá indicar como deverão ser divididas as despesas inseridas anteriormente no cadastro. Caso a despesa seja dividida, será possível indicar o valor correspondente nos campos disponíveis, de acordo com o critério do usuário. Clique em **Avançar** para continuar. (Figura 32)

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
MATERIAL DE CONSUMO	Não Solicitado	R\$ 20	R\$ 5	R\$ 25,00

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Figura 32

Na tela **Informe os Dados do Arquivo**, você deve inserir o arquivo com a **Proposta de Ação de Extensão**. Durante o procedimento, o usuário deverá fornecer a **Descrição** da proposta bem como inserir o **Arquivo** vinculado a solicitação. Para inserir um arquivo, clique em **Selecionar Arquivo** e logo escolha qual documento deseja anexar. Então, clique em **Anexar Arquivo**. Desta forma, uma mensagem de sucesso será exibida na tela confirmando a ação seguida pela inserção do documento no cadastro. Clique em **Avançar**. (Figura 33)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Anais do Congresso Nacional de Estudos Linguísticos

Descrição: *

Arquivo: * [Selecionar arquivo...](#)

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo



LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Proposta de Ação

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

Figura 33



Se desejar visualizar a proposta, clique no ícone  e uma caixa de diálogo será exibida sobre a abertura do arquivo ou a realização de seu download. Clique em **OK** para confirmar e logo o documento poderá ser visualizado na tela. Caso queira remover uma proposta de ação, clique no ícone  e uma caixa de diálogo será exibida sobre a remoção do arquivo. Caso queira remover a proposta, clique em **OK** e uma mensagem de sucesso poderá ser visualizada.

Será exibida a tela **Informe os Dados do Arquivo de Foto**. O usuário deverá informar a **Descrição** da proposta bem como inserir o **Arquivo da Foto** vinculado a solicitação. Para inserir um arquivo, clique em **Selecionar Arquivo** e logo escolha qual documento deseja anexar. Então, clique em **Anexar Foto**. Desta forma, uma mensagem de sucesso será exibida na tela confirmando a ação seguida pela inserção da foto no cadastro. Para prosseguir com o cadastro, clique em **Avançar**. (Figura 34)



Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.
Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2012 - Anais do Congresso Nacional de Estudos Linguísticos

Descrição:

Arquivo de Foto:



LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
	Foto do projeto 

<< Voltar Cancelar

Figura 34



Se desejar visualizar a foto, clique no ícone  e uma caixa de diálogo será exibida sobre a abertura do arquivo ou a realização de seu download. Clique em **OK** para confirmar e logo o documento poderá ser visualizado na tela. Caso queira remover uma proposta de ação, clique no ícone  e uma caixa de diálogo será exibida sobre a remoção do arquivo. Caso queira remover a proposta, clique em **OK** e uma mensagem de sucesso poderá ser visualizada.

Será exibido o **Resumo da Ação**, apresentando as informações cadastradas pelo usuário. Para enviar a proposta à aprovação dos departamentos envolvidos, clique em **Submeter à aprovação**. (Figura 35)

RESUMO DA AÇÃO				
Código: PDxxx-2012				
Título: Anais do Congresso Nacional de Estudos Linguísticos				
Ano: 2012				
Período: 06/08/2012 a 30/05/2013				
Tipo: PRODUTO				
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO				
Abrangência: Local				
Público Alvo: Graduados em Letras, Pedagogia e Comunicação Social				
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA COMPUTACAO E AUTOMACAO				
Unidades Envolvidas:				
Área Principal: COMUNICAÇÃO				
Área do CNPq: Ciências Humanas				
Fonte de Financiamento: SEM FINANCIAMENTO				
Renovação: NÃO				
Convênio Funpec: NÃO				
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO				
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? NÃO				
Nº Bolsas Solicitadas: 0				
Nº Discentes Envolvidos: 8				
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO				
Público Estimado: 50				
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA				
Tipo do Produto: ANAIS				
Tiragem: 80 exemplares				
Detalhes da Ação				
Justificativa: Faz-se necessários que todos os participantes do Congresso, sendo discentes ou ouvintes, tenham os anais em mãos para consulta, quando desejar.				
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	LET/CCHLA	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	ORIENTADOR	CISO/CCHLA	
Ações Vinculadas ao PRODUTO				
Código - Título				Tipo
EV110-2012 - VII SEMINÁRIO DE SEGURIDADE SOCIAL E TRABALHO				EVENTO
Ações das quais o PRODUTO faz parte				
Código - Título				Tipo
	Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
MATERIAL DE CONSUMO				
Papel A3	R\$ 25,00	1	R\$ 25,00	
SUB-TOTAL (MATERIAL DE CONSUMO)		1.0	R\$ 25,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 20,00	R\$ 5,00	R\$ 25,00
Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo				
Proposta de Ação				
Visualizar Foto				
Foto	Descrição da Foto			
	Foto do projeto 			
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 35



Caso o usuário deseje visualizar o arquivo anexado sobre a proposta da ação, deverá clicar no ícone . Será exibida uma caixa de diálogo sobre a abertura do arquivo ou a realização de seu download, como já abordado neste manual. Se desejar apenas gravar a proposta, clique em **Gravar (Rascunho)**.

| Submeter Proposta de Projeto

O usuário poderá acessar o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**, selecionar a opção para submeter uma nova proposta e na tela para selecionar o tipo da ação, escolher a opção **Projeto**. O usuário deverá inserir os dados indicados e clicar em **Avançar**. Na tela **Informe os Dados Gerais da Ação**, preencha os dados

indicados e clique em **Avançar**.(Figura 36)

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Ano: 2012

Período: 03/08/2012 a 31/12/2012

Área de Conhecimento CNPQ: Lingüística, Letras e Artes

Abrangência: Local

Área Temática: CULTURA

Público Alvo: Externo à Escola de Música

Total de Discentes Envolvidos: 0

Público Estimado: 2000 pessoas

Renovação: SIM NÃO

Convênio Funpec: SIM NÃO

Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?: SIM NÃO

Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?: SIM NÃO

Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Município de Realização: NATAL - RN

Espaço de Realização: Auditórios e Teatros

NATUREZA DO FINANCIAMENTO

Sem Financiamento:

Ação Auto-financiada:

Financiamento Interno:

Financiamento Externo:

UNIDADES

Unidade Administrativa Proponente: PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (11.03.01)
ESCOLA DE MÚSICA (11.39) Adicionar Unidade

Outras Unidades Envolvidas: **Remover Unidade Envolvida**

Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras	Unidade Gestora
ESCOLA DE MÚSICA	UFRN

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Docente](#)

Figura 36

Nesta tela, selecione o **Grupo de Pesquisa** e Informe o **Resumo**, a **Justificativa**, a **Metodologia** e as **Referências** do Projeto. (Figura 37)

DADOS REFERENTES AO PROJETO DE EXTENSÃO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Local de Realização: Auditórios e Teatros

Ação vinculada a Programa de Extensão: NÃO

Grupo de Pesquisa: -- SELECIONE --

Resumo Justificativa Metodologia Referências

Resumo do Projeto:

Poetas Líricos é um grupo formado por alunos e membros da comunidade atendida pela Escola de Música que desenvolve um trabalho de pesquisa na área do repertório do canto, pretendendo coletar e divulgar repertório específico para grupos corais, tanto estrangeira quanto brasileira, dando ênfase em trabalhos de novos compositores e arranjadores. O grupo cria sua identidade a partir da ideia e raiz de seu nome. A poesia e o lirismo na música. Desta forma, a principal característica do grupo é definida pela forma de mostrar a música, unindo elementos cênicos e citações de fontes literárias. No estilo dos trovadores, a intenção é cativar o público suscitando mais sensibilidade que raciocínio. Para tanto, o grupo não possui vínculo com época ou gênero musicais. Os poetas líricos pretendem trabalhar com temas, envolvendo a música como foco narrativo principal, associada a imagens, poesias, citações e expressões cênicas. Em outras palavras, fazer música, expressar idéias e sentir poesia e lirismo.

<< Voltar Cancelar **Avançar >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.


Figura 37



Para inserir cada um dos parâmetros listados acima, o usuário deverá clicar nas abas referentes a essas funções.



Na tela **Objetivos/Resultados Esperados**, informe os dados indicados e clique em *Adicionar Objetivo ao Projeto. (Figura 38)

Figura 38

- ✓ Para vincular uma atividade ao objetivo a ser adicionado, forneça a **Descrição das Atividades**, o **Período** da atividade e clique em **Vincular**. O sistema listará as atividades vinculadas ao projeto assim como mostra a tela acima. Caso queira remover uma atividade vinculada, clique no ícone .

O sistema exibirá a tela contendo a **Lista de Objetivos e Resultados Esperados Cadastrados**. Clique em **Avançar**. (Figura 39)

Figura 39

✔ Caso o usuário deseje alterar um objetivo cadastrado, clique no ícone . O sistema exibirá uma tela com todos os dados da tela preenchidos, nela clique em **Alterar Objetivo** para confirmar a operação. O sistema exibirá uma mensagem de confirmando a ação, clique em **Ok** para confirmar. Caso queira excluir um objetivo cadastrado, clique no ícone 

Será exibida a tela **Informar Membros da Equipe de Ação de Extensão**, nela usuário deverá definir os membros da ação de extensão. O sistema apresentará quatro abas: **Docente**, **Servidor**, **Discente** e **Participante Externo**. Sendo as três primeiras semelhantes a tela apresentada. Nela o usuário deverá definir os dados indicados e clicar em **Adicionar Membro**, o sistema listará os membros adicionados na seção **Membros da Equipe da Ação de Extensão**. (Figura 40)



The screenshot shows the 'Informar Membros da Equipe da Ação de Extensão' form with the 'Docente' tab selected. The form includes fields for 'Nome DO DOCENTE', 'Função' (set to 'COORDENADOR(A)'), 'Permitir Gerenciar Participantes' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), 'Remuneração' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'), and 'CH Semanal' (set to 4). A table below lists the added member: 'NOME DO DOCENTE' (Docente), 'COORDENADOR(A)' (Função), and 'COSO/CCHLA' (Departamento). Navigation buttons include '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'. A note at the bottom states '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Figura 40

Caso o membro da ação de extensão seja um participante externo, selecione a aba **Participante Externo**, preencha os dados indicados e clique em **Adicionar Membro**. Clique em **Avançar**. (Figura 41)



The screenshot shows the 'Informar Membros da Equipe da Ação de Extensão' form with the 'Participante Externo' tab selected. The form includes fields for 'Nome DO PARTICIPANTE EXTERNO', 'CPF' (with 'ESTRANGEIRO (sem CPF)' checkbox), 'E-Mail' (desenv@info.ufrn.br), 'Função' (COLABORADOR(A)), 'Sexo' (MASCULINO), 'Formação' (DOUTORADO), and 'Instituição'. It also has 'Remuneração' (radio buttons for 'Sim' and 'Não') and 'CH Semanal' (set to 2). The table below shows the existing member: 'NOME DO DOCENTE' (Docente), 'COORDENADOR(A)' (Função), and 'COSO/CCHLA' (Departamento). The 'Avançar >>' button is highlighted. A note at the bottom states '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Figura 41

✔ Para excluir algum membro adicionado, clique no ícone , e confirme a ação na caixa de confirmação clicando em **Ok**.

Na tela **Despesas**, selecione o **Elemento de Despesas**, preencha os campos indicados e clique em **Adicionar Despesa**. Clique em **Avançar**. (Figura 42)

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:


Diárias


Material de Consumo


Passagens


Pessoa Física



Pessoa Jurídica


Equipamentos

Discriminação: Aluguel de equipamentos sonoros.

Quantidade: 1,00 Valor Unitário: R\$ 100,00

Adicionar Despesa


 **Remove Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
DIÁRIAS			
Aluguel de equipamentos sonoros.	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 100,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 42

✓ Para excluir um elemento de despesa cadastrado, clique no ícone , e confirme a ação na caixa de confirmação clicando em **Ok**.

Nesta tela, o usuário deverá definir como será consolidado o orçamento da ação, se pela **Fundação** ou **Outros (Externo)**. Clique em **Avançar**. (Figura 43)

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
DIÁRIAS	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00

Figura 43

Caso deseje anexar um arquivo a ação, o usuário deverá informar a **Descrição** do arquivo e anexá-lo a proposta clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Arquivo**, será exibida a mensagem "**Operação realizada com sucesso!**". O sistema exibirá o arquivo, na seção **Lista de Arquivos Anexados com Sucesso**. (Figura 44)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Descrição: Relatório de Estatísticas

Arquivo: C:\Users\Public\Documents\Dados do Relatório.pdf **Selecionar arquivo...**

Anexar Arquivo



 **Visualizar Arquivo**
  **Remove Arquivo**

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo
Relatório de Estatísticas

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 44

✓ Para visualizar o arquivo anexado, clique no ícone . O sistema exibirá uma janela com o arquivo anexado. Caso deseje excluir o arquivo anexado, clique no ícone , e confirme a ação na caixa de confirmação clicando em **Ok**.

Caso queira anexar uma foto a proposta, forneça a **Descrição** e anexe o **Arquivo de Foto** clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Foto**. Clique em **Avançar** para dar prosseguimento a ação. (Figura 45)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2012 - Grupo Vocal Poetas Líricos

Descrição: * Arquivo

Arquivo de Foto: * C:\Users\Desktop\Foto.png **Selecionar arquivo...**

Anexar Foto

🔍: **Visualizar Foto** 🗑️: **Remover Foto**

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.


Figura 45

Será exibida a tela com o **Resumo da Ação**. Caso deseje gravar a proposta e submeter posteriormente, clique em **Gravar (Rascunho)**. Para submeter a proposta do projeto criado, clique em **Submeter à Aprovação**. (Figura 46)

RESUMO DA AÇÃO				
Código:	PJxxx-2012			
Título:	Grupo Vocal Poetas Líricos			
Ano:	2012			
Período:	03/08/2012 a 31/12/2012			
Tipo:	PROJETO			
Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO			
Município de Realização:	NATAL - RN			
Espaço de Realização:	Auditórios e Teatros			
Abrangência:	Local			
Público Alvo:	Externo à Escola de Música			
Unidade Proponente:	PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR			
Unidades Envolvidas:				
Área Principal:	CULTURA			
Área do CNPq:	Linguística, Letras e Artes			
Fonte de Financiamento:	AÇÃO AUTO-FINANCIADA			
Renovação:	NÃO			
Convênio Funpec:	NÃO			
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?	NÃO			
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?	NÃO			
Nº Bolsas Solicitadas:	0			
Nº Discentes Envolvidos:	0			
Faz parte de Programa de Extensão:	NÃO			
Grupo Permanente de Arte e Cultura:	NÃO			
Público Estimado:	2000			
Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA			
Detalhes da Ação				
Resumo:	Poetas Líricos é um grupo formado por alunos e membros da comunidade atendida pela Escola de Música que desenvolve um trabalho de pesquisa na área de repertório do canto, pretendendo coletar e divulgar repertório específico para grupos corais, tanto estrangeira quanto brasileira, dando ênfase em trabalhos de novo compositores e arranjadores. O grupo cria sua identidade a partir da ideia e raiz de seu nome. A poesia e o lirismo na música. Desta forma, a principal característica do grupo é definida pela forma de mostrar a música, unindo elementos cênicos e citações de fontes literárias. No estilo dos trovadores, a intenção é cativar o público suscitando mais sensibilidade que raciocínio. Para tanto, o grupo não possui vínculo com época ou gênero musicais. Os poetas líricos pretendem trabalhar com temas envolvendo a música como foco narrativo principal, associada a imagens, poesias, citações e expressões cênicas. Em outras palavras, falar música, expressar idéias e sentir poesia e lirismo.			
Justificativa:	Neste momento, a Escola de Música da UFRN amplia suas ações de pesquisa. Em acordo com essa visão, torna-se válida a existência de um grupo de extensão que pretenda apresentar para a comunidade o repertório produzido e pesquisado pela instituição.			
Metodologia:	Pesquisa de repertório; Ensaios semanais; Apresentações periódicas em locais e eventos distintos.			
Referências:	APPELMAN, D. Ralph. The science of vocal pedagogy. Bloomington: Indiana, 1967. Gramani, José Eduardo. Rítmica viva: a consciência musical do ritmo. Campinas editora da Unicamp, 1996. MILLER, Richard. Solutions for singers: tools for performers.			
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA	
Ações Vinculadas ao PROJETO				
Não há ações vinculadas				
Ações das quais o PROJETO faz parte				
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão				
Objetivos / Resultados Esperados				
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos		
Pesquisar e desenvolver estratégias para a formação de educação de público (concertos temáticos).	02 recitais (concertos) por ano e 08 recitas em locais públicos (eventos, escolas etc). Público estimado: 1000 pessoas (concertos em auditório) e 1000 em demais locais.	Incentivo à prática da apreciação musical e disponibilização de informação para o público.		
Cronograma				
Descrição das atividades desenvolvidas	Período			
Pesquisa de repertório	24/08/2012 a 24/08/2012			
Ensaios	22/08/2012 a 26/09/2012			
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
DIÁRIAS				
Aluguel de equipamentos sonoros.	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00	
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 100,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
DIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
 Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo				
Relatório de Estatísticas				
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 46



Caso deseje visualizar o arquivo anexado a proposta da ação de extensão, clique no ícone . O sistema exibirá a uma caixa de download, o usuário poderá abrir ou fazer o download do arquivo. Para confirmar a operação, clique em **OK** e o arquivo será exibido em seguida.

| Submeter Proposta de Evento

O usuário poderá acessar o **SIGAA Módulos Portal do Docente Extensão Ações de Extensão Submeter Proposta**, selecionar a opção para submeter uma nova proposta e na tela para selecionar o tipo da ação, escolher a opção **Evento**. Preencha os campos indicados e clique em **Avançar**. (Figura 47)

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: EVENTO

Título: Conferência: "O mal está na cultura"

Ano: 2012

Período: 25/07/2012 a 25/07/2012

Área de Conhecimento CNPQ: Linguística, Letras e Artes

Abrangência: Local

Área Temática: CULTURA

Público Alvo: 60 Pessoas

Total de Discentes Envolvidos: 1

Público Estimado: 60 pessoas

Renovação: SIM NÃO

Convênio Funpec: SIM NÃO

Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?: SIM NÃO

Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?: SIM NÃO

Ação vinculada a Programa de Extensão: SIM NÃO

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Município de Realização: NATAL - RN

Espaço de Realização: Sala 1 - 16 setor 2 CCHLLA - UFRN

NATUREZA DO FINANCIAMENTO *

Sem Financiamento:

Ação Auto-financiada:

Financiamento Interno:

Financiamento Externo:

UNIDADES

Unidade Administrativa Proponente: PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR (11.03.01)

Outras Unidades Envolvidas: -- SELECIONE -- **Adicionar Unidade**

<< Voltar Cancelar **Avançar** >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Figura 48

Na tela **Informe os Dados Complementares do Evento**, preencha os dados indicados e clique em **Avançar**. (Figura 49)

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO EVENTO

Tipo do Evento: CONFERÊNCIA

Carga Horária: 2 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: 60 vagas

Será cobrada taxa de matrícula? Sim Não

Valor da taxa de matrícula: R\$ 50,00

Data de Vencimento das GRUs: 24/07/2012

OUTRAS INFORMAÇÕES

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.

Um texto escrito em 1930, um de seus últimos escritos "O mal está na civilização", nos parece ainda bastante atual. Assim, a convite do DLEM o Professor de psicologia da UFRJ, Psicanalista, Escritor e Diretor do CENAPSI (Centro de Arte e Pisanálise) ministrará uma conferência cujo tema será "O mal está na cultura", com duração de 2 horas. O público alvo será alunos de letras, dos demais departamentos do Centro de Ciências Humanas e Sociais, assim como, alunos de outros departamentos da UFRN e convidados.

Utilize o espaço abaixo para colocar a programação.

A conferência terá início das 19h00/21h00, na sala I-16 do setor 2. Após a exposição do professor haverá um momento para perguntas dos alunos.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 49

Na tela **Informe os Dados da Subatividade**, preencha os seguintes dados e clique em **Adicionar Subatividade**. O sistema recarregará a tela com a atividade adicionada. Clique em **Avançar**. (Figura 50)

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADE

Título: Análise da cultura local.

Tipo do Curso: MINI EVENTO

Local: UFRN

Período: 25/07/2012 a 25/07/2012

Horário: 14Horas

Carga Horária: 1 horas

Vagas: 60

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição.

Fonte Tamanho da Fc **B** *I* U ABC

Durante o evento será realizada uma subatividade para analisar as características principais da cultura local, e discutir como elas influenciam na percepção de cada indivíduo em relação aos seus direitos e deveres na sociedade.

Adicionar Mini Atividade

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 50

Será exibida a tela **Informar Membros da Equipe de Ação de Extensão**, nela usuário deverá definir os membros da ação de extensão. O sistema apresentará quatro abas: **Docente**, **Servidor**, **Discente** e **Participante Externo**. Sendo as três primeiras semelhantes a tela apresentada. Nela o usuário deverá definir os dados indicados e clicar em **Adicionar Membro**, o sistema

listará os membros adicionados na seção **Membros da Equipe da Ação de Extensão**. (Figura 51)

The screenshot shows a web form titled "INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO". At the top, there are tabs for "Docente", "Servidor", "Discente", and "Participante Externo", with "Docente" selected. Below the tabs, there are several input fields: "Nome DO DOCENTE" (text box), "Função:" (dropdown menu with "COORDENADOR(A)" selected), "Permitir Gerenciar Participantes:" (radio buttons for "Sim" and "Não", with "Não" selected), "Remuneração:" (radio buttons for "Sim" and "Não", with "Não" selected), and "CH Semanal:" (text box with "4" and "horas" label). A red box highlights the "Adicionar Membro" button. Below this is a "Remover Servidor" button. A table titled "MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO" contains one row with columns "Nome", "Categoria", "Função", and "Departamento". The row contains "NOME DO DOCENTE", "DOCENTE", "COORDENADOR(A)", and "COSO/CCHLA". At the bottom, there are navigation buttons: "<< Voltar", "Cancelar", and "Avançar >>". A footer note says "Campos de preenchimento obrigatório."

Figura 51

Caso o membro da ação de extensão seja um participante externo, selecione a aba **Participante Externo**, preencha os dados indicados e clique em **Adicionar Membro**. Clique em **Avançar**. (Figura 52)

The screenshot shows the same web form as Figure 51, but with the "Participante Externo" tab selected. The input fields are: "Nome:" (text box with a help icon), "CPF:" (text box with "000.000.000-00" and a checkbox for "ESTRANGEIRO (sem CPF)"), "E-Mail:" (text box with "desenv@info.ufrn.br"), "Função:" (dropdown menu with "COLABORADOR(A)" selected), "Sexo:" (dropdown menu with "MASCULINO" selected), "Formação:" (dropdown menu with "DOUTORADO" selected), and "Instituição:" (text box with a help icon). A red box highlights the "Adicionar Membro" button. Below this is a "Remover Servidor" button. The table "MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO" is empty. At the bottom, the "Avançar >>" button is highlighted with a red box. A footer note says "Campos de preenchimento obrigatório."

Figura 52

Na tela **Despesas**, selecione o **Elemento de Despesas**, preencha os campos indicados e clique em **Adicionar Despesa**. Clique em **Avançar**. (Figura 53)

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:



Diárias


Material de Consumo


Passagens


Pessoa Física


Pessoa Jurídica


Equipamentos

Discriminação: * Passagens para o palestrante.

Quantidade: * 1 Valor Unitário: R\$ * 200,00

Adicionar Despesa


 **Remove Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
PASSAGENS			
Passagens para o palestrante.	R\$ 200,00	1	R\$ 200,00
SUB-TOTAL (PASSAGENS)		1.0	R\$ 200,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 53

✓ Para excluir um elemento de despesa cadastrado, clique no ícone , e confirme a ação na caixa de confirmação clicando em **Ok**.

Nesta tela, o usuário deverá definir como será consolidado o orçamento da ação, se pela **Fundação** ou **Outros (Externo)**. Clique em **Avançar**. (Figura 54)

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
DIÁRIAS	Não Solicitado	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00

Figura 54

Caso deseje anexar um arquivo a ação, o usuário deverá informar a **Descrição** do arquivo e anexá-lo a proposta clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Arquivo**, será exibida a mensagem "**Operação realizada com sucesso!**". O sistema exibirá o arquivo, na seção **Lista de Arquivos Anexados com Sucesso**. (Figura 55)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Grupo Vocal Poetas Líricos

Descrição: * Relatório de Estatísticas

Arquivo: * C:\Users\Public\Documents\Dados do Relatório.pdf **Selecionar arquivo...**

Anexar Arquivo

 **Visualizar Arquivo**
  **Remove Arquivo**



LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Relatório de Estatísticas

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 55

✓ Para visualizar o arquivo anexado, clique no ícone . O sistema exibirá uma janela com o arquivo anexado. Caso deseje excluir o arquivo anexado, clique no ícone , e confirme a ação na caixa de confirmação clicando em **Ok**.

Caso queira anexar uma foto a proposta, forneça a **Descrição** e anexe o **Arquivo de Foto** clicando em **Selecionar Arquivo**. Para confirmar a operação, clique em **Anexar Foto**. Clique em **Avançar** para dar prosseguimento a ação. (Figura 56)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2012 - Grupo Vocal Poetas Líricos

Descrição: * Arquivo

Arquivo de Foto: * C:\Users\Desktop\Foto.png **Selecionar arquivo...**

Anexar Foto

🔍: **Visualizar Foto** 🗑️: **Remover Foto**

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 56

Será exibida a tela com o **Resumo da Ação**. Caso deseje gravar a proposta e submeter posteriormente, clique em **Gravar (Rascunho)**. Para submeter a proposta do projeto criado, clique em **Submeter à Aprovação**. (Figura 57)

RESUMO DA AÇÃO				
Código:	PJxxx-2012			
Título:	Grupo Vocal Poetas Líricos			
Ano:	2012			
Período:	03/08/2012 a 31/12/2012			
Tipo:	PROJETO			
Situação:	CADASTRO EM ANDAMENTO			
Município de Realização:	NATAL - RN			
Espaço de Realização:	Auditórios e Teatros			
Abrangência:	Local			
Público Alvo:	Externo à Escola de Música			
Unidade Proponente:	PROGRAD - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR			
Unidades Envolvidas:				
Área Principal:	CULTURA			
Área do CNPq:	Linguística, Letras e Artes			
Fonte de Financiamento:	AÇÃO AUTO-FINANCIADA			
Renovação:	NÃO			
Convênio Funpec:	NÃO			
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital?	NÃO			
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital?	NÃO			
Nº Bolsas Solicitadas:	0			
Nº Discentes Envolvidos:	0			
Faz parte de Programa de Extensão:	NÃO			
Grupo Permanente de Arte e Cultura:	NÃO			
Público Estimado:	2000			
Tipo de Cadastro:	SUBMISSÃO DE PROPOSTA			
Detalhes da Ação				
Resumo:	Poetas Líricos é um grupo formado por alunos e membros da comunidade atendida pela Escola de Música que desenvolve um trabalho de pesquisa na área de repertório do canto, pretendendo coletar e divulgar repertório específico para grupos corais, tanto estrangeira quanto brasileira, dando ênfase em trabalhos de novo compositores e arranjadores. O grupo cria sua identidade a partir da ideia e raiz de seu nome. A poesia e o lirismo na música. Desta forma, a principal característica do grupo é definida pela forma de mostrar a música, unindo elementos cênicos e citações de fontes literárias. No estilo dos trovadores, a intenção é cativar o público suscitando mais sensibilidade que raciocínio. Para tanto, o grupo não possui vínculo com época ou gênero musicais. Os poetas líricos pretendem trabalhar com temas envolvendo a música como foco narrativo principal, associada a imagens, poesias, citações e expressões cênicas. Em outras palavras, falar música, expressar idéias e sentir poesia e lirismo.			
Justificativa:	Neste momento, a Escola de Música da UFRN amplia suas ações de pesquisa. Em acordo com essa visão, torna-se válida a existência de um grupo de extensão que pretenda apresentar para a comunidade o repertório produzido e pesquisado pela instituição.			
Metodologia:	Pesquisa de repertório; Ensaios semanais; Apresentações periódicas em locais e eventos distintos.			
Referências:	APPELMAN, D. Ralph. The science of vocal pedagogy. Bloomington: Indiana, 1967. Gramani, José Eduardo. Rítmica viva: a consciência musical do ritmo. Campinas editora da Unicamp, 1996. MILLER, Richard. Solutions for singers: tools for performers.			
Membros da Equipe				
Nome	Categoria	Função	Departamento	
NOME DO DOCENTE	DOCENTE	COORDENADOR(A)	COSO/CCHLA	
Ações Vinculadas ao PROJETO				
Não há ações vinculadas				
Ações das quais o PROJETO faz parte				
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão				
Objetivos / Resultados Esperados				
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos		
Pesquisar e desenvolver estratégias para a formação de educação de público (concertos temáticos).	02 recitais (concertos) por ano e 08 recitas em locais públicos (eventos, escolas etc). Público estimado: 1000 pessoas (concertos em auditório) e 1000 em demais locais.	Incentivo à prática da apreciação musical e disponibilização de informação para o público.		
Cronograma				
Descrição das atividades desenvolvidas		Período		
Pesquisa de repertório		24/08/2012 a 24/08/2012		
Ensaios		22/08/2012 a 26/09/2012		
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
DIÁRIAS				
Aluguel de equipamentos sonoros.	R\$ 100,00	1.0	R\$ 100,00	
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 100,00	
Consolidação do Orçamento Solicitado				
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
DIÁRIAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Visualizar Arquivo				
Arquivos				
Descrição Arquivo				
Relatório de Estatísticas				
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura 57



Caso deseje visualizar o arquivo anexado a proposta da ação de extensão, clique no ícone . O sistema exibirá a uma caixa de download, o usuário poderá abrir ou fazer o download do arquivo. Para confirmar a operação, clique em **OK** e o arquivo será exibido em seguida.

